

06/07/2026
392102

תאריך
מספרנו:

**הארכת מועד הגשת מועמדות
במרכז פנים/חוץ מס' 137/2026 מנהלת מדור פיתוח עסקי ו"הבית לעסקים"**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהלת מדור פיתוח עסקי ו"הבית לעסקים" במרכז שבנדון נדחה לתאריך 13/07/2026 כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני [לחץ כאן](#)

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

31/05/2026
390755

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 137/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהלת/מדור פיתוח עסקי ו"הבית לעסקים"

סמנכ"ל פיתוח עסקי ושירות - אגף פיתוח עסקי
כפיפות: מנהלת/אגף פיתוח עסקי
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- ניהול והובלת פעילות "הבית לעסקים" במרכז העיר הרצליה, לצד ייזום והובלת תוכניות ופרויקטים לקידום עסקים בכלל העיר. התפקיד כולל עבודה מגוונת ודינמית המשלבת ניהול, יזמות, שירות וחישיבה אסטרטגית, תוך ממשק שוטף עם בעלי עסקים, יזמים וגורמים עירוניים וחיצוניים. עיקרי התפקיד:
- ניהול שוטף של "הבית לעסקים" במרכז הרצליה – תכנון והפקת ימי עיון, סדנאות והרצאות, בניית תכנים מקצועיים, ניהול תקציב והפקת חומרים שיווקיים
 - ייזום, פיתוח והטמעת תוכניות ופרויקטים לפיתוח עסקים קטנים ובינוניים, בהתאם למגמות עסקיות ולמדיניות העירייה
 - מתן שירות, ליווי וסיוע לבעלי עסקים וליזמים – מתן מענה מקצועי, הנגשת מידע ותמיכה בתהליכים מול גורמי העירייה
 - איסוף, ריכוז וניתוח נתונים עסקיים – זיהוי מגמות, צרכים והזדמנויות בשטח לצורך גיבוש והטמעת מדיניות עירונית בתחום הפיתוח העסקי
 - פיתוח והובלת שיתופי פעולה עם גופים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים, לקידום מטרות האגף
 - הכנת תוכנית עבודה שנתית ותקציב – הגדרת יעדים, מדדים וסדרי עדיפויות, ובקרה שוטפת על ביצועם
 - עבודה משרדית לצד עבודת שטח
 - ביצוע כל משימה, בשגרה או בחירום, במסגרת תחומי אחריות האגף, ע"פ הנחיות הממונה הישיר

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 2 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים, פיתוח עסקי או יזמות
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים, פיתוח עסקי או יזמות
- עבור טכנאי רשום - 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים, פיתוח עסקי או יזמות

רישיונות

- רישיון נהיגה בתוקף

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי במנהל עסקים / כלכלה / מדיניות ציבורית / שיווק - יתרון
- ניסיון בניהול תקציב והובלת תוכניות עבודה – יתרון משמעותי
- ייצוגיות, יכולת הובלת תהליכים והוצאה לפועל מקצה לקצה
- יזמה, אחריות וראייה מערכתית
- חשיבה יצירתית וחדשנית
- סדר וארגון ברמה גבוהה

כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- יכולות בין-אישיות גבוהות ותודעת שירות מפותחת
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות
- יכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים ובשיתוף פעולה עם גורמים שונים
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי מחשב ויכולת עבודה עם נתונים (Excel, מצגות וכו').
- יכולת ונכונות לעבודת שטח, ולעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן מועד ההגשה עד ליום 06/07/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר