

16/07/2025
379336

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 137/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ בודקת/ תוכניות נושאים/ לניהול תחבורה ציבורית ותחבורה משלימה ברשות המקומית

מינהל הנדסה, אגף תשתיות תחבורה ותנועה – מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא
כפיפות: מנהלת מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא
היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 37-41 / 38-41 (בהתאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה
- קבלת ובדיקת נתיבי תחבורה ציבורית ותחבורה משלימה, מיקום תחנות המתנה וכדומה במסגרת הליכי הגשת תכניות בניין עיר והיתרי בנייה
 - בדיקת תכניות בניין עיר והיתרי בנייה, טרם אישור בהיבטי התפקיד
 - ליווי ובדיקה של בקשות לוועדת תנועה בוועדה המרכזית ותעדוף החלטות לביצוע לאחר שהתקבלו
 - סיוע למנהלת המחלקה בתכנון, תהליכי תכנון וביצוע לשיפור מתמיד ברמת שירותי התחבורה הציבורית והתחבורה המשלימה (שאטלים והסעות מיוחדות) בעיר. במסגרת התפקיד יבוצעו פעולות ניטור, תכנון והובלת שינויים לשיפור מסלולי התחבורה ומעקב שוטף אחר רמת שירותי התחבורה
 - סיוע למנהלת המחלקה בתחומים הבאים:
 - ריכוז מידע ומיפוי צרכי הניידות של תושבי העיר בתח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים
 - יצירת רשת עירונית לתחב"צ משלב התכנון הסטטוטורי, והטמעה בהיתרי הבנייה
 - תכנון שיפורים במסלולי קווי שירותי התח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים
 - קידום ומעקב אחר תהליכי תכנון פרויקטים / מימוש השינויים במסלולי השירות
 - שותפות בניהול סקרים וריכוז מידע ונתונים אודות צרכי הניידות של תושבי הרצליה (מטריצת מוצא יעד ועוד)
 - שותפות בהכנת וקידום תכניות לשיפור שירותי התח"צ, שאטלים, היסעים מיוחדים
 - מעקב ותכלול משימות, לרבות השתתפות בישיבות ייעודיות לפרויקטים וכן ישיבות עם הנהלת העירייה (הכנת מצגות עמדה בהתאם לצורך)
 - שותפות בריכוז מידע רקע תכנוני, מדידות קרקע, סקרי תנועה ותחבורה
 - קבלת קהל ומענה לפניות
 - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
 - ביצוע כל משימה נוספת שתתבקש ע"י מנהלת המחלקה לקידום התחבורה הציבורית והמשלימה בעיר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, תכנון ערים, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי, גאוגרפיה

או

הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בהנדסת תחבורה, ארכיטקטורה ותכנון ערים, חקר ביצועים – יתרון
- היכרות עם מערכת רישוי זמין ו/או מערכת מבא"ת - יתרון
- התמצאות בממשקי תחבורה ציבורית אינטרנטיים (GTFS, SIRI) – יתרון
- ניסיון בעבודה עם כלי תוכנה, ניתוח ואנליזה של נתונים (GIS, BI, Excel, Matlab) וכלים נוספים – יתרון
- היכרות עם תוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים – יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון
- יכולת עיבוד נתונים והפקת תובנות מתוך מערכי נתונים Big Data
- הבנה טכנולוגית בתחבורה חכמה ושיתופית
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה
- יכולת גבוהה לניהול והובלת צוותים ותהליכים מורכבים
- כישורי תקשורת מעולים ועבודה מול מגוון רחב של גורמים
- אסרטיביות, יוזמה, יכולת הנעה רב תחומית, יכולת עבודה עצמית
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת נשיאה באחריות
- יכולת עמידה בתנאי לחץ, התמודדות עם נושאים רבים במקביל, עמידה בזמנים, זיהוי צרכים ומתן פתרונות מידיים
- ייצוגיות, אדיבות, תפיסה שירותית, יחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות
- שליטה מלאה ביישומי office
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

הערות:

- ביצוע התפקיד מחייב ביצוע תהליכי תכנון, תקצוב וניהול הביצוע תוך יישום תהליכי רחב ונהלי עבודה המוגדרים במינהל הנדסה / עיריית הרצליה והמתעדכנים מעת לעת על פי הצורך.
- ביצוע התפקיד מחייב תהליך מתמיד של למידה אודות שיטות, תהליכים, כלים ולקחים מביצוע תהליכים בתחום האחריות של בעל התפקיד. תהליכי הלמידה יבוצעו באחריות אישית של בעל התפקיד בין אם באמצעות למידה אישית, למידה קבוצתית, השתתפות בהשתלמויות וקורסים רלוונטיים.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **05/08/2025.**

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

