

16/10/2025 תאריך:  
382423 מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 189/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### דרושה: סגנית מהנדסת העיר ומנהלת/מינהלת תחבורה, תנועה, ניידות ותשתיות

מינהל הנדסה - מינהלת תחבורה, תנועה, ניידות ותשתיות

כפיפות: מהנדסת העיר, ראש מינהל הנדסה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 44-42 בדרוג מהנדסים/אדריכלים

יתכן העסקה בחוזה מיוחד

### תיאור התפקיד:

- אחריות על הקמה, הפעלה וניהול אפקטיבי של המנהלת, המשלבת בעלי תפקידים מקשת רב תחומית של מקצועות. הובלת הצוותים במשימותיהם, תוך יצירת אינטגרציה בין תחומי התחבורה, התנועה, תשתיות התחבורה, החנייה, הטכנולוגיה, הניידות העירונית במטרה להביא לשיפור מתמיד בשירותי התחבורה והניידות בעיר.
- תכנון אסטרטגי של מערך התחבורה בעיר הרצליה בראיה ארוכת טווח, בשילוב של פתרונות תחבורה תשתיתיים וחכמים כאחד בכדי להביא תוך עשור להיפוך הפירמידה בשימוש בתחבורה ציבורית.
- גיבוש, התוויה, ארגון וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התחבורה, התנועה, הניידות והתשתיות בראייה עירונית הוליסטית
- ייזום, הובלה וניהול של הקמת המנהלת החדשה
- סיוע למהנדסת העיר בניהול המינהל ובתכנון המדיניות, תוך שיתוף פעולה עם כלל גורמי מינהל הנדסה
- אחריות ניהולית ומקצועית של אגף תשתיות, תחבורה ותנועה על מחלקותיו, ואגף חני"ת (חדשנות, ניידות, ותחבורה מקיימת) על מחלקותיו, ויחידות נוספות ככל שיתווספו
- ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במנהלת
- קידום תהליכים, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות טכנולוגיות וכלכליות
- האצת מימוש פרויקטים של תחבורה מקיימת בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש ההסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית, וקשר עם רשויות שכנות
- ליווי, קידום ופיתוח מערכות הסעת המונים
- לצורך קידום כל המטרות, יהיה באחריות בעלת התפקיד, לקדם טכנולוגיות מתקדמות, לרבות AI, תכנון רמזורים, מרכז בקרת רמזורים, עבודה קהילתית לשינוי הרגלי נסיעה, קידום רשת שבילי האופניים, כל זאת בתהליכים מבוססי דאטה ושיפור חווית המשתמש
- עבודה שוטפת אל מול גופים ממשלתיים, כגון משרד התחבורה על החברות הפועלות מטעמו, נתיבי איילון, נת"י, נת"ע, רכבת ישראל, מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל, וכל גוף אחר השותף לקידום הנושא
- עבודה בשיתוף פעולה עם כלל אגפי העירייה לרבות החברות העירוניות והתאגידים העירוניים
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

### דרישות התפקיד:

#### תנאי הסף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים +
- עבור מהנדס/אדריכל - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958
- 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה
- רישיון נהיגה בתוקף



### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בתכנון, ניהול וביצוע תשתיות - יתרון
- ניסיון מוכח בניהול צוותים רב-תחומיים והובלת פרויקטים מורכבים – יתרון
- ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים, משרדי ממשלה ורשויות מקומיות – יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים ובשיתוף ציבור – יתרון
- ניסיון בפיתוח והטמעה של מערכות טכנולוגיות לניהול תחבורה, כולל פתרונות MaaS – יתרון
- ניסיון בניהול שינוי הרגלי נסיעה של אוכלוסיות וניהול ניסויים חברתיים בתחום התחבורה - יתרון
- הבנה מערכתית – ניתוח והבנת כלל ההיבטים והקשרים בתחום התחבורה, התנועה, החנייה והתחבורה החכמה
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רחביים ומורכבים
- ייצוגיות, אסרטיביות, יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות
- יכולת השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית
- יכולת עבודה מול בעלי עניין מגוונים
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה בתוכנות office
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת, בימים ושעות לא שגרתיים ( כנסי תושבים וכו')

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **20/11/2025**.**

<sup>1</sup>על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

