

17/05/2026
389752

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 92/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ה: מנהלת/מדור תכנון אסטרטגי מוסדות חינוך וציבור

לשכת מנכ"ל, אגף אסטרטגיה - המחלקה לתכנון רב-שנתי
כפיפות: מנהלת המחלקה לתכנון רב-שנתי
היקף משרה: 100%
מתח דרגות ודרוג: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

אגף אסטרטגיה הוא גוף פנים ארגוני חוצה ארגון, אשר עוסק בתכנון אסטרטגי עירוני ארוך טווח, בשילוב כלי ניהול ועשייה חדשניים, העושים שימוש במתודולוגיות של שיתוף ושותפות. עבודת האגף מבוססת על חשיבה ארוכת טווח והצבת מטרות דינמיות להתפתחות העיר העתידית, מהן נגזרים יעדים ברי השגה ומפורטים לתכניות עבודה, פרויקטים ותהליכים אסטרטגיים בטווחי זמנים שונים.

המחלקה לתכנון רב שנתי עוסקת בתכנון מוסדות חינוך וציבור, תכלול הפרוגרמה העירונית, התאמת הצרכים למגמות בינוי ודמוגרפיה בעיר, גיבוש תכניות אסטרטגיות, ריכוז תקציבי משרד החינוך לבנייה חדשה של מוסדות חינוך, גיבוש ניירות עמדה על בסיסם מתקבלות החלטות משמעותיות וייעוץ אסטרטגי פנים ארגוני להנהלה וכלל יחידות העירייה בנושאים הרלוונטיים.

תיאור התפקיד:

- ניתוח צרכי האגפים השונים לבינוי מוסדות ציבור בהסתכלות אסטרטגית וגיבוש מדיניות עירונית לקידום תהליכי מטה חוצי ארגון
- תיאום ושיתוף פנים ארגוני – ריכוז וקידום תהליכי תכנון וביצוע של מוסדות חינוך וציבור מול גורמים מקצועיים בעירייה ומחוצה לה
- גיבוש תכניות אסטרטגיות ותכניות עבודה רב שנתיות
- מעקב ובקרה אחר תכניות האב אשר נגזרות מהן משמעויות למוסדות חינוך וציבור
- ניהול גאנט מוסדות ציבור עירוני
- ביצוע מחקר דמוגרפי מבוסס נתונים וכתובת ניירות עמדה עם המלצות אופרטיביות לטובת קבלת החלטות אסטרטגיות הנוגעות לפיתוח העיר
- ניהול תהליכי התקצוב לבנייה חדשה מול משרד החינוך
- יצירת ממשקי עבודה עם גורמי פנים וחוף עירוניים ובעלי תפקידים בכירים אודות תכניות עתידיות הדורשות היערכות נכונה ומיטבית
- סיוע בתהליך גיוס, חניכה, הכשרה והנחיה של מתמחים סטודנטים במחלקה
- ביצוע מטלות נוספות ככל שייקבעו ע"י הממונה
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
השכלה תורנית*
או
הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מוכח של שנתיים בתכנון / ארגון/ ניהול של פרויקטים/ תהליכים אסטרטגיים ו/או בתכנון מדיניות/מחקר אקדמי
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל
- עבור טכנאי רשום – 4 שנות ניסיון כאמור לעיל

תנאי סף, המשך:

אישורים

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר במנהל עסקים, כלכלה, ממשל, מדעי המדינה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פכ"מ, תכנון עיר, משפטים ותחומים נוספים – יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכים ו/או ניהול פרויקטים – יתרון
- ניסיון בעבודה עם או במשרדי ממשלה – יתרון
- היכרות עם תחום התכנון האסטרטגי, שינוי מדיניות - יתרון
- יחסי אנוש גבוהים, חריצות ויעילות
- כושר ניתוח, חשיבה אסטרטגית וראייה מערכתית, יצירתיות, יכולת אינטגרציה והצגה של מידע רב
- יכולת מחקר ועבודה רבת נתונים
- יכולת התעמקות ורצון ללמוד את פעילות המגזר הציבורי לעומק ולרוחבו
- יכולת ניהול, הובלה, ייצוגיות, אסרטיביות, דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלוחות זמנים
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע
- שליטה בתוכנות office, בדגש על excel
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- שליטה גבוהה בשפה האנגלית, בשפות נוספות – יתרון

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 01/06/2026.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

- ²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים חיוניים או למועמד הממלא תפקידים חיוניים אשר אינה מיוצגת בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר