

08/06/2025  
377351

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 113/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### דרושה: מנהלת/מחלקת חקר נתונים, דאטה ארגוני ו- AI

עיריית הרצליה – אגף תקשוב ומערכות מידע

כפיפות: מנהלת אגף תקשוב ומערכות מידע

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

#### תיאור התפקיד:

- גיבוש והמלצה על אסטרטגית ה-Data של הרשות תוך דגש על יצירת אגם נתונים מרכזי ומאובטח אשר ישמש לאחסון, שיתוף, עיבוד ותחקור של נתונים באופן שיאפשר יצירת ערכים מוספים מבוססי נתונים
- פיתוח תרבות נתונים ברשות – זיהוי נתונים בעלי ערך ומיצוי הנתונים כמנוע לחדשנות ולדיגיטציה של תהליכים פנימיים ושל שירותים חיצוניים, שיתוף והנגשת נתונים לציבור ולשותפים כבסיס ליצירת ערכים מוספים לרשות הובלת מהלכים להבטחת אינטגרציה של נתונים - הסרת חסמים וגבולות בין נתונים המיוצרים במקורות/מערכות שונות ברשות ומחוצה לה
- הגדרת מדיניות לניהול ובקרת הנתונים
- בנייה ותכנון תהליכים להבטחת איכות הנתונים ושמירת תקינות המידע של הרשות
- סיוע לאגפי הרשות בסוגיות הקשורות לדאטה בנושאים של ארגון וניהול, הנוגעים לניהול מידע ונתונים
- ניהול ממשקי העבודה מול הגורמים הפעילים לתחום הדאטה, במשרדי הממשלה ובגופים רלוונטיים
- ריכוז ידע ארגוני בתחום הנתונים תוך התעדכנות התפתחויות בתחום בארץ ובעולם, ותמיכה בגיבוש יוזמות ופיתוח שירותים מבוססי נתונים
- תכנון, ניהול ותחזוקה של פתרונות BI כולל אינטגרציה בין מערכות/בסיסי נתונים
- קידום ופיתוח תחום ה-AI בעבודה בתוך הרשות וכשירות לתושב

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המל"ג, או שקיבל הכרה מאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים - מדעי המחשב, מתמטיקה, סטטיסטיקה, מדעי הנתונים, הנדסת תעשייה וניהול, ניהול מערכות מידע, מנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע, כלכלה

או

הנדסאי תוכנה או הנדסאי תעשייה וניהול

עבור בעלי תעודת הנדסאי - נדרש סיום קורסים בהצלחה בהיקף מצטבר של 300 שעות באחד או יותר מהקורסים הבאים: תכנות, ניתוח מערכות, ניהול בסיסי נתונים, סטטיסטיקה מתקדמת, מנהלי טכנולוגיות, Big Data, BI, מנהלי מערכות מידע, אנליטיקה.  
**היקף כל קורס לא יפחת מ- 40 שעות.**

##### ניסיון מקצועי

- לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הדאטה (ניהול בסיסי נתונים, תחקור נתונים, איסוף נתונים ובניה של מאגרי מידע, בניה של מודלים מבוססי נתונים וכד')
- **ובנוסף** - ניסיון מוכח בהקמה של לפחות מערך BI אחד [על תשתית בסיסי נתונים (אגם נתונים) ו/או מחסן נתונים ו/או Big Data] בארגון של לפחות 100 עובדים ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת המועמדות לתפקיד
- מתוך 3 שנים שלעיל נדרשת **שנת ניסיון אחת** בניהול פרויקטים במערכות מידע

##### אישורים

- היעדר רישום פלילי

### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי מדעי המחשב, מתמטיקה, סטטיסטיקה, מדעי הנתונים, הנדסת תעשייה וניהול, ניהול מערכות מידע, מנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע, כלכלה – יתרון
- ניסיון וידע בניתוח מורכב של מבני נתונים ב-Excel - יתרון
- ניסיון וידע בהנגשת תובנות ו-DASHBOARD למנהלים במערכת POWER BI – יתרון
- ניסיון וידע במערכות GIS – יתרון
- ניסיון וידע בפיתוח ב-PYTHON בחבילות ניתוח נתונים כגון PANDA וכו' – יתרון
- ניסיון וידע ב-SQL – יתרון
- ניסיון וידע ב-SHARE POINT - יתרון
- היכרות עם תחום השלטון המקומי בדגש על תחום ערים חכמות – יתרון
- היכרות עם תשתיות מידע ארגוניות – אוטומציה, SAP וכו' – יתרון
- שליטה בעברית ובאנגלית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office בדגש על Excel
- יכולת הנעת והובלת תהליכים ארגוניים תוך ניהול ממשקי עבודה חוצי ארגון ברשות
- תשומת לב גבוהה לפרטים קטנים, יכולת למידה עצמאית
- ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד
- ראייה מערכתית, יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות
- אדיבות, סבלנות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בל"ז
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **07/07/2025**.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר