

עיריית הרצליה

דרוש/ה: ממלא/ת מקום סגנית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהלת מחלקת תנועה

מינהל הנדסה, מינהלת תחבורה ותנועה ניידות ותשתיות - אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

כפיפות: מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או בדרוג הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

החלפה בגין יציאה לחופשת לידה

תיאור התפקיד:

- סיוע בהתוויה, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- סיוע, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף בכלל ובמחלקת תנועה בפרט
- ניהול שוטף של מחלקת תנועה:
 - ניהול צוות העובדים במחלקה
 - הכנת תכנית עבודה לנושא התנועה ברחבי העיר ומעקב אחר ביצועה לרבות שמירה על המסגרות התקציביות
 - ניהול מרכז בקרה ושליטה על הרמזורים
 - סנכרון הפרויקטים עם התחבורה הציבורית בעיר
 - ניהול פרויקטים מטרופוליטניים כדוגמת פרויקט "המהיר לעיר", "הקו הירוק", "אופני דן" וכדומה
 - טיפול במערך התנועה בעיר כולל תיאומים מול גורמי חוץ ופנים ומשרדי הממשלה כגון משרד התחבורה, נתיבי איילון, נתיבי ישראל וכדומה
 - ליווי תהליכי רישוי ובניין עיר בהיבטים תנועתיים
- משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מהנדסת העיר ו/או מנהלת האגף

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או באדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מנהלית ומקצועית על עובדים)

כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף - יתרון
- ניסיון מעשי בעבודה במערכות ציבוריות או מוניציפאליות - יתרון
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- ייצוגיות, אסרטיביות, יכולת הובלה
- יחסי אנוש טובים, מוכוונות שירותית גבוהה, יכולת עבודה בצוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- היכרות עם יישומי office
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות



להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

