

תאריך: 30/04/2025
מספרנו: 375777

מכרז פנים/חוץ מס' 88/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ה: מנהל/ת מדור חשבות ורכש

אגף תקשוב ומערכות מידע – מחלקת חשבות
כפיפות: מנהלת מחלקת חשבות אגף תקשוב ומערכות מידע
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר **תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת האגף במגוון משימות המחלקה לרבות:
 - טיפול שוטף בהזמנות עבודה ובחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות
 - ביצוע הזמנות רכש של ציוד מחשוב היקפי לעירייה ולמוס"ח, מעקב אחר ההזמנות והעברת ההזמנות לספקים
 - סיוע לחשבת בהכנת הפן הכלכלי והתקציבי במכרזי היחידות ובהכנת חוזים עם יועצים ובדיקתם
 - טיפול בהצעות מחיר לרבות בדיקתם
 - ניהול לוגיסטי של רכש ציוד מחשוב לעירייה ולמוס"ח כגון העברת הציוד ליעד ורישומו
- ביצוע כל מטלה נוספת בתחומי אחריות המחלקה עפ"י הנחיות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בכלכלה ו/או בחשבונאות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים מחו"ל או תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון מוכח בבקרת תקציב ו/או בבדיקת חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון מוכח בהכנת מכרזים – יתרון
- ניסיון רלוונטי בתחום המוניציפאלי - יתרון
- ניסיון עבודה במערכות רכש ופיננסים של החברה לאוטומציה - יתרון
- ידיעה מושלמת של תוכנת office, בדגש על Excel
- יכולת ארגון, סדר ודיוק
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- אסרטיביות, אחריות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **26/05/2025**.

¹ על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).



הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את המשרה ללא כל תנאי להעסקה. אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

