



תאריך: 21/05/2025  
מספרנו: 376641

## **הארכת מועד הגשת מועמדות במכרז פנים/חוץ מס' 85/20025**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מטפלת/ת בתחנה לטיפול משפחתי זוגי במכרז שבנדון נדחה לתאריך **05/06/2025** כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



28/04/2025  
375686

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 85/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מטפלת בתחנה לטיפול משפחתי זוגי

האגף לשירותים חברתיים - התחנה לטיפול משפחתי זוגי  
כפיפות: מנהלת התחנה לטיפול משפחתי זוגי  
היקף משרה: 50%

עבודה בשעות 16:00-20:00, פעם אחת בשבוע לפחות- חובה

דרג ודרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

#### תיאור התפקיד:

- עבודה ישירה עם משפחות, זוגות ויחידים הזקוקים לסיוע טיפולי בהתמודדות עם קשיים בהתנהלות המשפחתית, התמודדות עם משברי חיים, הדרכה הורית, קונפליקטים בנישואין, אבדן ושכול, עבודה מאתגרת בסביבה מקצועית תומכת
- טיפול והתערבות עם ילדים
- עבודה בצוות של מטפלים משפחתיים
- השתתפות בישיבות צוות
- ניהול רישום הפגישות לפי נוהלי התחנה
- שיתופי פעולה עם שירותי רווחה, בריאת הנפש וחינוך בקהילה
- הדרכה אישית ו/או קבוצתית
- עבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), פסיכולוגיה או יעוץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- סיום לימודים תיאורטיים של טיפול משפחתי בבי"ס מוכר על ידי האגודה לטיפול משפחתי
- ניסיון מעשי בטיפול זוגי ומשפחתי של לפחות 200 שעות המלווים בהדרכה מקצועית מוכרת

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בתחומים הרלוונטיים - יתרון
- מטפלת/ת משפחתית מוסמך/ת מטעם האגודה לטיפול משפחתי - יתרון
- לימודים תיאורטיים וניסיון מעשי בתחום: הדרכה הורית, תיאום הורי, טיפול בטרומה, אבל ושכול- יתרון
- רקע וניסיון בטיפול ישיר בילדים ובטיפול בהורות - יתרון
- ידיעת שפות זרות - יתרון
- כישורים בינאישיים לעבודה בצוות
- מקצועיות, יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות אחה"צ (לפחות פעם בשבוע, בשעות 16:00-20:00)



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 22/05/2025.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד ללא תנאי להגשת מועמדות נוספת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

