



18/05/2026
390141

תאריך:
מספרנו:

**הארכת מועד הגשת מועמדות
במכרז פנים/חוץ מס' 87/2026 מדריך/ת מוגנות בבי"ס "מפתן ארז"**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מדריך/ת מוגנות בבי"ס "מפתן ארז" במכרז שבנדון נדחה לתאריך
01/06/2026 כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל'
michrazim@herzliya.muni.il.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



03/05/2026
389653

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 87/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מדריך/ת מוגנות בבי"ס "מפתן ארז"

האגף לשירותים חברתיים, מחלקת של"מ (שיקום, ליווי ומניעה) – בי"ס "מפתן ארז"

כפיפות: מנהל ביה"ס

היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך, חברה ונוער דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

מפתן - מסגרת טיפולית, שיקומית, חינוכית בקהילה המיועדת לבני נוער במצבי סיכון וסכנה, המשלב תכניות התערבות טיפולית, הכנה לחיי תעסוקה, לימודים עיוניים ופעילות פנאי. המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במפתן ובשעות אחרי סיום המפתן במועדון המית"ר ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי. עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות
- סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל שותף לבניית תכניות אישיות.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים, למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול.
- הגעה וליווי למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- מתן דיווחים ועדכונים שוטפים להנהלת בית הספר
- השתתפות בהשתלמויות, כנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות בית הספר, האגף לשירותים חברתיים, עיריית הרצליה, מנהל שלם אגף קהילה מחוז ת"א משרד הרווחה
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה במסגרות של חסות הנוער /נוער בסיכון / הדרכה ישירה של בני נוער
- המועמד הנבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי - יתרון
- סיום קורסי הכשרה באוריינטציה טיפולית העוסקים בעבודה עם נוער בסיכון – יתרון
- יכולת גבוהה ליצירת תקשורת טובה עם תלמידי ובאי בית הספר
- אמינות, יושרה ודיסקרטיות
- יכולת הקשבה, הכלה וסובלנות
- אסרטיביות, יכולת עמידה בלחצים והתנגדויות
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **18/05/2026**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרת ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקידיו לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר