

תאריך: 25/12/2025
מספרנו: 385195

מכרז פנים/חוץ מס' 248/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מדריך/ה ביחידה לטיפול בהתמכרויות ודרי רחוב

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת שיקום, ליווי ומניעה (של"מ)
כפיפות – למנהלת מחלקת של"מ ולמנהלת המרכז להתמכרויות
היקף המשרה: 60%

דרוג ודרגה: חינוך, נוער, חברה וקהילה בהתאם להשכלת המועמד/ת
או לחילופין בדרוג מקביל מתח דרגות 6-8 או 36-38 בהתאם להשכלת המועמד/ת

המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- המדריך החברתי יהיה ברוב המקרים מטופל נקי מסמים, אלכוהול והימורים אשר מוכן לשתף מטופלים בניסיון השיקום שלו וללוותם בדרך לטיפול ושיקום.
- מהווה מודל לחיקוי והזדהות
 - המדריך הינו חלק מצוות העובדים בתחום ההתמכרויות ודרי הרחוב ועובד לצד הצוות המטפל
 - אחריות ללקיחת בדיקות שתן למטופלים
 - תמיכה וליווי המטופלים במשימותיהם
 - אחריות להעברת מידע לגבי מטופלים לקראת דיון בוועדות הקבלה והערכה
 - עבודה בשיתוף פעולה עם העו"ס המטפל ובהתאם להנחיות מנהל/ת היחידה
 - יציאה לסיורים קבועים לאיתור דרי רחוב במרחב העירוני וסיוע בהשתלבותם ביחידה לקבלת מענה מקצועי

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- מי שהיה בעברו מכור לסמים ונקי מסמים, אלכוהול והימורים
 - מי שהשתתף בתהליך טיפולי מוכח וסיים אותו (במידה ונמצא בקשר טיפולי הוא יבוצע מחוץ למחלקה בה הוא עובד)
 - סיים, לומד או בהמתנה להכשרה לתפקיד זה בקורס המוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים
- או
- התחייבות לעבור את ההכשרה והקורס הנדרשים במועד שייקבע ע"י העירייה
 - המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

דרישות וכישורים נוספים:

- ניקיון משימוש בסמים, אלכוהול או הימורים של שנתיים לפחות, והשלמת תהליך טיפולי - יתרון
- ניסיון בהנחיית קבוצות - יתרון
- ניסיון מוכח בליווי מטופלים חמש שנים לפחות - יתרון
- השתלמות בנושא אלכוהוליזם ודרי רחוב והפרעות אישיות – יתרון

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 12/01/2026.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר