

07/05/2026
389786

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 93/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ה: סגנית מנהלת אגף תכנון ומנהל/ת מחלקת תכנון ארוך טווח

מינהל הנדסה - אגף תכנון

כפיפות: סגנית מהנדסת העיר ומנהלת אגף תכנון

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או בדרוג המח"ר או בדרוג הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת האגף בהתוויה, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- סיוע למנהלת האגף בהכנת תכנית עבודה ומעקב אחר הביצוע, ניהול התקשרויות, ליווי הכנת מכרזים וניהול תקציבי תכנון
- ניהול שוטף של מחלקת תכנון ארוך טווח לרבות:
 - ניהול תכנון וקידום תכניות מתאר עירוניות ארוכות טווח לרבות תכנית המתאר העירונית, תכנית המתאר להתחדשות עירונית, ותוכניות רחבות היקף במסגרת צוותי היגוי עירוניים רב אגפיים משלב הייזום, דרך הליכי האישור ועד ליישום והטמעה של התכניות לאורך זמן
 - ייזום, גיבוש וקידום מסמכי מדיניות תכנון לאזורים שונים ברחבי העיר, לרבות מסמכי תכנון אסטרטגיים, תכניות אב והנחיות תכנון בתחום עיסוק המחלקה והאגף ובשיתוף כלל אגפי מינהל הנדסה
 - הטמעת תכניות מתאר ארציות ומחוזיות בממשק עם התכנון המקומי, ותרגומן למדיניות ולכלי עבודה עירוניים
 - ליווי הכנת פרוגרמות עירוניות למגורים, תעסוקה, שטחי ציבור ושטחים פתוחים בשיתוף גורמי העירייה הרלוונטיים
 - הנחיה, בקרה וניהול של עבודת צוותי תכנון ויועצים רב-תחומיים (אדריכלות, תכנון ערים, תחבורה, תשתיות, סביבה, נוף, פרוגרמות, כלכלה ועוד) וצוותי היגוי עירוניים, לרבות קביעת חלוקת עבודה, סנכרון בין הדיסציפלינות השונות תוך עמידה בלוחות זמנים
 - עבודה שוטפת וייצוג הרשות מול מוסדות התכנון, גורמי ממשלה, ועדות סטטוטוריות, צוותי תכנון ויועצים מקצועיים
 - ניסוח חוות דעת מקצועיות, מסמכי עמדה, הערות לתכניות ולמסמכי מדיניות
 - הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות בתחומי אחריות המחלקה
 - ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במחלקה, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- קבלת קהל וטיפול בפניות הציבור
- מילוי מקום מנהלת האגף בהיעדרה בתחומים עליהם יוחלט
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות מהנדסת העיר ו/או מנהלת אגף תכנון

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

השכלה:

תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות או תכנון ערים

או

הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מנהלית ומקצועית)



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח בניהול ו/או עיסוק בנושאי תכנון עירוני ברמה ארצית, אזורית או עירונית – יתרון
- ניסיון בקידום פרויקטים בהתחדשות עירונית - יתרון
- ייצוגיות, אסרטיביות, יכולת הובלה מקצועית
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות
- כושר ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- יכולת עבודה תחת לחץ ותעדוף משימות
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office
- שליטה מלאה בשפה עברית ברמה של שפת אם, יכולת הבעה מעולה בכתב ובעל-פה
- תודעת שירות ותקשורת בין-אישית טובה, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **25/05/2026.**

¹על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישוּבֵּחַר למערך החירום העירוני
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25 לתקנות)
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

