

10/06/2025
377509

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 119/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהל/ת מתקן במגרשי הספורט בספורטק

אגף הספורט – ספורטק הרצליה
כפיפות: מנהל ספורטק הרצליה
היקף משרה: 100% (עבודה בימי שישי – חובה)
מתח דרגות: 6-8 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת בעת משמרתו לתפעול שוטף של מתקני ספורט לרבות מגרשי הקטרגל והכדורגל בספורטק, ומגרשי אימוני כדורגל באיצטדיון
- תיאום שעות האימונים אל מול הלקוחות, מנהל הספורטק ומנהל האיצטדיון
- פיקוח על הזמנות מגרשים שבוצעו באתר להזמנות מגרשים
- נוכחות במגרשים בכל שעות הפעילות, אחריות לפתיחה ונעילה
- טיפול מיידי בכל בעיות התחזוקה, הביטחון והבטיחות במגרשים, תיאום תיקונים אל מול הגורמים הרלוונטיים
- אחריות לוודא כי המגרשים נקיים וראויים לשימוש
- שהות לסירוגין במוקדי הפעילות, ובכל מקרה לא יעזוב את המקום
- אחריות לוודא שכל קבוצה השוכרת את המגרש תסיים את פעילותה בזמן ותרו מהמגרש
- מתן מענה לכל גורם המקיים פעילות מתואמת במגרשים
- אחריות לשמירת הנהלים במקום
- העבודה בשעות אחה"צ והערב
- עבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים לרבות בשבתות וחגים עפ"י צורכי המערכת

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- קורס מנהלי מתקני ספורט
- או
- התחייבות לצאת לקורס ולסיימו בהצלחה במועד שייקבע ע"י העירייה
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

דרישות וכישורים נוספים:

- סיום קורס מנהלי מתקני ספורט - יתרון
- יכולת טכנית לבצע פעילויות תחזוקה שונות וניסיון בתחום - יתרון
- יכולת תיאום, ארגון, בקרה ופיקוח
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות
- תודעת שירות גבוהה מול אוכלוסייה מגוונת
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- אמיונות ומהימנות אישית
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **07/07/2025**.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר