



01/01/2026
385507

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 14/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: אחראית/ נושא קהילה גאה

אגף תרבות, נוער וקהילה – מחלקת קהילות
כפיפות: מנהל מחלקת קהילות
היקף משרה: 50% (היתכנות להגדלת היקף המשרה בהמשך)
מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל
המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- מיפוי קהילתי עירוני של חברי קהילת הלהט"ב
- כתיבת תכניות עבודה וניהול תקציב
- הובלת פעילות בטווח גילאים רחב
- הפקת אירועים קהילתיים עירוניים ומקומיים
- קשר עם ארגוני הלהט"ב הפועלים בעיר ועם משרדים ממשלתיים רלוונטיים
- שיתופי פעולה עם גופי חינוך וטיפול ברשות המקומית
- שותפות בתהליכי הדרכה והנחייה בתחום האוכלוסייה הגאה לאורך השנה
- עבודה משרדית לצד עבודת שטח
- העבודה בבקרים ואחה"צ (קיימת גמישות), נדרשת עבודה בימים ושעות לא שגרתיים עפ"י צורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון בהדרכה ו/או בעבודה קהילתית ו/או בניהול
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בהדרכת ו/או הנחיית קבוצות ו/או בעבודה עם קהילות מגוונות - יתרון
- אוריינטציה חינוכית וערכית
- סדר וארגון, אמינות קפדנות, דייקנות ואחריות
- כריזמה, כושר מנהיגות, דיסקרטיות
- שליטה ביישומי office
- עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בצוות
- אדיבות, שירותיות, יחסי אנוש מעולים
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים עפ"י צורך



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/01/2026.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

