

19/05/2025
376557

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 99/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ סגן/ית מנהלת אגף רישוי בנייה ומנהל/ת מחלקת רישוי בנייה

מינהל הנדסה - אגף רישוי בנייה

כפיפות: מנהלת אגף רישוי בנייה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדירוג מהנדסים/אדריכלים או בדירוג הנדסאים/טכנאים או בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה)
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- סיוע בהתווית, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- סיוע, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף בכלל ובמחלקת רישוי בניה בפרט
- ניהול שוטף של מחלקת רישוי בניה:
 - ניהול צוות העובדים במחלקה
 - הכנת תכנית עבודה ותכניות רב שנתיות
 - אחריות כוללת לבדיקת ומתן היתרי בניה, כולל שימושים חורגים ורישוי עסקים
 - הכנה לקראת והשתתפות בדיוני הוועדה המקומית של הרצליה והוועדה המרחבית כפר שמריהו
 - ניהול מו"מ וייצוג שוטף של הוועדה המקומית מול הוועדה המחוזית ומוסדות תכנון אחרים, משרדי ממשלה, בתי משפט, ועדות ערר ועוד
 - אחריות לניהול וטיוב ארכיון האגף לתיקי בניין
 - עדכון מערכות המחשוב והמידע, הכנת מצגות וכל מידע ערוך, הנדרש להצגת מדיניות העירייה בתחום הרישוי, בפני מוסדות העירייה, הממשלה וגופים נוספים
 - שיפור תהליכים וטיוב תהליך העבודה במערכת רישוי זמין
 - קבלת קהל שוטפת ופרטנית בעת הצורך
- מילוי מקום מנהלת האגף בהיעדרה
- מילוי מטלות נוספות במסגרת התפקיד עפ"י הוראות מהנדסת העיר ו/או מנהלת האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי רשום באותם תחומים (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי – ארבע שנות ניסיון בתחום רישוי בניה / פיקוח בניה / תכנון
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום רישוי בניה / פיקוח בניה / תכנון

ניסיון ניהולי

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מינהלית ומקצועית על עובדים)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון רלוונטי ברשות מקומית - יתרון
- ניסיון בהליכי הרישוי בהתאם לרפורמה ולתיקון 101 - יתרון
- הכרה ובקיאיות בחוק התכנון והבניה
- ייצוגיות, יכולת הובלה, יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות באופן עצמאי
- אמינות, יכולת עבודה ברמת לחצים גבוהה, יכולת עמידה בלוחות זמנים
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- אדיבות, תודעת שירות גבוהה
- סדר, דיוק, יכולת ארגון ותכנון
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **09/06/2025.**

¹על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר