

### מכרז פנים/חוץ מס' 190/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### דרושה/ה: מנהלת/ת מינהלת התחדשות עירונית

מינהל הנדסה - אגף תכנון

כפיפות: סגנית מהנדסת העיר ומנהלת אגף תכנון

היקף משרה: 100%

אופן העסקה: באמצעות חוזה מיוחד

### תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית.

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית
- ייזום, הובלה וניהול של התחדשות עירונית ברשות המקומית
- עבודה שוטפת אל מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון וכו'
- קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות וכלכליות
- האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש ההסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית
- ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במינהלת
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך (כנסי תושבים וכו')

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית – יתרון

#### ניסיון מקצועי\*\*

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית\* - **חמש שנות ניסיון** מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכן שלוש שנות ניסיון** בתחום התכנון והבניה, בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז
- עבור בעל תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תידרש תקופת הניסיון בתחום התכנון והבניה.
- עבור הנדסאי רשום - **שש שנות ניסיון** באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכן 4 שנות ניסיון** בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז
- עבור טכנאי רשום - **שבע שנות ניסיון** באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכן 5 שנות ניסיון** בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

\*\*ובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבניה והניסיון המקצועי, כמפורט לעיל, יכול להיות חופף או מצטבר.

#### ניסיון ניהולי

- ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית - יתרון
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים
- ייצוגיות, שרותיות
- יכולת השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')
- יכולת עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה בתוכנות office
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ( כנסי תושבים וכו')

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 19/10/2025.**

<sup>1</sup>על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקידיו לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר