

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ**

**1. כללי**

1.1. מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו) ח.פ. 510805526 (להלן: "התאגיד" ו/או "החברה") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לתאגיד (להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים") באמצעות מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע (להלן: "המציע הזוכה").

1.2. יובהר כי הליך זה אינו כפוף לדיני המכרזים, ולא יחולו עליו חובות כלשהן שמקורן בדינים אלה. על הזמנה זו יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25.2.2014 בדבר "נוהל מינוי יועץ משפטי קבוע לרשות מקומית" (להלן: "חוזר המנכ"ל") בשינויים המחויבים.

1.3. במסגרת מתן השירותים יהיה על הזוכה להעמיד רפרנט מטעמו, שישמש היועץ המשפטי לחברה ויספק את השירות באופן אישי (מינוי שמי) במהלך כל תקופת ההתקשרות.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי התקשרות זו אינה מקנה בלעדיות לזוכה וכי החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לקבל שירותים משפטיים באמצעות כל גורם אחר וכן לפנות לעורכי דין אחרים, בכל סוג של התקשרות, וכפי שתמצא לנכון וזאת מבלי שלזוכה תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.5. הליך זה מורכב משלושה שלבים כדלקמן: בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף הקבועים בסעיף 7 להלן, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב בחינת רכיב האיכות המפורט בסעיף 11 להלן. לאחר מכן, בחינת שלב א' לרכיב האיכות, רק מציעים שיעמדו בניקוד המינימלי בשלב א' יעברו לשלב ב' לרכיב האיכות - הריאיון, ותיפתחנה הצעות המחיר שהוגשו מטעמם ותיבחר ההצעה הזוכה בהתאם להוראה הקבועה בסעיף 10.2.3 להלן.

1.6. תשומת לב המציעים כי בהליך זה **לא ניתן** להגיש הצעה משותפת של מספר משרדי עורכי דין יחד, מובהר כי הגשת הצעה אחת על ידי משרדי עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד תיחשב כהגשת הצעה משותפת והצעה כזו תיפסל.

1.7. לא יתקבלו הצעות מגורמים שחברו לצורך הגשת הצעה במכרז זה בלבד.

1.8. בהליך זה למונחים שלהלן תהיה את המשמעות המופיעה לצידם:

מספר	מונח	פרשנות
1.4.1	"התאגיד" ו/או "החברה"	מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו) ח.פ. 510805526
1.4.2	"העירייה"	עיריית הרצליה ו/או מי מטעמה
1.4.3	"המשרד" ו/או "המציע"	משרד עורכי הדין המבקש להגיש הצעה להליך זה. חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשני משרדים, והמציע יהיה משרד עו"ד אחד בלבד.
1.4.4	"הרפרנט"	גורם במציע (מינוי שמי) שהינו המציע בעצמו או עובד במציע (במסגרת יחסי עובד- מעסיק ובמפורש לא

פרילנסר/קבלן (משנה) או שותף במציע, אשר ייתן את השירותים בפועל לחברה, ככל והצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה.		
הצעת המציע בהליך על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	"ההצעה"	1.4.5
מסמך א' + מסמך ב' על כל המצורף, לרבות הבהרות בכתב ככל שתהיינה.	"ההליך" או "מסמכי ההליך"	1.4.6
משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים לפי סעיף 249א לפקודת העיריות [נוסח חדש], תאגידי מים וביוב, החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (משכ"ל).	"גופים ציבוריים"	1.4.7
ועדה לצורך בחירת היועץ המשפטי לחברה, בהתאם להוראות מכרז זה, שתכלול את מנכ"ל החברה, יועמ"ש העירייה ויועמ"ש של רשות מקומית אחרת.	"הוועדה" או "הוועדה המקצועית"	1.4.8
מציע אשר הצעתו הוכרזה כזוכה בהליך על ידי החברה ו/או מי מטעמה ונמסרה לו הודעת זכייה.	"הזוכה"	1.4.9
חוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ב' להליך זה.	"חוזה ההתקשרות"/"ההסכם"	1.4.10
מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה)	"מדד המחירים לצרכן" ו/או "המדד"	1.4.11

כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

## 2. הוראות כלליות ולוחות זמנים להליך

2.1 **מועד הגשת ההצעות** - המועד האחרון להגשת ההצעות הינו לא יאוחר מיום 6.7.2026 עד השעה 12:00 בצהריים (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). ההצעות תוגשנה במסירה אישית בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 15:00 (מלבד המועד האחרון בו ניתן להגיש עד 12:00 כאמור לעיל) לתיבה הנמצאת במשרדי הנהלת החברה ברח' נורדאו 50, הרצליה.

## 2.2 שאלות הבהרה

2.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד בכתובת דואר אלקטרוני [nordopool18@gmail.com](mailto:nordopool18@gmail.com) על גבי קובץ WORD פתוח לעריכה, על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפניה באופן אישי בטלפון: 052-6796561.

2.2.2 בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, שם ומספר ההליך, שם המסמך מספר העמוד ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו וכן פירוט השאלה. שאלות הבהרה תוגשנה בהתאם לפורמט שלהלן:

מס"ד	שם המסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.				
2.				

- 2.2.3. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא ביום 22.6.2026 בשעה 12:00. שאלות שתתקבלנה לאחר המועד האמור - החברה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות להן. לא יהיה מענה בעל-פה על שאלות, ורק תשובות בכתב, שתופצנה לכל המשתתפים או תפורסמנה באתר החברה, תחייבנה את החברה.
- 2.2.4. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי הפניה - בפקס ו/או דואר אלקטרוני - והן יהוו חלק בלתי-נפרד ממסמכי הפניה. שאלות שלא פורסמה להן תשובה כאמור לעיל דינן כשאלות שנדחו, והוראות הפניה ביחס אליהן נשארות ללא שינוי.
- 2.2.5. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.
- 2.3. **דחיית מועדים** - החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו.

### 3. אופן הגשת ההצעה

- 3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה (ראשית), עליה יהיה כתוב "פניה מס' 1/2026 לקבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני" (להלן: "המעטפה הראשית"), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, המעטפה הראשית תכיל את כלל מסמכי ההצעה על-פי החלוקה כדלקמן:
- 3.1.1. את ההצעה הכספית יש להגיש על גבי טופס מספר 6 להזמנה להציע הצעות-הצעת המחיר של המציע, **ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת וסגורה** עליה ירשם - הצעה כספית בלבד. למען הסר ספק המעטפה הכספית תוכנס בתוך המעטפה הראשית. הצעה שלא תכלול כלל את ההצעה הכספית תיפסל.
- 3.1.2. שאר מסמכי ההצעה - יוכנסו לתוך המעטפה הראשית.
- 3.2. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים כאמור, הנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, הוועדה תהא רשאית לדחותה על הסף. הצעה במסגרתה ההצעה הכספית לא תוגש במעטפה נפרדת בתוך המעטפה הראשית, עלולה להיפסל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 3.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש בעותק מקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי, אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם - לנוסח הפניה ו/או לנספחיה ו/או להצעה.
- 3.4. יודע לנו כי החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה לבקש מהמציעים כל מסמך אחר גם אם לא התבקש מפורשות בהליך זה.

### 4. השירותים המשפטיים

4.1. בכפוף לאמור בהסכם הזוכה, בעצמו או באמצעות הרפרנט ילווה את החברה, וייתן לה שירות, ייעוץ וייצוג משפטי שוטף לכלל פעילות החברה לרבות לדירקטוריון החברה (ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של דירקטוריון החברה), למנכ"ל החברה, לחשב החברה, לוועדות החברה, ולמנהלי המחלקות ו/או האגפים וכן למנהל הבריכה בחברה וכן בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם, לרבות אך לא רק:

4.1.1. כל מטלה משפטית בכל עניין הקשור בעבודת החברה לרבות בחינת הוראות הדין ומתן הנחיות לחברה, תקנון החברה, יעוץ משפטי בכל תחומי החברה לרבות התחום

האזרחי והמנהלי, התייעצויות שוטפות, מענה לפנייות לגורמים שונים, מתן חו"ד משפטיים וכיוב', השתתפות בישיבות וכל מטלה אחרת בתחום היעוץ המשפטי כפי שתידרש על ידי החברה.

4.1.2. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה, חוזים ומכרזים, זכויות יוצרים וליווי הליכי הוצאה לפועל וגביה.

4.1.3. השתתפות בישיבות החברה – ליווי קבוע של דירקטוריון החברה, ועדות החברה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת פטור וכן כל ועדה אחרת- לפי הוראות הדין וכן לפי דרישת החברה.

4.1.4. ייצוג החברה בכל ערכאה שיפטית ו/או מינהלית לרבות תביעות נזיקיות/ביטוח עד לגובה השתתפות עצמית וכן ייצוג מול כל רשות שלטונית/מול מוסדות המדינה ו/או רשות מנהלית - לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גוף אחר.

4.1.5. הנחיית עובדי החברה ובעלי תפקידים בחברה בנושאים משפטיים שונים וכן הסמכת בעלי תפקידים בחברה בהוראות הדין ו/או עדכונים לרבות בחינת הרגולציה הרלוונטית לחברה ומתן הנחיות/חו"ד מתאימות.

4.2. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן הולם ומלא, לשביעות רצונה של החברה.

#### 4.3. מינוי רפרנט והוראות למתן השירותים המשפטיים

4.3.1. לצורך מתן השירותים ימנה הזוכה רפרנט, אשר הוגש מטעמו במענה להליך ואשר יעסוק בפועל במתן השירותים לחברה.

4.3.2. הרפרנט יעניק בעצמו (המינוי הינו מינוי שמי) שירות לחברה בכל עת שיידרש לכך על-ידי החברה, ויגיע לפגישות שונות כגון: ישיבות הוועד המנהל המצומצם של החברה, ישיבות דירקטוריון, וישיבות מועצת העיר העוסקות בחברה אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב על ידי החברה כי אינו נדרש לכך.

4.3.3. הרפרנט יפעל בהתאם להנחיות החברה, כפי שתהיינה מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

4.3.4. הזוכה יהיה רשאי, בכפוף לאישור מראש של החברה, להסתייע בעורכי דין אחרים ממשדרו לצורך ביצוע מטלות ספציפיות ומוגדרות ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהחובות המוטלות עליו כיועמ"ש החברה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שבו נדרש עורך הדין להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני והדבר אינו מתאפשר לו, הוא יהיה רשאי להסתייע בעו"ד ממשדרו ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה (6 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה" ו/או "תקופת הניסיון"), ולאחריה תקופה של חמש וחצי שנים נוספות (סך הכל עד 6 שנים ממועד חתימת החברה על הסכם ההתקשרות).

תקופת הניסיון יחד עם יתר תקופת ההתקשרות תיקראנה יחד לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות".

5.2. מובהר כי ככל ובמועד סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יהיו נושאים/ הליכים מתמשכים בטיפול הזוכה, תהיה רשאית החברה לדרוש מהזוכה המשך טיפול בנושאים אלו הכלל כמפורט בהסכם.

5.3. במהלך תקופת ההתקשרות כל אחד מהצדדים יהא רשאי לסיים את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש, של 60 ימים וזאת בלי שתחול על החברה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

## 6. דרישות לגבי המציע

6.1. השירותים נשוא הליך זה יינתנו על ידי הזוכה - משרד עורכי דין (יחיד ו/או בעלים ו/או שותפים) בעצמו או באמצעות רפרנט מטעמו שיהיה מועסק על ידי הזוכה.

6.2. הזוכה לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עורך דין/עורך דין אחר את ביצוע השירותים נשוא ההליך ולמעט פעולות הנדרשות במסגרת השירותים לגביהן נכתב במפורש בהליך שהדבר אפשרי.

6.3. תנאי פסלות - תשומת לב משתתפי ההליך כי לא ימונה מציע ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, אם התקיים לגביו אחד מתנאי הפסלות הקבועים בטופס מספר 4 להזמנה להציע הצעות והזכייה כפופה לכך שלא מתקיימים במציע תנאי הפסלות כאמור ולא עולה חשש לניגוד עניינים.

## 7. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות

7.1. רשאים להשתתף בהליך ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, עומדים ובמצטבר בתנאים המוקדמים (תנאי סף) להגשת הצעות, המפורטים להלן:

7.1.1. המציע הינו עורך דין או משרד עורכי דין שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או "עוסק מורשה" בישראל.

7.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") ובכלל זה:

7.1.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או לחלופין אישור לפיו הוא פטור מניהול ספרים וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

7.1.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.1.2.3. עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

7.1.2.4. הצהרה ולפיה הוראותיו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות על המציע, או שלחלופין הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

7.1.3. המציע הינו עורך דין בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2019 - 2025, במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים.

7.1.4. לרפרנט\* המוצע רישיון עריכת דין בישראל בתוקף והינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, מיום קבלת רישיון עריכת הדין, במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים באחד או יותר מהתחומים, להלן:

7.1.4.1 דיני עבודה;

7.1.4.2 הסכמים והתקשרויות;

7.1.4.3 תחומי הספורט/ הנופש/ פעילויות קהילתיות;

7.1.4.4 תחום המשפט המוניציפאלי.

\*רפרנט- כהגדרתו בסעיף 1.4.4 לעיל.

## 8. מסמכים הנדרשים לצירוף להצעה

8.1. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ובתנאי המכרז כפי שנקבעו כדלקמן:

### 8.1.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 7.1.1 לעיל יצרף המציע את המסמכים הבאים:

8.1.1.1. מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו תעודת רישום עדכנית ורשמית של התאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).

8.1.1.2. אם המציע הינו שותפות שאינה רשומה יצרף המציע- הסכם שותפות בין יחיד המציע אן תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה הכולל את מועד תחילת השותפות ומורשי החתימה בשותפות וכן תעודת עוסק מורשה.

8.1.1.3. מציע אשר הינו עוסק מורשה יצרף להצעתו צילום תעודת עוסק מורשה (נאמן למקור) וצילום ת.ז.

8.1.1.4. גם מציע וגם תאגיד יצרפו להצעתם את טופס מספר 1 להזמנה להציע הצעות כשהוא מלא וחתום כנדרש.

### 8.1.2. להוכחת התנאי האמור בסעיף 7.1.2 לעיל יצרף המציע את המסמכים הבאים:

8.1.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדון בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או לחלופין אישור לפיו הוא פטור מניהול ספרים וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

8.1.2.2. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.1.2.3. צירוף טופס מספר 2 להזמנה להציע הצעות מלא וחתום כנדרש.

### 8.1.3. להוכחת התנאים האמורים בסעיפים 7.1.4 - 7.1.3 לעיל יצרף המציע את המסמכים הבאים:

8.1.3.1. פרופיל המשרד – הכולל פירוט בעלים/שותפים וכיוצ"ב. יש לפרט את התחומים בהם עוסק המשרד לרבות הוותק והניסיון המקצועי, בשים לב לשירותים המשפטיים הנדרשים במסגרת הליך זה.

- 8.1.3.2 העתקי רישיונות עריכת דין לשנת 2025/2026 של המציע ושל הרפרנט המוצע.
- 8.1.3.3 תעודת הסמכה של לשכת עורכי הדין ע"ש הרפרנט.
- 8.1.3.4 קורות חיים של הרפרנט.
- 8.1.3.5 **טופס מספר 3** להזמנה לקבלת הצעות כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 8.1.3.6 אישור ביצוע חתום על ידי מנכ"ל/גזבר/יועמ"ש הגוף הרלוונטי ביחס לסעיף 7.1.3 בנוסח המצורף ב**טופס מספר 3א** להזמנה לקבלת הצעות.
- 8.1.3.7 אישור ביצוע חתום על ידי מנכ"ל/גזבר/יועמ"ש הגוף הרלוונטי ביחס לסעיף 7.1.4 בנוסח המצורף ב**טופס מספר 3ב** להזמנה לקבלת הצעות.

8.1.4 **בנוסף, יצרף המציע גם את המסמכים הבאים :**

- 8.1.4.1 **טופס מספר 4 להזמנה להציע הצעות- הצהרה לעניין תנאי פסלות**- מלא וחתום כנדרש ע"י כל שותף במציע וכן הרפרנט.
- 8.1.4.2 טופס הצעת המחיר - המצ"ב **כטופס מספר 5 להזמנה להציע הצעות** - מלא וחתום כנדרש – **במעטפה נפרדת חתומה** עליה יהיה כתוב הצעה כספית בלבד.
- 8.1.4.3 **טופס מספר 6- מענה לסעיפי האיכות** מלא וחתום כנדרש.
- 8.1.4.4 את כל מסמכי כתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') כשהם חתומים במלואם על ידי המציע וכן הסכם ההתקשרות - **המצ"ב כמסמך ב'** - כשהם חתומים על ידי המציע.

8.2. הוועדה המקצועית תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שתראה לנכון, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו - הבהרות, מסמכים, השלמות, ופרטים נוספים גם אם לא נדרשו מפורשות - לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, כנדרש לה לקבלת החלטה. מציע אשר לא ימציא המסמכים כאמור בתוך לוחות הזמנים שיקבעו על ידי החברה הצעתו עלולה להיפסל.

**9. שכר הטרחה**

- 9.1. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע הזוכה יהיה תשלום שעתי והמציע ינקוב בטופס מס' 5 באחוז ההנחה או אחוז התוספת המבוקש על ידו ממחיר הבסיס הנקוב בטופס.
- 9.2. **שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20%.**
- 9.3. הצעה שאחוז ההנחה או אחוז התוספת שהוגש במסגרתה יעלה על 20%, תיפסל על הסף. שיעור ההנחה/התוספת יכול להיות אפס אחוז (0%), ועל המציע לציין זאת במפורש. ככל שלא צוין שיעור הנחה/תוספת כלשהו, תתייחס הוועדה המקצועית להצעת המחיר כך שהוגש 0% הנחה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה.
- 9.4. יובהר כי למחיר בניכוי אחוז ההנחה או התוספת, יתווסף מע"מ כדין. לשכר הטרחה יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.5. שכר הטרחה ישולם במישרין על-ידי התאגיד למציע הזוכה ולא לצדדים שלישיים.
- 9.6. החברה תהיה זכאית לקבוע בתיאום מראש עם עורך הדין את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.
- 9.7. לידיעת המציעים ולצרכי התרשמות בלבד, ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את החברה, היקף שעות העבודה השנתי בשנת 2025 עמד על 150 שעות עבודה שנתיות.

## 10. תהליך בחירת הזוכה

10.1. הואיל ומדובר בהתקשרות בעלת מומחיות, יחסי אמון מיוחדים ורמת אמון גבוהה, לוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו.

10.2. בחינת ההצעות בהליך זה תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

10.2.1. **שלב ראשון - בדיקת כשירות/פסלות** – הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שתתקבלנה ואת עמידתם של המועמדים בתנאי הסף, וכן האם מתקיימים לגביהם תנאים מתנאי הפסלות שנקבעו. ככל שהמועמד אינו עומד בתנאי הכשירות ו/או מתקיים/ים לגביו תנאי/ים מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה המקצועית ותציין זאת בהחלטתה. הוועדה המקצועית לא תמליץ על משרד/ רפרנט שלא מתקיימים לגביו תנאי הסף הנדרשים או שמתקיים/ים לגביו תנאי/ים מתנאי הפסלות.

10.2.2. **שלב שני - ציון איכות (80%)** - הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, שעמדו בשלב הראשון כמפורט לעיל. בדיקת רכיב האיכות תתבצע, בין היתר, על פי הרכיבים כמפורט בטבלה בסעיף 11 להלן.

לצורך הוכחת רכיב האיכות, על המציעים להגיש את טופס מספר 6 כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים לצורך מתן ניקוד האיכות והוא מלא וחתום כנדרש.

בפרמטרים של איכות בהם לא נדרש במפורש בחינת עמידת הרפרנט בלבד, המציעים רשאים להציג ניסיון של המציע ו/או הרפרנט לצורך מתן הניקוד. אולם, מובהר במפורש, כי המציע יהיה רשאי להציג רק את אחד הגורמים במענה לכל אחד מרכיבי האיכות וכי לא יינתן ניקוד הן עבור ניסיון המציע והן עבור ניסיון הרפרנט באותו פרמטר.

לאחר בדיקת עמידת המציעים במדדי האיכות וניקוד ההצעות, 3 המציעים (ככל ויהיו) שקיבלו לפחות 35 נקודות בשלב א' לרכיב האיכות (להלן: "**הניקוד המינימלי**"), יוזמנו לריאיון- שלב ב' לרכיב האיכות. יובהר כי הוועדה תהא רשאית אך לא חייבת לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לריאיון מעל 3 מציעים אם מצאה כי הם עשויים להתאים למתן השירותים.

במקרה בו יהיו פחות מ-3 מציעים שקיבלו את הניקוד המינימלי, הניקוד המינימלי יעמוד על 30 נקודות בשלב א' לרכיב האיכות.

הריאיון ייערך בפני ועדה מקצועית במועד שיקבע ע"י החברה. לריאיון חייב להגיע לפחות אחד מבעלי/שותפי המשרד וכן הרפרנט המוצע מטעם המציע, שיעניק את השירותים בפועל לתאגיד, ככל והצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

10.2.3. **שלב שלישי - ניקוד המחיר (20%)** – הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ונוקדו ברכיב האיכות יפתחו והוועדה המקצועית תנקד את הצעות המחיר של המציעים בהתאם להוראות להלן:

10.2.3.1. יבוצע חישוב של המחיר המוצע ע"י המציע לאחר שקלול ההנחה/ התוספת המוצעת על ידו למחיר הבסיס שנקבע ע"י החברה (להלן: "**המחיר המוצע**").

10.2.3.2. המציע\_המחיר המוצע על ידו יהיה הנמוך ביותר ינוקד ב-20 נקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

**בחירת ההצעה הזוכה** - ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (ציון איכות + ציון מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי ההליך.

10.3. הוועדה המקצועית רשאית, על פי שיקול דעתה, להאציל סמכויותיה לגורם מקצועי אשר יבחן את ההצעות שתתקבלנה בהליך זה בהתאם להוראות ההליך וכפי שפורט לעיל.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תהא רשאית הוועדה המקצועית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר ניקוד האיכות שניתן לו היה הגבוה יותר או לקיים הגרלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.5. המלצת הוועדה תועבר לאישור דירקטוריון החברה.

#### 11. רכיב האיכות

שלב א' לרכיב האיכות:			
ניקוד	פרמטר	הנושא	
8 נק' מקסימום	הוועדה המקצועית תבחן את הותק המקצועי של <b>הרפרנט המוצע</b> , החל ממועד קבלת רישיון עו"ד ותנקד בהתאם לניקוד להלן: 6-10 שנים (כולל) – 4 נקודות 11 שנים ומעלה – 8 נקודות.	ותק מקצועי של הרפרנט למתן השירותים	11.1
10 נק' מקסימום	מספר השנים שבהן שימש הרפרנט יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד עירוני*: עד 6 שנים (כולל) – 4 נקודות 6 שנים ומעלה – 10 נקודות.  ניקוד רכיב זה יעשה באופן כמותי ביחס למספר שנות הניסיון המצטבר שיציג המציע גם אם מדובר בניסיון בתאגידים עירוניים שונים וגם אם מדובר באותן שנים במקביל.  לדוגמא: מציע שיציג ניסיון בשנים 2023-2025 בשני תאגידים עירוניים הניסיון יחושב והמציע יהיה זכאי ל-4 נקודות.	שנות ניסיון הרפרנט בייצוג משפטי של תאגידים עירוניים	11.2
12 נק' מקסימום	ניסיון בהכנת מכרזים פומביים, אשר פורסמו בין השנים 2022-2026 עבור גופים ציבוריים (ראה הגדרת גופים ציבוריים בסעיף 1.4.7 לעיל). <b>כל מכרז יזכה את המציע בנקודה אחת ועד ל-12 נקודות לכל היותר.</b>  הערה: מובהר, כי שנת פרסום המכרז, תהא השנה הקובעת לצורך קבלת ניקוד בתנאי איכות זה.  עוד יובהר כי לא ניתן להציג לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה קולות קוראים, מכרזי זוטא ו/או כל הליך אחר שאינם בגדר מכרז פומבי.	ניסיון בהכנת מכרזים	11.3
15 נק' מקסימום	ניסיון בין השנים 2019-2026 במתן יעוץ משפטי למרכזים קהילתיים עד 3 שנים – 4 נקודות	ליווי משפטי של מרכזים קהילתיים* (ראו	11.4

	4 שנים ומעלה - 10 נקודות ניקוד רכיב זה יעשה באופן כמותי ביחס למספר שנות הניסיון המצטבר שיציג המציע גם אם מדובר בניסיון במרכזים שונים וגם אם מדובר באותן שנים במקביל. כמו כן, לא נדרש להציג ניסיון בכל אחת מהשנים הנקובות לעיל. לדוגמא: מציע שיציג ניסיון בשנים 2023-2025 בשני מרכזים כאמור, שנות הניסיון יספרו עבור שני התאגידים והמציע יהיה זכאי לניקוד של 10 נקודות.	הגדרה מתחת (לטבלה)	
10 נקי' מקסימום	ניסיון משפטי באסדרת תקנון של תאגיד עירוני מול משרד הפנים במהלך השנים 2017-2026.	אסדרה – תקנון	11.5
10 נקי' מקסימום	ניסיון במתן שירותים משפטיים לרשות מקומית ו/או תאגידים עירוניים בליווי והכנת הסכמי העסקה של עובדים בכפוף להוראות ונהלי משרד הפנים בין השנים 2020-2026. 2-4 הסכמים – 2 נקודות 5-7 הסכמים - 5 נקודות 8 ומעלה – 10 נקודות	ניסיון משפטי בהכנת הסכמי העסקה	11.6
5 נקי' מקסימום	ניסיון בייצוג בביה"ד לעבודה בלפחות 3 הליכים משפטיים, שהתנהלו בין השנים 2019-2026 (יקבע לפי שנת פתיחת ההליך) כאשר אחד הצדדים להליך הוא רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני. יובהר כי ניסיון נמוך ממספר ההליכים בשנים הנקובות לעיל לא יזכה את המציע בניקוד כלל.	ייצוג משפטי בפני בית הדין לעבודה	11.7
<b>שלב ב' לרכיב האיכות:</b>			
30 נקי' מקסימום	הריאיון בפני הוועדה המקצועית ייערך במועד שיקבע ע"י החברה. לריאיון נדרש להגיע אחד מהבעלים/שותף של המשרד וכן הרפרנט שעתיד ליתן את השירותים בעצמו. ככל ובעלי המציע / שותף במציע / הרפרנט לא יגיע לריאיון לא יהיה זכאי המציע לניקוד כלל עבור רכיב זה. במסגרת הריאיון יתבקש המציע להציג בין היתר: סקירה על המציע, ניסיונו ומקצועיותו של עוה"ד הרפרנט המוצע מטעם המציע ותחום התמחותו ובכלל זה ניסיונו ומקצועיותו בדיני רשויות מקומיות ודיני תאגידים מקומיים, זמינות הרפרנט המוצע למתן השירותים וכן התרשמות חברי הוועדה המקצועית ממקצועיותו של המציע והרפרנט.	ריאיון והתרשמות הוועדה המקצועית מהמציע	11.8

\*לצורך סעיף 11.4 בלבד, הגדרת "מרכזים קהילתיים" הינה כדלקמן: מתקן או מתחם המופעל על ידי רשות מקומית, תאגיד עירוני או גוף מטעמה, המיועד למתן שירותים קהילתיים לציבור, ובכלל זה פעילויות פנאי, ספורט, תרבות, חינוך בלתי פורמלי, חוגים, אירועים ושירותים משלימים, בין אם בתשלום ובין אם שלא בתשלום, לרבות מתקנים כדוגמת בריכות שחייה, חדרי כושר, אולמות פעילות.

## 12. תנאי להתקשרות -

12.1. היעדר ומניעת ניגוד עניינים - מובהר, כי אישור הזכייה וחתימה על ההסכם כפופה לבדיקת החברה ואישורה להיעדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש לניגוד עניינים של המשרד והרפרנט. לצורך בדיקה כאמור על הזוכה והרפרנט המוצע מטעמו לענות על השאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף כנספח ב' להסכם.

12.2. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם התקשרות בינו לבין החברה בנוסח המצורף כנספח ב', על נספחיו ולהשלים את כל הנספחים הדרושים, תוך המועד שייקבע על ידי החברה. הזכייה מותנית בעמידת המציע בכל תנאי ההליך, חתימה על נספחים, המצאת ביטוחים ועמידה בבחינת ניגודי עניינים. במקרה של אי-חתימת המציע תוך המועד כאמור או אי המצאת מסמכים במועד שייקבע על-פי דרישת החברה או במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, רשאית החברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא לה חובה לעשות כן, לפנות בכל עת למציע שדורג במקום השני לצורך התקשרות עימו במקום המציע הראשון. במקרה שגם המציע השני לא יעמוד בתנאים לעיל או תופסק עמו ההתקשרות, החברה תהיה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה.

**טופס מספר 1 להזמנה להציע הצעות**

**פרטים כלליים ואישור הבנת תנאי ההליך**  
**הצהרה בדבר סוג הגוף המציע**

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם משרד עורכי דין \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" ו/או "המשרד").

**1. פרטים כלליים של הגוף המציע**

- שמו הרשמי של המציע: \_\_\_\_\_.
  - כתובת רשמית של המציע: \_\_\_\_\_.
  - טלפון במציע: \_\_\_\_\_.
  - כתובת אימייל של המציע: \_\_\_\_\_.
  - שם אחד הבעלים במציע ומספר נייד: \_\_\_\_\_.
  - תחום עיסוקו המשפטי העיקרי של המשרד: \_\_\_\_\_.
  - סה"כ מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_.
- פרטי איש קשר:**
- שם: \_\_\_\_\_.
  - טלפון: \_\_\_\_\_.
  - דוא"ל: \_\_\_\_\_.

**2. סוג הגוף המציע:**

הגוף המציע הינו (יש לסמן בעיגול את החלופה הרלוונטית ולרשום מספר מזהה כדוגמת ח.פ.ת.ז. וכו' בהתאמה לסוג הגוף המציע)  
חברה בע"מ/שותפות רשומה/ שותפות בלתי רשומה/יחיד אשר הינו עוסק מורשה / אחר (יש לפרט) מספר מזהה \_\_\_\_\_.

**3. פרטי האחזקות במציע ופרטים כלליים**

פירוט האחזקות/שותפויות/יחידים במציע, מספרי תעודות הזהוי שלהם ופירוט אחוזי אחזקות.

שם הגוף המציע	שמות המחזיקים/השותפים	ת.ז.	טלפון נייד	אחוז אחזקות	תחום עיסוק המשרד

מצורף לטופס זה תדפיס מעודכן של רשם החברות או רשם השותפויות.  
**הערה:** אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף תצהיר לפיו הוא שותפות לא רשומה ו/או אישור מעוה"ד או רואה חשבון על מהות המציע כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.

**שמות מורשי החתימה במציע** .4

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע ומורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי הליך הפניה לקבלת הצעות מס' \_\_\_\_\_ הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

א. \_\_\_\_\_ ב. \_\_\_\_\_ ג. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי החתימה מטעם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

\* ככל וחתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי פניה לקבלת הצעות מס' \_\_\_\_\_ הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר.

וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_  
תאריך

## טופס מספר 2 להזמנה להציע הצעות

### תצהיר להוכחת תנאי סעיף 7.1.2 להזמנה להציע הצעות

#### (לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (\*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהינו מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).
2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע (\*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע) ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:
  - 3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן  $\sqrt$  במקום הרלוונטי).

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

#### **\*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.**

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן  $\sqrt$  במקום הרלוונטי):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף

(ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**טופס מספר 3 להזמנה להציע הצעות**

**הוכחת תנאי סף מקצועיים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם המציע מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיונו המקצועי הנדרש של המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומי מטעמו בהתאם לסעיפים 7.1.3 – 7.1.4 להזמנה להציע הצעות וכדלקמן:

**7.1.3 הוכחת תנאי סף - סעיף 7.1.3**

1. הריני להצהיר כי המציע הינו עורך דין בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בין השנים 2019 - 2025, במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים, כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני	תקופת התקשרות (מתאריך עד תאריך)	פירוט השירותים המשפטיים שניתנו	שם איש קשר מטעם מקבל השירותים	מס' טלפון של איש הקשר

\*ניתן להוסיף שורות נוספות לפי הצורך.

**7.1.4 הוכחת תנאי סף – סעיף 7.1.4**

2. הרפרנט המוצע על ידי המציע כמפורט בסעיף 2 להלן, ישמש רפרנט במהלך תקופת ההתקשרות הכל בהתאם לקבוע בהליך (להלן: "הרפרנט").

3. **פרטי הרפרנט מפורטים כדלקמן:**

3.1 שם הרפרנט: \_\_\_\_\_ (יש לצרף קורות חיים הרפרנט).

3.2 תאריך קבלת רישיון עריכת הדין: \_\_\_\_\_ מספר רישיון: \_\_\_\_\_ (יש לצרף העתק רישיון בתוקף).

3.3 שנות ניסיון עריכת דין בפועל (לא כולל התמחות): \_\_\_\_\_.

3.4 טלפון נייד של הרפרנט: \_\_\_\_\_

4. לרפרנט רישיון עריכת דין בישראל בתוקף וניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, מיום קבלת רישיון לעריכת דין, במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים באחד או יותר מהתחומים, להלן (יש לסמן את המתאימים):

- דיני עבודה;
- הסכמים והתקשרויות;
- תחומי הספורט/ הנופש/ פעילויות קהילתיות;
- תחום המשפט המוניציפאלי.

**הכל כמפורט בטבלה שלהלן:**

<p><b>פירוט הניסיון בין היתר ביחס לאחד או יותר מתחומי הפעילות המשפטיים הבאים: דיני עבודה; הסכמים והתקשרויות; תחומי הספורט/ הנופש/ פעילויות קהילתיות; תחום המשפט המוניציפאלי.</b></p>	<p><b>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני במסגרתו נצבר הניסיון ופרטי איש הקשר</b></p>	<p><b>תקופת הניסיון - מתאריך עד תאריך (חודש ושנה)</b></p>
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>_____</p>	
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	

	טלפון: _____	
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	
	<p><b><u>שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני</u></b></p> <p>_____</p> <p><b><u>פרטי איש קשר:</u></b></p> <p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
 כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_ תאריך

### טופס מספר 3 להזמנה להציע הצעות

#### **אישור ביצוע – תנאי סף 7.1.3**

אני הח"מ, מאשר/ת בזאת כי המציע כמפורט להלן העניק/מעניק שירותים משפטיים עבור הגוף המפורט בטופס זה, בהתאם לפרטים הבאים:

#### **1. פרטי הגוף המאשר**

- שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- טלפון: \_\_\_\_\_

#### **2. פרטי המציע**

- שם עורך הדין / המציע: \_\_\_\_\_
- מספר רישיון עו"ד: \_\_\_\_\_

#### **3. תקופת מתן השירותים**

- מועד תחילת מתן השירותים: \_\_\_\_\_
- מועד סיום מתן השירותים (ככל שהסתיימו): \_\_\_\_\_

#### **4. מהות השירותים המשפטיים שניתנו**

יש לפרט בקצרה את סוג השירותים המשפטיים שניתנו לרשות המקומית ו/או לתאגיד העירוני:

---

---

---

#### **5. אישור בדבר ניסיון מקצועי**

הנני מאשר/ת כי המציע סיפק לגוף הנ"ל שירותים משפטיים במהלך התקופה שצוינה לעיל.

#### **6. פרטי החותם מטעם הגוף המאשר**

- שם מלא: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_
- מנכ"ל
- גזבר
- יועץ משפטי
- טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת הגוף (ככל שקיימת): \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### טופס מספר 33 להזמנה להציע הצעות

#### אישור ביצוע – תנאי סף 7.1.4

אני הח"מ, מאשר/ת בזאת כי עורך הדין המפורט להלן העניק/מעניק שירותים משפטיים עבור הגוף המפורט בטופס זה, בהתאם לפרטים הבאים:

#### 1. פרטי הגוף המאשר

- שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- טלפון: \_\_\_\_\_

#### 2. פרטי הרפרנט המוצע

- שם מלא: \_\_\_\_\_
- מספר רישיון עו"ד: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת רישיון עריכת הדין: \_\_\_\_\_

#### 3. תקופת מתן השירותים

- מועד תחילת מתן השירותים: \_\_\_\_\_
- מועד סיום מתן השירותים (ככל שהסתיימו): \_\_\_\_\_

#### 4. תחומי הייעוץ המשפטי שניתנו

יש לסמן את התחומים הרלוונטיים בהם ניתן ייעוץ משפטי בפועל:

דיני עבודה

הסכמים והתקשרויות

תחומי הספורט ו/או הנופש ו/או פעילויות קהילתיות

משפט מוניציפאלי

#### 5. פירוט השירותים שניתנו

יש לפרט בקצרה את סוג השירותים המשפטיים שניתנו על ידי הרפרנט המוצע:

---

---

---

#### 6. אישור בדבר ניסיון מקצועי

הנני מאשר/ת כי הרפרנט המוצע העניק לגוף הנ"ל שירותים משפטיים בתחומים שפורטו לעיל, במהלך התקופה שצוינה בטופס זה.

**7. פרטי החותם מטעם הגוף המאשר**

- שם מלא: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_
- מנכ"ל
- גזבר
- יועץ משפטי
- טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- דוא"ל: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ חתימה:
- \_\_\_\_\_ חותמת הגוף (ככל שקיימת): \_\_\_\_\_
- תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## טופס מספר 4 להזמנה להציע הצעות

### לכבוד

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו)

### הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והליכים פלייליים/משמעתיים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה במשרד \_\_\_\_\_ (להלן: "המשרד"), ומועסק/ת במשרד בתפקיד \_\_\_\_\_, בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1.1 יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

הריני להצהיר כי לא מתקיימים במציע ו/או ברפרנט ו/או במי מעורכי הדין במשרד, תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 1.2 להלן. (להלן: "תנאי הפסלות").

כן מתקיימים תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 1.2 לפי הפירוט המסומן בסעיף 1.2 (במקרה בו מתקיימים תנאי הפסלות כולם או חלקם במציע יצורף פירוט תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או ברפרנט ו/או במי מעורכי הדין המועסקים על ידו).

### 1.2 תנאי פסלות

הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או - אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

תלויים ועומדים כנגד משרד עורכי הדין צו פירוק או צו פשיטת רגל, בהתאם לעניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.

הוא כיהן כחבר מועצת העירייה או כראש העירייה או בדירקטוריון החברה - וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שבה כיהן או שבתקופתה כיהן בדירקטוריון החברה, לפי המאוחר.

הוא היה מועמד בבחירות למועצת העירייה או לראשות העירייה - ולא הסתיימה תקופת כהונת מועצת העירייה שהמציע היה מועמד להיות חבר בה או ראשה.

עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה, שאינו ניתן להסדר.

הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה, לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה או למנכ"ל החברה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו או לסיעה מסיעות מועצת העירייה - ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה - וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף זה לעיל, לחבר מועצת העירייה או חבר בדירקטוריון החברה או לעובד בכיר בעירייה - וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

### **1.3 הצהרה בדבר הליכים פליליים/משמעתיים**

#### **יובהר כי הצהרה זו מחייבת ומתייחסת לכלל עורכי הדין במשרד לרבות בעלים, שותפים רפרנט וכיוצא בזה.**

##### **1.3.1 הליכים פליליים/משמעתיים**

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. כן/לא, אם כן פרט:

---

1.3.2 חברות מי מעורכי הדין במשרד בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, ולא הורשעת בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.

1.3.2.1 מי מעורכי הדין במשרד הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס) - למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

1.3.2.2 כללי המניעות המפורטים בהזמנה בסעיף 1.3 אינם מתקיימים לגבי המשרד שותפיו, בעליו הרפרנט ו/או מי מעורכי דינו.

---

תאריך

---

תעודת זהות

---

חתימת עורך הדין המציע

**טופס מספר 5 להזמנה להציע הצעות**

לכבוד

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו)

**הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי - הצעת המחיר של המציע**

**[תוגש במעטפה נפרדת]**

1. אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבדים בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו) בהתאם לתנאי מסמכי הפניה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל טפסיהם ונספחיהם.
2. הצעתנו זו מוגשת לאחר שקראנו בעיון ובחנו היטב את כל הדרישות המפורטות בפניה והמסמכים המצורפים לה.
3. הרינו להצהיר כי למשרדנו יש את הוותק והניסיון המשפטי הנדרש למתן השירותים וכי קראנו את תנאי ההליך (ההזמנה להציע הצעות + ההסכם והמצורף להם) והם ידועים לנו, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
4. בהתאם לפנייתכם, אנו מסכימים לכל האמור בפניה ובהסכם וידוע לנו כי שכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, הינו שתי.
5. לאחר שקראנו והבנו את כל הוראות ההליך וההסכם להלן הצעתנו למתן השירותים המשפטיים:  
מחיר הבסיס להצעת המחיר הינו 450 ₪ לשעת עבודה (ייעוץ ומתן שירותים משפטיים אחרים בהתאם להוראות ההליך) (להלן: "מחיר הבסיס") בתוספת מע"מ.  
**שיעור הנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20% ממחיר הבסיס. הצעה גבוהה משיעור הנחה או תוספת כאמור לעיל תיפסל על הסף.**

**אפשרות א' - ללא שינוי** (ללא כל הנחה ו/או תוספת).

**אפשרות ב' - הנחה של** \_\_\_\_\_% (במספרים), אחוזים (במילים).

**אפשרות ג' - תוספת של** \_\_\_\_\_% (במספרים), אחוזים (במילים).

[יש לסמן את האפשרות המוצעת; יש למלא את המוצע גם במספרים וגם במילים. ככל שתהיה סתירה בין המוצע במספרים למוצע במילים, יגבר האמור במילים]

חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המציע

שם המציע

**טופס מספר 6 להזמנה להציע הצעות**

**הוכחת סעיפי האיכות**

1. **להוכחת סעיף 11.1 למדד האיכות** – ותק מקצועי של הרפרנט המוצע.

שם הרפרנט: \_\_\_\_\_ .

6-10 שנים

11 שנים ומעלה

2. **להוכחת סעיף 11.2 למדד האיכות** – שנות ניסיון הרפרנט בייצוג משפטי של תאגידי עירוניים.

יש לפרט את מספר השנים שבהן שימש הרפרנט יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד עירוני\*.  
\***הערה**- ניתן להציג תאגיד עירוני שונה בכל אחת מהשנים המוצגות.

מס"ד	שם התאגיד העירוני	תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים שניתנו	פרטי איש קשר מטעם התאגיד העירוני (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. **להוכחת סעיף 11.3 למדד האיכות** – ניסיון בהכנת מכרזים.

מציע אשר יציג ניסיון בהכנת מכרזים פומביים שפורסמו בין השנים 2022-2026 עבור גופים ציבוריים (ראה הגדרת גופים ציבוריים בסעיף 1.4.7 להליך).

הערה: תשומת לב המציעים כי שנת פרסום המכרז, תהא השנה הקובעת לצורך קבלת ניקוד בתנאי איכות זה.

יובהר למען הסר ספק, כי לא ניתן להציג לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה קולות קוראים, מכרזי זוטא ו/או כל הליך אחר שאינם בגדר מכרז פומבי.

פירוט הניסיון בהכנת מכרזים:

מס"ד	שם הגוף הציבורי בעבורו הוכנו המכרזים	מועד פרסום המכרז	מספר המכרז ושם המכרז	פרטי איש קשר מטעם הגוף הציבורי (שם, טלפון, דוא"ל)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

\* ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש

4. **להוכחת סעיף 11.4 למדד האיכות** – ליווי משפטי של מרכזים קהילתיים.  
 מציע אשר יציג ניסיון בין השנים 2019-2026 בליווי משפטי של מרכזים קהילתיים.  
 הבהרה: לא נדרש להציג ניסיון בכל אחת מהשנים הנקובות לעיל.

מס"ד	תיאור השירותים (לרבות פירוט בדבר הליכים ספציפיים)	תקופת מתן השירותים	שם הגוף הרלוונטי	פרטי איש קשר מטעם הגוף הרלוונטי (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				

5. **להוכחת סעיף 11.5 למדד האיכות** – אסדרה-תקנון  
 מציע אשר יציג ניסיון משפטי באסדרת תקנון של תאגיד עירוני מול משרד הפנים במהלך לפחות אחת מהשנים שבין 2017-2026.

מס"ד	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	שם התאגיד העירוני	איש קשר/ ממליץ מטעם התאגיד העירוני (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				

6. **להוכחת סעיף 11.6 למדד האיכות** – ניסיון משפטי בהכנת הסכמי העסקה.

מציע אשר יש לו ניסיון במתן שירותים משפטיים לרשות/רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בליווי והכנת הסכמי העסקה של עובדים בכפוף להוראות ונהלי משרד הפנים בין השנים 2020-2026.

מס"ד	הרשות המקומית/ התאגיד העירוני	תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים שניתנו ולרבות מספר הסכמי ההעסקה שנערכו	פרטי איש קשר מטעם המקומית/ התאגיד העירוני (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7. **להוכחת סעיף 11.7 למדדי האיכות** – ייצוג משפטי בפני בית הדין לענייני עבודה.

מציע אשר ייצג בביה"ד לענייני עבודה, בלפחות 3 הליכים משפטיים, שהתנהלו בין השנים 2019-2026 (יקבע לפי שנת פתיחת ההליך), כאשר אחד הצדדים להליך הוא רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.

הערה: יובהר כי ניסיון נמוך ממספר ההליכים כנקוב לעיל לא יזכה את המציע בניקוד כלל.

מס"ד	הגוף המיוצג (המעסיק)	תקופת מתן השירותים	מספר תיק בבית הדין לענייני עבודה	תיאור השירותים שניתנו	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
1.					
2.					
3.					

**הצהרת המציע**

הריני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך לחיבה, מצהיר ומאשר בזאת כי כל הנתונים האמורים בטופס מספר 6 זה נכונים.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חלק ב' - הסכם**

**הסכם**

שנערך ונחתם בהרצליה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**ב י ן**

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה  
בע"מ (בריכת נורדאו) ח.פ. 510805526  
מרח' נורדאו 50, הרצליה  
ע"י המוסמכים לחיבו כדין  
(להלן: "התאגיד" או "החברה")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ע"י המוסמכים לחיבם כדין

(להלן: "המשרד" או "היועץ המשפטי")

**מצד שני**

- הואיל:** והתאגיד פרסם פניה לקבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה;
- והואיל:** והתאגיד החליט על התקשרות עם המשרד בהתאם לעמידתו בתנאי ההליך, והמשרד הסכים לתת לתאגיד את שירותי הייעוץ המשפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים");
- והואיל:** ומוסכם על הצדדים כי, ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני - נותן שירותים עצמאי - ושלא במסגרת יחסי עובד-מעסיק, על כל המשתמע מכך;

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות, והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3 הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי-נפרד מההסכם.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם, ההזמנה והנספחים, ההוראה המיטיבה עם החברה תגבר, בהתאם לשיקול דעת החברה.

**1.5 הגדרות:**

מספר	מונח	פרשנות
1.5.1	"התאגיד" או "החברה"	מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (ברכית נורדאו) ח.פ. 510805526
1.5.2	"העירייה"	עיריית הרצליה ו/או מי מטעמה
1.5.3	"המשרד" או "היועץ המשפטי"	משרד עורכי הדין אשר במסגרת ההליך נבחר לתת את השירותים לרבות הבעלים, השותפים, הרפרנט והעובדים במשרד.
1.5.4	"הרפרנט"	הרפרנט שהוצג במסגרת ההזמנה להציע הצעות אשר ישמש עורך דין חיצוני קבוע ושוטף לחברה ואשר אושר על ידי החברה ו/או מי מטעמה כאמור במסמך א'.
1.5.5	"ההליך" או "מסמכי ההליך"	מסמך א' + מסמך ב' על כל צרופותיהם.
1.5.6	"המדד" ו/או "מדד המחירים לצרכן"	מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה)

**2. הצהרות והתחייבויות המשרד**

- 2.1 המשרד מצהיר כי, הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ויש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
  - 2.2 המשרד מצהיר בזאת כי, יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים - לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש - וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
  - 2.3 המשרד מתחייב כי השירותים יינתנו על ידי הרפרנט \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ אשר הוצג במסגרת הצעתו.
- ידוע למשרד כי ההתקשרות הינה אישית ובעלת יחסי אמון מיוחדים, השירותים יינתנו על ידי הרפרנט שהוצג על ידי המשרד במסגרת ההליך, בלבד וכי החובות והדרישות המפורטות בהליך זה יחולו גם על הרפרנט בהתאמות הנדרשות.

- נדרש הרפרנט להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו והדבר אינו מתאפשר לו - הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך - מראש ובכתב – מהחברה. בנוסף, ככל שיידרש הרפרנט לעסוק בנושאי גביה הוא יהיה רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות, שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית אשר תאפשר להורות על ביטול ההתקשרות עם המשרד.
- 2.4 המשרד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עורך דין/עורך דין אחר את ביצוע כלל השירותים נשוא ההליך, הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית.
- 2.5 מובהר כי ככל שעניין מסוים ידרוש טיפולו של עו"ד ו/או עו"ד שותף אחר במשרד, בשל נושא שבתחום מומחיותו, יינתן השירות על ידי אותו עורך דין במסגרת התקשרות זו וללא תוספת מחיר.
- 2.6 המשרד מתחייב להודיע לחברה מיד בכתב על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.7 המשרד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 המשרד מצהיר ומתחייב כי הוא עושה שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 2.9 המשרד מתחייב כי משך כל תקופת ההתקשרות הרפרנט לא יוחלף אלא אם דרשה החברה להחליפו, הפרת סעיף זה על ידי המשרד הינה הפרה יסודית. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל שינוי בזהות הרפרנט מותנה בהסכמת החברה בכתב ומראש. החברה תהא רשאית שלא לאשר החלפת הרפרנט ולבטל את ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- 2.10 המשרד מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או את מתן השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לאחרים.
- 2.11 המשרד מתחייב שלא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה, וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מראש ובכתב של נציג החברה, ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה. כל הסכם ו/או הסדר פשרה יהיה כפוף לאישור החברה מראש ובכתב. בכל מקרה בו מבקש עו"ד לאשר הסכם פשרה על עו"ד להציג לחברה את הפשרה המוצעת בצירוף המלצותיו, לא אישרה החברה את הסדר הפשרה הרפרנט לא יהא להגיע לכל פשרה ו/או הסדר.

2.12 המשרד מתחייב כי, יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

2.13 המשרד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובזמינות מידית.

2.14 בהתאם לדרישת החברה ושיקול דעתה הבלעדי, הרפרנט מתחייב להגיע בכל עת למשרדי החברה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש על ידי החברה, ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהליך זה.

2.15 לאורך כל תקופת ההתקשרות, המשרד והרפרנט בהתאמה יעמדו בדרישות הקבועות בתנאי הסף לפניה לקבלת הצעות. בכל מקרה של שינוי ביחס לכך יעדכן המשרד את החברה באופן מיידי וללא דיחוי. במקרה של שינוי כאמור, החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להפסיק ההתקשרות באופן מיידי עם המשרד. יובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות ומבלי לפגוע בהוראות הליך זה הרפרנט לא יועסק על ידי המשרד כפריילנסר אלא הוא מחויב להיות מועסק כעובד במשרד (יחסי עובד מעסיק) ו/או שותף ו/או בעלים, הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית.

2.16 משרד עורכי הדין ימסור אחת לשנה דו"ח עבור רו"ח של התאגיד לפי דרישות רוה"ח, הכולל ריכוז כל ההליכים המשפטיים הכספיים התלויים ועומדים שהתאגיד צד להם, נכון ל- 31 בדצמבר לשנה החולפת וכן נכון ל- 30 ביוני. בנוסף יגיש משרד עורכי הדין דו"ח בגין כל הליך משפטי שבטיפולו, ואשר הסתיים. וכן, כל דו"ח ומידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על ידו, בהתאם לבקשת התאגיד.

2.17 עם סיום מתן השירותים מתחייב משרד עורכי הדין להחזיר לידי התאגיד כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי על-ידי התאגיד לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק כל מחלוקת באשר לשכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב החזרתם לידי התאגיד.

2.18 העברת נושאים לטיפול עורך הדין תיעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד, התאגיד אינו מתחייב למספר שעות כלשהו ולא תישמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כלשהו לטיפולו. על אף כל האמור בהסכם זה משרד עורך הדין מצהיר כי ידוע לו כי אין בהסכם זה להעניק לו בלעדיות כלשהי במתן השירותים. התאגיד יהא רשאי להעסיק עורכי דין ו/או גופים נוספים בשירותים מושא הסכם זה, ולמשרד עורכי הדין לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי התאגיד.

2.19 ידוע למשרד כי בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 מיום 29.3.2009 בדבר "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד מקומי", יהא כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25.2.2014 בדבר "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית", או כל נוהל שיבוא במקומו (להלן: "חוזר מנכ"ל") וכי הוראות הנוהל האמור יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה (6 חודשים) מיום שנחתם על ידי שני הצדדים (להלן: "תקופת הניסיון"). בתום תקופת הניסיון ובהסכמת כל אחד מהצדדים, תוארך תקופת ההסכם לתקופה של חמש וחצי שנים, בכפוף לאמור בהסכם וכן לאמור בסעיף 3.2. שלהלן (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעבודה שנמסרה לעורך הדין במהלך תקופת ההתקשרות, המחייבת רציפות והמשכיות בהתאם לשיקול דעתה של החברה, תהיה רשאית החברה, מבלי שמוטלת עליה החובה לעשות כן לאשר את הארכת ההתקשרות עם עורך הדין לצורך השלמת הטיפול כאמור וזאת בהתאם לתנאיו והוראותיו של הסכם זה.
- 3.3 החברה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהוראות הסכם זה להורות על ביטול ההתקשרות, בהתאם להוראות סעיף 9 להסכם.
- 3.4 מובהר כי, המשרד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו.

### 4. השירותים שינתנו על ידי המשרד

- 4.1 על המשרד באמצעות הרפרנט ללוות את החברה, באופן אישי, בנאמנות ובסודיות, בין היתר בכל העניינים המפורטים להלן (לא מדובר ברשימה סגורה):
  - 4.1.1 כל מטלה משפטית בכל עניין הקשור בעבודת החברה לרבות בחינת הוראות הדין ומתן הנחיות לחברה, תקנון החברה, יעוץ משפטי בכל תחומי החברה לרבות התחום האזרחי והמנהלי, התייעצויות שוטפות, מענה לפנייות לגורמים שונים, מתן חו"ד משפטיות וכיוב', השתתפות בישיבות וכל מטלה אחרת בתחום היעוץ המשפטי כפי שתידרש על ידי החברה.
  - 4.1.2 ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה, חוזים ומכרזים, זכויות יוצרים וליווי הליכי הוצאה לפועל וגביה.
  - 4.1.3 השתתפות בישיבות החברה – ליווי קבוע של דירקטוריון החברה, ועדות החברה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת פטור וכן כל ועדה אחרת- לפי הוראות הדין וכן לפי דרישת החברה.
  - 4.1.4 ייצוג החברה בכל ערכאה שיפוטית ו/או מינהלית לרבות תביעות נזיקיות/ביטוח עד לגובה השתתפות עצמית וכן ייצוג מול כל רשות שלטונית/מול מוסדות המדינה ו/או רשות מנהלית - לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גוף אחר.
  - 4.1.5 הנחיית עובדי החברה ובעלי תפקידים בחברה בנושאים משפטיים שונים וכן הסמכת בעלי תפקידים בחברה בהוראות הדין ו/או עדכונים לרבות בחינת הרגולציה הרלוונטית לחברה ומתן הנחיות/חו"ד מתאימות.
- 4.2 לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן הולם ומלא, לשביעות רצונה של החברה.
- 4.3 היועץ המשפטי אינו מוסמך ולא יהיה מוסמך לחייב את החברה בכל חיוב, התחייבות, מצג או ויתור, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות התחייבות כספית, חוזית, הסכמי פשרה, הסדרים בהליכים משפטיים או כל הסכמה אחרת בעלת השלכות משפטיות או כלכליות על החברה, אלא באישור מראש ובכתב מאת הגורם המוסמך בחברה.
- 4.4 היועץ המשפטי יישא בכל נזק שייגרם לחברה עקב חריגה מהוראות סעיף זה.

## 5. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 5.1 המשרד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה ו/או משום ניגוד עניינים ו/או משום חשש לניגוד עניינים.
- 5.2 המשרד מצהיר כי, החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 5.3 לא יימצא המשרד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המשרד על כך מיד, באמצעות בעליו ו/או שותפיו, למנכ"ל החברה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים והיועץ המשפטי לעירייה וימלא אחר הנחיותיהם.
- 5.4 על המשרד/הרפרנט להתחייב כי, במשך מילוי תפקידם לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מעניקים לחברה לבין עיסוקיהם האחרים.
- 5.5 לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד (בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח).
- 5.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשב ייצוג בפני או נגד החברה, תאגיד מוניציפאלי הקשור לחברה, עיריית הרצליה, הוועדה המקומית, ו/או איגוד ערים שהעירייה חברה בו. לעניין זה, "**ייצוג**" - לרבות עשיית פעולה עבור כל אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 5.7 כל האמור לעיל יחול על המציע, לרבות - שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 5.8 יובהר כי, אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- 5.9 המשרד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לדירקטור של החברה, למנכ"ל/ית החברה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, במשך תקופת העסקתו על ידי החברה ו-6 חודשים לאחר מכן.

5.10 על המשרד לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.

5.11 על המשרד תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים, וזאת עד תום 18 חודשים מסיום ההתקשרות ו/או סיום כל העבודות שניתנו למשרד לפי המאוחר.

5.12 ככל שיועבר לטיפולו של המשרד שייבחר הליך או נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או שיהיה קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לחברה ולפעול על פי הוראותיה.

5.13 כתנאי להתקשרות, על המשרד להימנע מניגוד ענייניים ו/או חשש לניגוד עניינים, כמו כן על הבעלים/השותפים במשרד לחתום על נספח ב' להסכם.

5.14 החברה רשאית לפסול מועמד, לאחר בחינת היבטי ניגוד עניינים שעולים לגביו, בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים, הכל בכפוף להוראות הדין.

5.15 מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם לכללי האתיקה של לשכת עורכי הדין וליידע את החברה באופן מידי וללא דיחוי בכל מקרה בו הוא ו/או מי מטעמו העוסק במתן השירות, יורשע בעבירה על כללי האתיקה.

5.16 הפרה של איזו מהוראות סעיף 5 זה על תתי-סעיפיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 6. התמורה

6.1 תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של המשרד על פי הסכם זה, בגין שירות משפטי שוטף - לחברה, תשלם החברה למשרד שכר טרחה שעתה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין וזאת לפי הצעתו בפניה לקבלת הצעות.

6.2 שכר הטרחה ישולם בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד הידוע במועד הגשת כל חשבון.

6.3 בנוסף לשכר הטרחה יהיה משרד עורכי הדין זכאי לתשלום עבור אגרות, הוצאות ששולמו לצדדים שלישיים, ואושרו מראש על-ידי התאגיד, ושליחויות שהוצאו בפועל במתן השירותים, הכל כנגד המצאת קבלות לתאגיד.

6.4 למען הסר ספק, סכומים שיפסקו לטובת התאגיד לרבות החזר הוצאות ושכר טרחה יועברו לזכות התאגיד.

6.5 משרד עורכי הדין יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למשרד עורכי הדין כי התאגיד ינכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי ההסכם מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהתאגיד יהיה חייב לנכותם במקור על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיו לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

6.6 מלבד האמור במפורש בהסכם זה, התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת המשרד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם - לרבות: אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

6.7 לא יאוחר מה-5 בכל חודש, יגיש המשרד לחברה את החשבון בגין השירות שביצע בפועל בצירוף דו"ח הכולל את נושא הטיפול, פירוט הטיפול ושעות העבודה שהושקעו בפועל (להלן: **החשבון**). החשבון ייבדק על ידי החברה, אשר תהא רשאית לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והוא ישולם ממועד אישור החברה בתנאי תשלום שוטף +45, ממועד הגשתו.

לא יתקבל בחברה חשבון שאינו מפורט כנדרש בהתאם להוראות סעיף זה. למען הסר ספק המועד הנקוב כאמור לעיל, ימנה החל ממועד הגשת חשבון מפורט כנדרש בהתאם להוראות סעיף זה.

## **7. היעדר יחסי עבודה בין הצדדים**

7.1 המשרד מצהיר כי, הוא נותן שירותים עצמאי - וידוע לו כי, אין כל יחסי עובד ומעסיק בין שותפיו/בעליו הרפרנט ו/או בין מי מעובדיו לבין החברה ו/או מי מטעמה לרבות לבין החברה.

7.2 המשרד ו/או עובדיו לא יהיו זכאים מצד החברה ו/או מי מטעמה לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין המשרד ו/או הרפרנט מי מעובדיו לחברה יחסי עובד-מעסיק, תיחשב התמורה שיקבל המשרד מהחברה ו/או הוועדה המקומית ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, המתחייב על פי דין בין עובד ומעסיק - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכדומה, והחברה ו/או מי מטעמה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי, על אף האמור לעיל, התקיימו יחסי עובד-מעסיק בין החברה ו/או מי מטעמה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: **"התמורה המופחתת"**) –

והמשרד מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם יקבע כי, התקיימו יחסי עובד-מעסיק כאמור.

## 8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ המשפטי לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 8.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ משפטי לכלול את הסעיפים הבאים:
  - א. שם המבוטח פוליסות הינו היועץ המשפטי או המזמינה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן, המזמינה לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של ה"ל".
  - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של יועץ משפטי ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי יועץ משפטי בקשר עם ביצוע השירותים.
  - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של יועץ משפטי ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
  - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י יועץ משפטי ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - י. כל סעיף בפוליסות יועץ משפטי (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי יועץ משפטי כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי יועץ משפטי זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, יועץ משפטי מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
- 8.3 עם חתימת הסכם זה, ימציא יועץ משפטי את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם

זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. יועץ משפטי ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

## 9. שמירת סודיות

9.1 המשרד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי משרד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

9.2 המשרד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

9.3 המשרד מצהיר כי הוא מודע להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות על פיו ומתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם ובכפוף להם.

9.4 החברה רשאית להורות למשרד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים - והמשרד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

9.5 המשרד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי, מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג מוסמך של החברה.

9.6 המשרד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.

9.7 עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, המשרד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בעל-פה ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע על ידי החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, כל המידע הינו קניינה הבלעדי של החברה.

9.8 המשרד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל. ובתוך כך לחתום על נספח ג' להסכם.

9.9 כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של החברה. המשרד, או מי מטעמו, אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור - אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.

9.10 המשרד מתחייב להחזיר, עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### **10. היעדר בלעדיות**

10.1 אין בהסכם זה כדי לחייב את החברה למסור למשרד את הטיפול בשירותים משפטיים כלשהם ו/או הסכמה מצד החברה להענקת בלעדיות כלשהי למשרד במתן השירותים המשפטיים. מובהר למשרד כי, החברה מוסרת ורשאית למסור את הטיפול בשירותים המשפטיים לעורכי דין אחרים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

10.2 בנוסף, החברה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, להחליט על העברת טיפול בנושא מסוים שנמצא בטיפולו של המשרד לגורם אחר.

#### **11. קניין רוחני**

11.1 מוסכם בזה כי זכות היוצרים והקניין הרוחני על כל המידע, חומרים, תוצרים, מדיה, מסמכים לרבות תביעות, תגובות, מכרזים שבוצעו עבור החברה ו/או ידע בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים לפי הסכם זה מוקנות לחברה בלבד, והחברה רשאית לעשות בהן שימוש ככל שתמצא לנכון במסגרת תקופת ההתקשרות ואף לאחריה. כמו כל מסמך, מידע, או מדיה שיוכנו או יופקו ע"י המשרד יהיו בכל עת קניינה המלא והבלעדי של החברה ולמשרד לא תהא כל זכות בהם לרבות זכות עיכבון.

11.2 המשרד מתחייב שלא להפר זכויות קניין רוחני לרבות זכויות יוצרים ובכלל זה זכויות יוצרים של צדדי ג' וזכויות מוסריות, וככל ותהא הפרה של זכויות אלה כתוצאה ממתן השירותים כמפורט בהסכם זה, ידוע למשרד כי הוא יהיה האחראי הבלעדי להפרה.

11.3 המשרד מצהיר כי כל זכויות היוצרים בהם המשרד ו/או מי מטעמו עושה שימוש במסגרת מתן השירותים הינם בבעלותו ו/או קיבל אישור מוקדם של הגורם המוסמך ו/או הרלוונטי לעשיית שימוש בזכויות היוצרים כאמור.

11.4 בכל מקרה, בו יטען צד שלישי כלשהו, כי החברה ו/או מי מטעמה ובין היתר המשרד הפר איזה מזכויות הקניין הרוחני ו/או מזכויות היוצרים ו/או מהזכויות המוסריות בהם עשתה החברה ו/או מי מטעמה שימוש בקשר עם מתן השירותים, אזי מבלי לגרוע משאר הוראות סעיף זה על תתי סעיפיו, המשרד יישא באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על החברה ו/או על מי מטעמה מפני אותה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט עו"ד בהם נדרשה החברה לשאת, מיד לאחר שנדרשה לכך.

11.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה ו/או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו לחברה בקשר עם ההפרה כאמור.

11.6 המשרד מצהיר כי, כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים יהיה בבעלות החברה ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה למשרד ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

## **12. תוצרים**

12.1 כל הזכויות וכל זכויות הקניין הרוחני בכל המסמכים, הנתונים והתוצרים שיאספו, יוכנו או יופקו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים, לרבות מכתבים, חוות דעת, כתבי טענות וכיו"ב (להלן: "התוצרים") יהיו קניינה הבלעדי של החברה, שתהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובה לשפות ו/או לפצות את המשרד.

12.2 המשרד מתחייב לשמור את כלל התוצרים בקשר עם מתן השירותים לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

## **13. ביטול ההתקשרות**

13.1 החברה רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת בת 30 ימים מראש, למען הסר ספק החברה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולמשרד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת/ביטול ההתקשרות.

13.2 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

13.2.1 קיומו של אחד או יותר מתנאי הפסלות הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ביחס למשרד ו/או ליועץ המשפטי ו/או הרפרנט.

13.2.2 שלילת רישיון עו"ד של היועץ המשפטי ו/או הרפרנט.

13.2.3 הוגשה נגד המשרד ו/או היועץ המשפטי בקשה לפירוק ו/או התקבלה החלטה על-פירוק מרצון ו/או ניתן צו לפירוק ו/או מונה כונס נכסים, זמני או קבוע, לכל או לרוב נכסי המשרד ו/או היועץ המשפטי או לנכסים מהותיים ו/או לנכסים הדרושים למשרד ו/או ליועץ המשפטי לצורך מתן השירות ו/או הוגשה נגד ו/או על-ידי המשרד ו/או היועץ המשפטי בקשה להסדר נושים ו/או ניתן צו למינוי נאמן והבקשה לא בוטלה בתוך 20 ימים; ו/או

13.2.4 אם המשרד הוא אדם או שותפות והוגשה נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות בקשה לצו לקבלת נכסים ו/או צו פשיטת רגל והבקשה לא בוטלה בתוך 30 ימים.

13.2.5 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למשרד ו/או ליועץ המשפטי מאת העירייה והעיקול לא יוסר תוך 60 (שישים) ימים ממועד הטלתו.

13.2.6 אם הוטל עיקול על רכוש המשרד ו/או היועץ המשפטי, כולו או מקצתו או לחלופין, בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור באופן המונע או עלול למנוע את ביצוע השירותים כולם או חלקם ו/או שיש בכך כדי להשפיע על התחייבות

המשרד ו/או היועץ המשפטי להמשך ביצוע מתן השירותים, והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 20 ימים ממועד נקיטתם.

13.2.7 בכל מקרה שבו עשויות להתבצע העבודות/להינתן השירותים בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם.

13.2.8 אם כנגד המשרד ו/או מי מצוות המשרד, נפתחה חקירה פלילית באזהרה או הוגש כנגדם כתב אישום בגין עבירה פלילית ו/או עבירות אחרות גם אף אם אינן פליליות אך הינן בתחום המקצועי הקשור למתן השירותים או בעבירות מס.

13.3 המשרד רשאי לבקש לבטל את ההתקשרות בהתראה בכתב של 90 ימים מראש, יובהר כי המשרד לא יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בנושאים שקיבל לטיפול והחל העבודה בהם, אלא בהסכמת החברה.

13.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא יהיה על החברה חובה לפצות את המשרד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

#### **14. הוראות שיחולו בסיום ההתקשרות**

הסתיימה תקופת ההתקשרות עם המשרד, מכל סיבה שהיא, מתחייב המשרד להעביר בצורה מלאה ומסודרת את כלל הנושאים בטיפולו והתוצרים בחזקתו לכל גורם כפי שיקבע על ידי החברה. במסגרת זאת מתחייב המשרד לערוך חפיפה וכן להעביר את כל הנושאים, התיקים, המסמכים, המועדים וכל פרט אחר בתיק לחברה ו/או לגורם עליו תורה החברה, וזאת בתוך 4 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשרות או מהמועד עליו הורתה החברה.

#### **15. תקופת צינון**

המשרד מתחייב שלא לייצג לקוחות מול ו/או כנגד החברה ו/או עיריית הרצליה ו/או גופי העירייה השונים לרבות תאגידיה וועדותיה במהלך תקופת ההתקשרות ולפחות שמונה עשר (18) חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ו/או סיום כל העבודות שניתנו למשרד עוה"ד במסגרתה, לפי המאוחר מביניהם.

#### **16. שונות**

16.1 מוסכם על הצדדים כי, כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של כל אחד מהצדדים. מוסכם כי, הימנעות מתביעה למימוש זכות לא תיחשב כוויתור על אותה זכות.

16.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי, תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים - והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

16.3 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה - אלא אם נעשו בכתב.

16.4 מוסכם בזה כי, כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותיחשב שנתקבלה לאחר 4 ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

פניה מס' 1/2026 לקבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למרכז קהילתי לספורט תרבות  
ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו) ח.פ. 510805526

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

**המשרד**

---

**החברה**

**נספח א להסכם**

תאריך הנפקת האישור:		נספח א - אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ ו/עיריית הרצליה	חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ. 510805526 __500264007		ת.ז.ח.פ.	ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו)			
מען: רח' נורדאו 50 הרצליה רח' בן גוריון 22 הרצליה		מען	העיסוק המבוטח: _____			
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'					1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						
307 קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון						
315 תביעות המל"ל						
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'						
328 ראשוניות						

פניה מס' 1/2026 לקבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למרכז קהילתי לספורט תרבות  
ונופש בהרצליה בע"מ (בריקת נורדאו) ח.פ. 510805526

319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים 302 אחרייות צולבת 303 דיבה השמצה לשון הרע במסגרת כיסוי אחרייות מקצועית 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	נח	2,000,000					אחרייות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' בפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
<b>093- שירותים משפטיים</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

**נספח ב' להסכם**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

.4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>				

**5. קשר לפעילות החברה ו/או העירייה**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות החברה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה לרבות החברה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים אחרים שבאחריות החברה / מינהל / אגף / יחידה או לגופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא       כן נא פרט :

---



---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון)

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

---

אב:

<b>אם:</b>
<b>בנים/בנות:</b>

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

**9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה /או העירייה.

לא  כן  נא פרט :

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת המשרד וחותמת

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
----------------	---------------------------------------	----------	------------------------

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968			
<p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

<p>האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?</p> <p style="text-align: center;">"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> לא      <input type="checkbox"/> כן נא פרט :         </p>
---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן **נא פרט :**

---

---

---

---

---

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים  
נכונים ואמתיים;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה  
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו  
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא  
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד  
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.

אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים  
הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים,  
אוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך: שם מלא: מספר זהות: חתימה:

## נספח ג' להסכם

### התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ (בריכת נורדאו) (להלן: "החברה")

### התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם הסכם למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לחברה

אנו מורשה החתימה במשרד \_\_\_\_\_ החתומים מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "עוה"ד") מצהירים בזה כלפי החברה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים, להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהחברה/עיריית הרצליה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם החברה ו/או עם הליך זה (להלן: "המידע").
2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של החברה והיא תהיה רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא נוכל לעשות כל שימוש במידע ולא נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואנו מוותרים ויתור סופי ומוחלט על זכות עיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר לחברה עם דרישה.
4. אנו מתחייבים להביא את תוכנה של התחייבות זו לשמירת סודיות לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או מנהלינו ו/או מועסקינו ו/או מי מטעמנו והמידע או כל חלק ממנו לא יימסר ו/או לא יועבר למי מעובדינו ו/או מנהלינו ו/או מועסקינו ו/או מי מטעמנו מבלי שיהיו מחויבים על פי ההתחייבות לשמירת סודיות ויחתמו עליה בהתאם לנוסח המצורף לכתב התחייבות זה.
5. אנו נישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את החברה ו/או את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותינו האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית החברה ו/או העירייה מכח כל דין ו/או ההסכם.

חתימה + חותמת עוה"ד