

11/11/2025
383655

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 216/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושים:

- 1. מפקח/ת ניקיון ותברואה המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום**
- 2. ממלא/ת מקום מפקח ניקיון ותברואה החלפה בגין יציאה לחופשת מחלה**

מינהל תפעול - אגף שפ"ע (שיפור פני העיר)

כפיפות: מנהל/ת הרובע

היקף משרה: 100% למשרה, 5 ימי עבודה בשבוע

מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על ניקיון המרחב הציבורי בגזרת האחריות
- פיקוח ובקרה על מערך עובדי הניקיון ומכונות הטיאוט בגזרת האחריות לרבות ספירת העובדים בבוקר, במהלך היום ובסיום יום העבודה
- פיקוח ובקרה על עבודת קבלני פינוי האשפה הביתית, הגזם ופסולת גושית והמיחזור על כל זרמיו, בהתאם לתוכניות העבודה
- שימוש באפליקציות לדיווח וטיפול בתלונות תושבים, במפגעים ובניקיון
- הקצאה/הצבה/הזזה של מיכלי האצירה (אשפה ומיחזור) במרחב הציבורי (בגזרת הרובע)
- פיקוח ויישום הדרישות לביצוע בהתאם לחוזה ההתקשרות של הקבלנים מול העירייה
- סיוע למנהל/ת הרובע בתחומי התברואה והניקיון
- הגשת דוחות פיקוח וביצוע יומיים ותקופתיים
- דיווח על ליקויים ומפגעים במרחב הציבורי
- עבודה מול קבלנים ועובדים
- סיוע למנהל/ת הרובע בהכנת תכניות עבודה
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך – לרבות ימי שישי, ערבי חג וחוג"מ
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מושלמת, 12 שנות לימוד לפחות
- רישיון נהיגה בתוקף

כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה על קטנוע – יתרון
- תעודת בגרות מלאה - יתרון
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- מודעות גבוהה לנושא איכות השירות
- נכונות לעבודת שטח מאומצת ובתנאי לחץ
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים כולל ימי שישי, ערבי חג וחול המועד

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 27/11/2025.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר