

11/11/2025  
383671

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 217/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכרז זה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### דרושה: מנהלת/מדור קהילות בתחום תחבורה וניידות

מינהל הנדסה - אגף חדשנות, ניידות ותחבורה מקיימת (חני"ת)

כפיפות: מנהלת אגף חני"ת

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

### תיאור התפקיד:

- אחריות לקידום שינויים בהרגלי נסיעה באמצעות תכניות חינוכיות והסברתיות
- הכשרה והעצמה של מנהיגי קהילה בתחום התחבורה והניידות
- הקניית ידע והדרכת קהילות בשימוש בטכנולוגיה, הגברת האוריינות הדיגיטלית סביב השירותים של ניידות ותחבורה מקיימת
- פיתוח והובלת קמפיינים תקשורתיים ממוקדים
- איתור הזדמנויות לשיתופי פעולה מקומיים ובינ"ל
- ייזום ופיתוח מודלים עסקיים חדשניים
- יצירת שותפויות עם גורמי קהילה מקומיים, קידום פרומים למנהיגות עירונית וחדשנות
- ניטור והערכה של תמריצים ותגמולים בתחום התחבורה, התאמת מודלים עסקיים לצרכי העיר
- הובלת תהליכי מעקב והערכת האפקטיביות של תכניות קיימות
- בניית תכניות הכשרה בתחומי התחבורה והניידות
- ביצוע משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מנהלת האגף והצורך העירוני

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, כלכלה, יחסים בינ"ל, תחבורה, תעשייה וניהול

#### ניסיון מקצועי

- ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת פרויקטים חינוכיים קהילתיים ו/או תחבורתיים בקהילה

### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בתחומים הרלוונטיים – יתרון
- היכרות עם תחומי התחבורה והניידות – יתרון
- ידע בתחומי חדשנות וטכנולוגיה עירונית – יתרון
- ניסיון ביצירת שותפויות עם ארגונים וקהילות - יתרון
- יכולת פיתוח תכניות הדרכה והכשרה
- יכולת יצירת קשרים וניהול שותפויות
- כישורי שיווק וניהול קמפיינים
- כישורי מו"מ והובלת יוזמות אסטרטגיות
- כישורי הנחיה והדרכה מצוינים
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- יצירתיות ויכולת להתמודד עם אתגרים משתנים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 01/12/2025.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר