

11/05/2026
389874

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 102/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: תובעת/תביעה העירונית – ממונה / מנהלת תחום

עיריית הרצליה – הלשכה המשפטית

כפיפות: היועצת המשפטית של העירייה ו/או המשנה ליועמ"ש והתובע העירוני (להלן: הממונה על התביעה העירונית).
היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 1א- 3א בדרוג משפטיים תיתכן העסקה בחוזה דרוגי משפטיים

תיאור התפקיד:

- יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה הרצליה כפר שמריהו (להלן: "הוועדה") בתחום הפלילי
- ייצוג הרשות ו/או הוועדה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) בהתאם להנחיות הממונה על התביעה העירונית
- מתן סיוע, ייעוץ משפטי וחוות דעת לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של העירייה ו/או הממונה על התביעה העירונית
- בחינת חומרי חקירה לשם קביעה באם יש בחומר די כדי לנקוט בהליך המשפטי המתאים ו/או העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי פיקוח וכל גורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא ככל שיידרש
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לרבות לשם הגשתם לערכאות המשפטיות השונות ובהם: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות ותגובות שונות, ערעורים, הסדרים מותנים ועוד
- ייצוג וניהול הליכים פליליים ומינהליים בפני בית המשפט (השלום והמחוזי ובבית הדין המינהלי לתעבורה) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות ותגובות, עיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב, על פי הנחיות הממונה על התביעה העירונית
- בחינה ומתן החלטות בבקשות לביטול הודעות תשלום קנס בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובחינת בקשות להישפט בגין
- ניסוח וטיפול בהכנת ואישור חקיקת עזר עירונית ועדכון חוקי עזר קיימים
- קיום הדרכות סדירות ותדורך גורמי העירייה השונים בכל הקשור לאכיפת הוראות הדין על פי הנחיות הממונה על התביעה העירונית
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים
- ייצוג הרשות המקומית ו/או הוועדה המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה על התביעה העירונית בלשכה המשפטית
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים על פי הנחיות היועצת המשפטית של העירייה ו/או הממונה על התביעה העירונית

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון במשפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- רישיון ישראלי בר תוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין
- שתי שנות ניסיון מקצועי כעו"ד בתחום המשפט הפלילי / משפט מוניציפאלי מתוכן שנה אחת לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות כעו"ד בתחום התביעה העירונית, כולל הופעות בבית משפט - יתרון
- ידע ובקיאיות במשפט הפלילי
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE, נט המשפט ותכנות מאגרי מידע משפטי
- מהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, שקדנות וחריצות, קפדנות ודייקנות בביצוע
- כושר ניהול מו"מ, כושר שכנוע, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה
- כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים
- נכונות לעבודה מאומצת, תתכן עבודה בשעות לא שגרתיות
- כתנאי למינוי התובע יידרש לקבל הסמכה מהיועצת המשפטית לממשלה

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **01/06/2026**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- ניתן לצרף מסמכים משפטיים, כתבי טענות וכל אסמכתא להוכחת ניסיונו של המועמד/ת
 - בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
 - הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר