



15/04/2026  
388997

תאריך:  
מספרנו:

**הארכת מועד הגשת מועמדות  
במכרז פנים/חוץ מס' 63/2026 סגן/ית מנהל אגף פיקוח על הבנייה  
ומנהל/ת מחלקת מבנים מסוכנים**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד סגן/ית מנהל אגף פיקוח על הבנייה ומנהל/ת מחלקת מבנים מסוכנים במכרז שבנדון נדחה לתאריך 26/04/2026 כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

26/03/2026  
388609

תאריך:  
מספרנו:

### **מכרז פנים/חוץ מס' 63/2026**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### **דרושה: סגנית מנהל אגף פיקוח על הבנייה ומנהלת מחלקת מבנים מסוכנים**

מינהל הנדסה, אגף פיקוח על הבנייה – מחלקת מבנים מסוכנים

כפיפות: מנהל אגף פיקוח על הבנייה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

#### **תיאור התפקיד:**

- סיוע בהתוויית, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול מחלקת מבנים מסוכנים וצוות העובדים בה:
  - אחראי על שמירה ואכיפת חוק התכנון והבנייה ברשות המקומית באמצעות פיקוח על הבנייה ברשות המקומית ע"פ תכניות, היתרי בנייה והוראות החוק וניהול הטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור במרחב הרשות
  - גיבוש, התווייה וביצוע מדיניות הרשות בתחום המבנים המסוכנים ושימור מבנים
  - ניהול פעולות פיקוח ואכיפת חוקי התכנון והבנייה וטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור ברשות המקומית
  - מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחום טיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור
  - השתתפות פעילה במכלול הנדסה בחירום
- משמשת/ת כמפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה לכל דבר ועניין בהתאם להגדרת ותאור התפקיד כפי שגרשם באוגדן תיאורי התפקידים של משרד הפנים
- ביצוע עבודת שטח רבה לצד עבודה משרדית
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו
- ביצוע משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מהנדסת העיר ו/או מנהל האגף

#### **דרישות התפקיד:**

##### **תנאי הסף:**

##### **השכלה ורישיונות**

- תואר אקדמי אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל בהנדסה אזרחית
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958
- רישיון מהנדס/ת במדור הנדסה אזרחית-מבנים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958
- רישיון נהיגה בתוקף

##### **ניסיון מקצועי**

- ניסיון של 4 שנים לפחות ברשות מקומית או בחברה ציבורית או פרטית בתחום הקונסטרוקציה

##### **ניסיון ניהולי**

- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (אחריות מינהלית ומקצועית)

##### **הסמכות ואישורים**

- עבור מועמד שאינו בעל הסמכה של מפקח בכיר (תכנית הכשרה למפקחים בכירים) - התחייבות לסיים בהצלחה את הקורס לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו
- מידע פלילי – חתימה על טופס הסמכה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (הטופס יועבר ע"י אגף מש"א בעירייה)



### כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת חוק התכנון והבניה, תקנותיו ותיקוניו
- אמינות ומהימנות אישית
- אסרטיביות ויכולת עמידה בלחצים
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- ייצוגיות, יכולת ניהול מו"מ ויכולת ביצוע אכיפה מול גורמים שונים
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות עם גורמי פנים וחוץ לרבות תושבים ובעלי עסקים
- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועם מערכת מידע גאוגרפית (GIS)
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- נכונות לעבודת שטח ונסיעות מרובות
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות נוספות עפ"י צורך

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **19/04/2026**.**

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס 09-95291430 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר