

15/02/2026
387263

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 50/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: סגנית מנהל אגף פיקוח על הבנייה ומנהלת מחלקת מבנים מסוכנים

מינהל הנדסה, אגף פיקוח על הבנייה – מחלקת מבנים מסוכנים

כפיפות: מנהל אגף פיקוח על הבנייה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- סיוע בהתווית, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול מחלקת מבנים מסוכנים וצוות העובדים בה:
 - אחראי על שמירה ואכיפת חוק התכנון והבנייה ברשות המקומית באמצעות פיקוח על הבנייה ברשות המקומית ע"פ תכניות, היתרי בנייה והוראות החוק וניהול הטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור במרחב הרשות
 - גיבוש, התווייה וביצוע מדיניות הרשות בתחום המבנים המסוכנים ושימור מבנים
 - ניהול פעולות פיקוח ואכיפת חוקי התכנון והבנייה וטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור ברשות המקומית
 - מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחום טיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור
 - השתתפות פעילה במכלול הנדסה בחירום
- משמשת/ת כמפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה לכל דבר ועניין בהתאם להגדרת ותאור התפקיד כפי שגרשם באוגדן תיאורי התפקידים של משרד הפנים
- ביצוע עבודת שטח רבה לצד עבודה משרדית
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו
- ביצוע משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מהנדסת העיר ו/או מנהל האגף

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

השכלה ורישיונות

- תואר אקדמי אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל בהנדסה אזרחית
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958
- רישיון מהנדס/ת במדור הנדסה אזרחית-מבנים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958
- רישיון נהיגה בתוקף

ניסיון מקצועי

- ניסיון של 4 שנים לפחות ברשות מקומית או בחברה ציבורית או פרטית בתחום הקונסטרוקציה

ניסיון ניהולי

- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (אחריות מינהלית ומקצועית)

הסמכות ואישורים

- עבור מועמד שאינו בעל הסמכה של מפקח בכיר (תכנית הכשרה למפקחים בכירים) - התחייבות לסיים בהצלחה את הקורס לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו
- מידע פלילי – חתימה על טופס הסמכה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (הטופס יועבר ע"י אגף מש"א בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת חוק התכנון והבניה, תקנותיו ותיקוניו
- אמינות ומהימנות אישית
- אסרטיביות ויכולת עמידה בלחצים
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- ייצוגיות, יכולת ניהול מו"מ ויכולת ביצוע אכיפה מול גורמים שונים
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות עם גורמי פנים וחוץ לרבות תושבים ובעלי עסקים
- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועם מערכת מידע גאוגרפית (GIS)
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- נכונות לעבודת שטח ונסיעות מרובות
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות נוספות עפ"י צורך

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **05/03/2026.**

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-95291430 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר