

12/04/2026  
388783

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 69/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה/ה: סגנית מנהלת האגף לחינוך היסודי ומנהלת מחלקת פרויקטים ויוזמות חינוכיות בחינוך היסודי

מינהל חינוך, האגף לחינוך היסודי – מחלקת פרויקטים ויוזמות חינוכיות בחינוך היסודי

כפיפות: מנהלת האגף לחינוך היסודי

היקף משרה: 100%

מתח דרגות ודרוג: 41-43 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל **תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

#### תיאור התפקיד:

- סיוע בהתווית, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול מחלקת פרויקטים ויוזמות חינוכיות בחינוך היסודי:
- קידום והובלת פרויקטים עירוניים בתחום החדשנות והיזמות חינוכית: פרויקטים חברתיים, רגשיים ופדגוגיים
- הובלת תכנית רצפים: יצירת רצף חינוכי-ערכי בין הגנים בעיר לבתי הספר היסודיים, תוך שמירה על רצף חינוכי-רגשי-חברתי נכון, מותאם ומעבר חלק בין השלבים
- קשר עם הורים וקהילה: ניהול ממשקי עבודה מול הנהגות הורים, טיפול בפניות פרטניות ובניית שותפויות קהילתיות, בשיתוף השירות הפסיכולוגי ומנהל תרבות וחברה
- תשתיות מבנים ושיפוצים - אחריות כוללת על ליווי, תכנון ובקרה של עבודות שיפוץ, בנייה והתחדשות בבתי הספר
- מענה דיפרנציאלי - פיתוח והטמעת מודלים למתן מענה מותאם אישית לאוכלוסיות תלמידים מגוונות (מצטיינים, תלמידים מאתגרים, ילדים בסיכון, חינוך מיוחד ושילוב)
- חינוך בלתי פורמלי ועירוב שימושים – קידום השותפות של בתי הספר היסודיים עם גורמי החינוך הבלתי פורמלי, לרבות צהרונים בתי הספר. שותפות ביישום מדיניות הרשות בנושא עירוב שימושים – הפעלת מתקני בתי הספר מעבר לשעות הלימודים הפורמליות
- מילוי מקום מנהלת האגף בהיעדרה
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות מנהלת האגף בשגרה ובעתות חירום

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי הסף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012
- תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג – 2003

##### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית\* - ארבע שנות ניסיון בהוראה במערכת החינוך
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בהוראה במערכת החינוך
- עבור טכנאי רשום - שש שנות ניסיון בהוראה במערכת החינוך

##### ניסיון ניהולי

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מנהלית ומקצועית)

##### אישורים

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

### **כישורים ודרישות נוספות:**

- תואר שני במינהל חינוכי, פדגוגיה או ייעוץ ארגוני - יתרון
- בוגר קורס הכשרת מנהלים (אבני ראשה) – יתרון
- ניסיון בהוראה במערכת החינוך היסודי – יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכים פדגוגיים ושינויים ארגוניים - יתרון
- ניסיון בניהול מערכתי בחינוך (כגון:מנהל/סגן מנהל ב"ס, רכז שכבה גדולה בב"ס, מנהל מחלקה ברשות מקומית) – יתרון
- ייצוגיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית
- מנהיגות פדגוגית - יכולת הנעת צוותים, חשיבה אסטרטגית, יצירתיות וחשיבה לעומק
- תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת גישור ופתרון קונפליקטים מול הורים וצוותים
- יוזמה וניווט - עבודה בסביבה מורכבת, דינמית ורבת ממשקים
- יכולת עבודה מול תקציבים מורכבים וגיוס משאבים
- סמכותיות, יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות, תכנון ותעדוף תהליכים
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות נוספות עפ"י צורך

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **30/04/2026**.**

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס 09-95291430/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

- \*רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר