

14/06/2026
391332

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 145/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: אחראית משק ותחזוקה באולם ספורט "בית המחולות"

אגף הספורט, המחלקה לחינוך גופני ולמתקני ספורט – אולם ספורט "בית המחולות"
כפיפות: מנהל אולם ספורט "בן גוריון"
היקפי משרות: 100%, 6 ימי עבודה, עבודה במשמרות
מתח דרגות: 6-8 בדירוג מנהלי או בדירוג מקביל

המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת בעת משמרתו לחדרי המחול בבית המחולות בחט"ב בן גוריון, בכל הקשור לאחזקה, ניקיון ושמירה מפני כל מפגע.
- נוכחות בבית המחולות בכל שעות הפעילות, פתיחה ונעילה אישית של המתקן וחדרי הספח
 - ביצוע או וידוא ביצוע תחזוקה שוטפת של המתקן, כולל חדרי הספח, השירותים, המלתחות, הלובי וחדרי הציוד
 - שמירה על "גג פעיל" (משטח גומי) הקיים במתקן, לרבות תקינותו וניקיונו
 - אחריות לוודא ביצוע ניקיון המתקן באמצעות חברת הניקיון, כולל המראות והחלונות והשגחה על איכות העבודה, תוך דגש על רצפת המחול ושימוש בחומרים שאינם פוגעים ברצפה
 - השגחה על הציוד הנייח והנייד ואחריות לשלמותו
 - וידוא התנהגות נאותה של הנמצאים במקום, השגחה כי הפעילים יעלו למשטח רק בליווי מורה או מאמן
 - אחריות לוודא שאין אוכלים במשטח המשחקים
 - שהייה לסירוגין במוקדי הפעילות ובכל מקרה מבלי לעזוב את המקום
 - אחריות לכך שציוד אשר הוצא מהמחסן יוחזר למקומו
 - אחריות לוודא כי הציוד, אשר אינו בשימוש, כולל במחסן ובחדרי הספח, יהיה נעול
 - אחריות למנוע שימוש באולם או בחדרי הספח למטרות פרטיות
 - טיפול מידי בכל בעיות התחזוקה, הביטחון והבטיחות ותיאום תיקונים עם הגורמים הרלוונטיים
 - ביצוע בדיקה תקופתית של מצב הפרקט ותיקון במידת הצורך
 - וידוא תקינות התאורה, החלפת מנורות שרופות, תחזוק מערכות הסאונד, בדיקת רמקולים, מיקרופונים וחיבורי שמע, תיקון תקלות והגדרת עוצמת קול מתאימה
 - עבודה במשמרות הכוללות 6 ימי עבודה בשבוע (כולל ימי שישי)
 - עבודה לעתים בשעות וימים בלתי שגרתיים לרבות בחול המועד (בשבתות וחגים - עפ"י צרכי המערכת)

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

דרישות וכישורים נוספים:

- ניסיון ויכולת טכנית בתחום האחזקה (חוש טכני, הנדימן) - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה
- יחסי אנוש טובים, אדיבות, יכולת עבודת צוות
- תודעת שירות גבוהה מול אוכלוסייה מגוונת המשתמשת בשירותי האולם
- יכולת עבודה מול גורמי פנים וחוץ (עיריית הרצליה, קבלנים)
- אמינות ומהימנות אישית
- קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה
- יכולת בקרה ופיקוח



- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **16/07/2026**.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר