



אם נרצה.
הרצליה
אגף משאבי אנוש



18/01/2026
386344

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 30/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: רכזת שייכות חברתית

האגף לשירותים חברתיים – המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת
כפיפות: מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת
היקף המשרה: 100%
מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים לאגף לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שייקבע ע"י מנהלת המחלקה או מדריך צוות או מנהל מדור לאזרחים ותיקים
- מיפוי הצרכים של האזרחים הוותיקים
- סיוע לאזרחים ותיקים במיצוי זכויות וחיבורם למענים בקהילה
- שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או כאלה החשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהלת המחלקה כמי שיש ללוות אותם
- פיתוח או ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות ולהגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים
- ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים
- ריכוז ועדכון נתונים של אזרחים ותיקים ברשות המקומית
- ערכת ביקורי בית

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מושלמת, 12 שנות לימוד לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי – יתרון
- ניסיון בעבודה בשירותי רווחה - יתרון
- יכולת תיאום, ארגון וייזום
- יכולת למידה
- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנת ה-office
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- תודעה שרותית גבוהה

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 09/02/2026.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).



הערות

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

