

12/01/2026
386064

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 25/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ בודק/ת תכניות במחלקת מבני חינוך וציבור

מינהל הנדסה, אגף אדריכל העיר - מחלקת מבני חינוך וציבור
כפיפות: סגנית מנהל/ת האגף ומנהלת מחלקת מבני חינוך וציבור

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 37-41 / 38-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

- ייזום, בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.
- ייזום, קידום, בקרה וטיפול בתכניות (תב"ע) ובקשות להיתרי בניה בתחום מוסדות הציבור והמבנים העירוניים
 - תיאום, מעקב ובקרה של תכנון וביצוע כלל מוסדות הציבור לרבות מוסדות החינוך ומבנים עירוניים אחרים, מול יחידות מינהל הנדסה וכלל יחידות העירייה הרלוונטיות
 - ייצוג הוועדה המקומית מול מוסדות התכנון השונים
 - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
 - עיבוד וניתוח נתונים, הכנת מסמכי עמדה, מצגות, גיבוש מסמכים ומתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים בהתאם להנחיות ממונה
 - שותפות בהכנת הנחיות לבינוי מוסדות חינוך וציבור
 - ליווי מפקח הבנייה ככל הנדרש בהליך הבנייה ועד קבלת תעודת גמר בכל מבני הציבור
 - קבלת קהל ומענה לפניית
 - ריכוז וטיפול בנושאים שונים בתחום מוסדות הציבור ומבנים עירוניים בהתאם להנחיית הממונה
 - ביצוע משימות נוספות בתחום תכנון מוסדות ציבור ומבנים עירוניים בהתאם להנחיות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים
- או
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף ויכולת ניידות - יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות – יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון – יתרון
- הכרת מערכת הרישוי הזמין – יתרון
- הכרת תוכנת GIS, Autocad - יתרון
- שליטה בתוכנת office
- שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם, יכולת התנסחות גבוהה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים, יושרה, עצמאות ויוזמה, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות
- סדר וכושר ארגון, קפדנות ודייקנות



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/02/2026.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

