

01/02/2026
386860

תאריך:
מספרנו:

**הארכת מועד הגשת מועמדות
במכרז פנים/חוץ מס' 13/2026 – מנהלת מדור תנועות וארגוני נוער**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהלת/ת מדור תנועות וארגוני נוער במכרז שבנדון נדחה לתאריך **12/02/2026** כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירוני אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

31/12/2025
385461

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 13/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהל/ת מדור תנועות וארגוני נוער

עיריית הרצליה - אגף תקו"נ (תרבות, קהילה ונוער)

כפיפות: מנהל האגף ו/או מי מטעמו

היקף משרה: 100%

דרגה: חינוך, נוער חברה וקהילה או בדרוג מקביל דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

- משמש כאיש הקשר בין תנועות וארגוני הנוער לבין הרשות המקומית
- אחריות לשילוב תנועות וארגוני הנוער בפעולות רשותיות
- אחריות לתיאום וקישור בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות וארגוני הנוער בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר
- אחריות לשיתוף תנועות וארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה ויצירת שותפויות עם פעילים בקהילות השונות בעיר
- קיום קשר רצוף עם הפעילות בשטח, סיור ונוכחות אישית במקום הפעילות
- עבודה עם רכזי תנועות נוער וארגוני נוער בתחום החברתי וקידום שכבות הדרכה
- אחריות על שיתופי פעולה קהילתיים בין התנועות והארגונים ובין בתי הספר והנהגת ההורים
- ניהול, בקרה ופיתוח קבוצות המנהיגות ברשות
- ליווי והדרכת מועצת הנוער העירונית ויצירת קשר שוטף עם בתי הספר באמצעות החינוך החברתי
- הפקה וניהול אירועי הנוער העירוניים
- אחריות לנושאי הכשרות, הדרכות וקורסים למדריכים ורכזי הנוער
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 2 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה בתנועות נוער/ארגוני נוער או ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור
- עבור טכנאי רשום – 4 שנות ניסיון כאמור

הכשרה

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים / קורס רכזי נוער רשותיים תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

רישיונות ואישורים

- "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו
- אישור המשטרה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי

כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת יצירת קשר עם בני נוער
- יוזמה, יכולת תכנון והפעלת פרויקטים חינוכיים
- תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים לרבות בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה
- יכולת הובלה ומנהיגות, יכולת ניהול מו"מ
- סדר וארגון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- מחויבות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/02/2026.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("זורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר