

21/07/2025
379533

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 141/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ה: מנהל/ת מדור גביית תוספות בנייה

מינהל כספי, אגף הכנסות העירייה – מחלקת גביית היטלים

כפיפות: מנהל מחלקת גביית היטלים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מנהלי או בדרוג מקביל

תאור התפקיד:

- ניהול, ריכוז ואחריות על הטיפול בהודעות ובחיובי היטלי פיתוח במסגרת היתרי בנייה/ תוספות בנייה
- מתן מענה מקצועי מקיף בכתב לפניית התושבים בנושאי היטלי פיתוח
- הנפקת חיובי פיקדונות בנייה, היתרי בנייה והיטלי השבחה
- עבודה בממשק עם מערכת הקומפלוט מול מחלקת רישוי בניה ומחלקת השבחה במינהל הנדסה במסגרת הרפורמה בוועדה המקומית לתכנון ובנייה
- מענה מקיף לפניית תושבים, יזמים וחברות בנייה בתחום אגרות והיטלי פיתוח, לרבות מענה פרונטלי/טלפוני
- גביית הסדרי צ'קים
- סיוע במשימות/ פרויקטים בכל תחומי אחריות המחלקה, בהתאם לבקשת מנהל המחלקה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות

דרישות וכישורים נוספים:

- ניסיון מוכח במתן מענה בכתב – יתרון משמעותי
- תואר אקדמי בתחומי משפט – יתרון
- ניסיון/ידע בתחום אגרות והיטלים – יתרון
- ניסיון בביצוע תחשיבים מורכבים - יתרון
- הכרת מערכת האוטומציה ו/או מערכת הקומפלוט – יתרון
- הכרת תכנית בניין עיר ושומת השבחה – יתרון
- הכרת חוקי העזר של עיריית הרצליה בתחום אגרות והיטלי פיתוח – יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה בתוכנות office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ולמידת תוכנות חדשות
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולת תכנון, ארגון, בקרה ומעקב
- יכולת עמידה בלוח זמנים צפוף ובעומסים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/08/2025.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירוני אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר