

12/02/2026
387208

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 46/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מציל/ת – ים (3 משרות)

מינהל תפעול – רשות החופים

כפיפות: למנהל תחנת ההצלה (או ממלא מקומו בזמן העדרו) ולמציל הראשי

היקף משרה: 100% למשרה

מתח דרגות: 7-9 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

אחת המשרות מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

הצלת חיי אדם ושמירה על הסדר במקום רחצה מוכרז המצוי תחת אחריות הרשות המקומית.

- השגחה על המתרחצים והשלטת סדר במקומות רחצה מוכרזים לרבות:
 - הבטחת רחצה של המתרחצים במים בגבולות המקומות המוכרזים בלבד
 - מניעת הרחצה במקום אסור לרחצה ובזמנים אסורים לרחצה וזאת בתחום חוף הרחצה שניתנים בו שירותי הצלה ובשעת פעולתם של שירותי ההצלה
 - לצוות על המתרחץ לצאת מהים וכן להוציא מתרחץ מהים אם, לדעתו, המתרחץ נתון בסכנה או מפריע למתרחצים אחרים
 - להורות למתרחץ בכל עניין שעשוי לדעתו למנוע סכנה לחייו או לחיי מתרחצים אחרים
- ביצוע פעולות למניעת טביעה של מתרחצים: איתור טובעים, פעולות החיאה, הזמנת רכבי חירום (במידת הצורך) וכדומה
- הצלת מתרחצים והגשת עזרה ראשונה לנזקק עד שיוחלף בידי מגיש עזרה ראשונה
- איתור ליקויים ומפגעים בטיחותיים ודיווח לממונים בתחום החוף המוכרז לרחצה
- שמירה והבטחת תקינות תחנת ההצלה וציוד ההצלה והעזרה הראשונה בתחנת ההצלה
- עבודה בחוף בתנאים פיזיים קשים, העבודה כרוכה במאמץ פיזי ובסיכון פיזי
- עבודה תחת לחץ בעונת הרחצה
- שעות עבודה מרובות ובלתי שגרתיות, כולל בימי שישי, שבת ובחגים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת "מציל מוסמך" מטעם משרד התמ"ת (תעודת מציל ים סוג 1 ומעלה)
- תעודת השתלמות בנושא עזרה ראשונה למצילים

כישורים ודרישות נוספות:

- ערנות ודריכות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, בעבודה הכרוכה במאמץ פיזי וסיכון פיזי
- יכולת עבודה בחוף, בתנאים פיזיים קשים, חשיפה לשמש, לחום ולרוח
- עברית ברמה סבירה
- יכולת עבודה בשעות מרובות ובלתי שגרתיות
- יכולת עבודה עם קהל רב ומגוון, הכולל ילדים



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 26/03/2026.

- ¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
 - בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

