

06/01/2026
385740

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 17/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ מנהלת/ מחלקת גני החינוך המיוחד

מינהל חינוך – האגף לחינוך הגיל הרך

כפיפות: מנהלת האגף לחינוך הגיל הרך

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל או בדרוג חינוך, נוער חברה וקהילה (דרגה בהתאם להשכלת המועמד/ת)
יתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת גני הילדים בחינוך המיוחד (גילאי 3-6) בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומינהל חינוך ברשות המקומית.

- זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד בגיל הרך
- תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת גני הילדים בחינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהלת האגף לחינוך הגיל הרך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך
- נציגות הרשות ובעלת מינוי חוקי בוועדות זכאות ואפיון לתלמידים בגיל הרך
- נציגות הרשות בוועדות היועצות ו/או התמדה של תלמידי החינוך המיוחד בגיל הרך
- ניהול ומעקב אחר מערך ההשמה והשיבוץ של התלמידים בגילאי גני הילדים בחינוך המיוחד ברחבי בעיר ומחוץ לעיר, בתיאום עם מפקחי החנ"מ והשפ"ח
- מתן מענה מקצועי, יעיל ומיידית לפניית הורים, מנהלות גני הילדים, צוותי החינוך המיוחד וכל הגורמים המסייעים בקהילה
- קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי הזכאות והשיבוץ בשיתוף הגורמים הרלוונטיים
- קיום קשר עם הקולגות ברשויות חוץ (זכאות, שיבוץ ומעקב)
- תכנון ומעקב אחר התנדבויות בגני הילדים בחינוך המיוחד בשיתוף עם לשכת המתנדבים
- תכנון ומעקב אחר התנדבויות בגני הילדים בחינוך המיוחד במסגרת מעורבות חברתית בשיתוף מחלקות ההתנדבות והנוער
- שותפות בקבלת החלטות ובהגשת בקשות לפתיחת/סגירת גני ילדים בחינוך המיוחד, בהתאם לצרכי העיר
- מעקב אחר תהליך הבנייה, התחזוקה והשיפוץ של גני הילדים בחינוך המיוחד
- מיפוי צרכים לוגיסטיים/הצטיידות עבור גני הילדים בחינוך המיוחד
- פיקוח על הפעלתם התקינה וקיום קשר רציף ומקצועי עם גני הילדים בחינוך המיוחד
- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת החנ"מ, מתי"א והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך
- קיום קשר רציף ומקצועי עם כל הממשקים/הגורמים בקהילה ומחוץ לקהילה (שפ"ח, שירותים חברתיים, קב"ס, ייעוץ משפטי, מרפאות בריאות הנפש, מכונים ועוד)
- ניהול עובדי המחלקה ופיקוח אחר העבודה השוטפת
- ביצוע כל משימה נוספת, בשגרה או בחירום, במסגרת תחומי אחריות המחלקה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

- תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג – 2003

תנאי סף, המשך:

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך המיוחד
- עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך המיוחד
- עבור טכנאי רשום - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך המיוחד

אישורים

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון ניהולי בחינוך - יתרון
- ניסיון עבודה בגני ילדים בחינוך המיוחד בגילאי 3-6 - יתרון
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- מיומנויות תקשורתיות וכושר ניהול מ"מ וגישור
- ייצוגית, יכולת הובלה, סמכותיות ואסרטיביות, יכולות בינאישיות גבוהות, פתיחות וגמישות
- יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות, מתן דוגמא אישית
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבודת צוות מכבדת
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ומול ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה
- יכולת תכנון, ארגון, סדר, תאום, פיקוח ובקרה
- עברית ברמה גבוהה, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תוכנות ה- Office לרבות Excel
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/01/2026.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר