

ה' אלול, תשפ"ו
18 אוגוסט, 2026

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה שלא מן המניין ב- 18.8.26
הנך מוזמן/ת לישיבת מועצה שלא מן המניין.
הישיבה תתקיים ביום ג', ה אלול, תשפ"ו, 18 באוגוסט 2026
בשעה 18:00 באולם המליאה, בבניין העירייה.

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול
2. עדכון רה"ע
3. אישור תב"רים
4. הצעות שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים ו'
5. פתיחת שני חשבונות בנק
6. אישור המלצות ועדת השמות
7. שינוי הגדרות תפקיד
8. מינוי מנהלת לשכת ראש העירייה
9. מינויים
10. המלצות הועדה להארכת שירות
11. המלצות הועדה להעסקה נוספת
12. אישור המלצות הועדה לסיוע בדיוור
13. שונות



1. אישור פרוטוקול

2. עדכון רה"ע

3. אישור תב"רים

המועצה תתבקש לאשר עדכון תקציב פיתוח 2026 של 23 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2026 בסכום של 91,258,091 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	4,906,000
קרן ייעודית	(4,700,000)
אחרים	91,052,091
סה"כ	91,258,091

4. הצעות שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים -ו מצ"ב.

5. פתיחת שני חשבונות בנק

מצ"ב.

המועצה תתבקש לאשר פתיחת שני חשבונות בנק לטובת גני ילדים. החשבון ישמש את גן הילדים באופן שהגנת בכל גן תהיה מורשית חתימה לבדה בחשבון, והיא תוסמך לחתום על כל המסמכים הנדרשים בקשר עם החשבון והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שיסוכמו עימו. סכום ההתחייבות הכספית שבו רשאית הגנת לחייב את החשבון במשיכה חד פעמית מוגבל עד לסכום של 1,500 (אלף חמש מאות ש"ח) ובמשיכה חד פעמית לטובת חשבון העירייה בלבד ללא הגבלת סכום. בנוסף, תינתן לחשבת אגף החינוך אפשרות לעקוב אחר תנועות הבנק וכל ההוצאות.



6. אישור המלצות ועדת השמות

מצ"ב פרוטוקול ועדת השמות מיום 26.7.26.

7. שינוי הגדרות תפקיד

- מועצת העיר בישיבתה שלא מן המניין ב-26.3.24 אישרה מינויה של גב' שרית דגן לתפקיד מנהלת לשכת ראש הרשות.
 - המועצה תתבקש לאשר שינוי הגדרת תפקידה של הגב' דגן לעוזרת ראש העירייה.
 - מועצת העיר בישיבתה מן המניין ב-20.8.24 אישרה מינויה של גב' קרן פריימן לתפקיד עוזרת אישית לרה"ע.
 - המועצה תתבקש לאשר שינוי הגדרת תפקידה של הגב' פריימן על תקן עוזרת מנכ"ל.
- בשני המקרים מדובר במשרות אמון הבקשה הינה לשינוי כמפורט לעיל בלבד, אין שינוי בטווח השכר וכן במסגרת מספר משרות האמון המאושרות.

8. מינוי מנהלת לשכת ראש העירייה

- המועצה תתבקש לאשר מינוייה של גב' ליהי לוסקי לתפקיד מנהלת לשכת ראש העירייה. טווח השכר למשרה זו הינה 30-40% משכר מנכ"ל.
- מצ"ב קו"ח חיים ואישור גזבר.

9. מינויים

המועצה תתבקש לאשר:

- מינויו של מר אלירן צרור כחבר בוועדת תנועה עירונית במקומו של מר טוני בר.
- מינויו של גב' הלנה פלוטניק וגב' נעמי לברזון כנציגות דיירים ללא מעורבות העירייה בעמותה למען גילאי הזהב בהרצליה במקומם של דניה אורון ויוסי ניצן – **לידיעה בלבד**
- מינויה של גב' קרן כהן כחברה בוועדות הבאות במקומו של מר אמיתי ליפסמה:
 - הוועדה למאבק בנגע אלימות, סמים ואלכוהול
 - וועדה לקידום מעמד הילד
- מינויה של גב' ליאת גרוליק כחברה בוועדות הבאות במקומה של גב' שיריה רייניץ:
 - וועדת הנחות בארנונה
 - וועדת סיוע בדיר
 - וועדת הנצחה
 - וועדת מל"ח
 - וועדת רווחה



- וועדה לקידום מעמד הילד
- וועדה למאבק בנגע אלימות, סמים ואלכוהול
- וועדת פס"ח
- וועדת צרכים מיוחדים ואנשים עם מוגבלויות
- עמותה למען גילאי הזהב בהרצליה
- בית העלמין הרצליה

10. המלצות הועדה להארכת שירות

המועצה תתבקש לאשר החלטת ראש העירייה בהמשך להמלצות הועדה להארכת שירות מיום 28.7.26 להאריך את שירותם של עובדים שגילם מעבר ל 70 כלהלן:

א. תומכות חינוך, מינהל החינוך

תומכות חינוך רפואיות:

1. גבי ר.ג, בת 70.02
2. גבי א.ו, בת 70.08
3. גבי ת.צ, בת 70.11
4. גבי פ.ד, בת 71.10
5. גבי א.ש, בת 72.00
6. גבי ב.ח.ג, בת 72.07
7. גבי ר.ח, בת 73.06
8. גבי י.ח, בת 73.00
9. גבי ר.א, בת 74.00
10. גבי ע.ב, בת 74.08
11. גבי ש.ד, בת 74.08

הגיל הרך, תומכות חינוך משלבת:

גבי א.ו, בת 76.03

עובדת ותיקה ומנוסה. מבצעת את תפקידה בנאמנות, מסירות ואחריות. פועלת למען קידום והתפתחות הילדים. בעלת יחסי אנוש טובים. קיים קושי בגיוס תומכות חינוך.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/08/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ב. גבי ח.ה, אחראית נושא ועדי בתים, תרבות הדיור, מנהל התפעול, בת 69.07
מבצעת את תפקידה במקצועיות, בנועם, לשבועות רצונם המלאה של מנהליה. מפגינה אחריות גבוהה, מחויבות מלאה ושיתוף פעולה מצוין עם כלל הגורמים המקצועיים. בעלת תודעת שירות גבוהה. נדרשת לעבודה בשעות עבודה דינמיות. עברה הכשרה מקצועית ארוכה לצורך מילוי התפקיד; מגלה בקיאות בתחומים המקצועיים השונים ומעניקה שירות מיטבי לתושבי העיר.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/12/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:

א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ג. מר א.ג., ראש מינהל תפעול, בן 69.08
עובד ותיק ומוערך. באחריות ובניהולו משימות, תהליכים ופרויקטים מורכבים, ייחודיים ועתידי משאבים. מוביל את מערך התפעול בשגרה ובחירום, ומהווה עוגן מקצועי איתן. המשך העסקתו חיוני ונדרש להמשך הובלת מינהל התפעול.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 30/11/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ד. מר י.י, נהג במחלקת חשמל, אגף תנועה ודרכים, מינהל התפעול, בן 71.04
הנו חלק מצוות תחזוקת תאורת רחובות ברחבי העיר. עובד מסור, חרוץ, משימתי, תורם רבות לעבודת הצוות. בעל ניסיון ייחודי של מפעיל מנוף. מגלה מוטיבציה גבוהה במילוי תפקידו.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 31/06/2027
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
ג. ייחודיות התפקיד

ה. גב' ט.א, ספרנית, בחט"ב, אגף תנו"ק, בת 69.08
מבצעת את תפקידה בחריצות ובמקצועיות, לשביעות רצון מנהליה. מוערכת מאוד על ידי צוות הספרייה וקהל הקוראים. קיים קושי בגיוס ספרנים.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 30/11/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ו. גב' ר.א, מורה לניהול עסקי בתיכון אחיה, מנהל החינוך, בת 74.06
מורה מקצועית, מבצעת את תפקידה במסירות, מקצועיות ואחריות רבה, לשביעות רצון מנהלה. המשך עבודתה בשנת הלימודים הבאה נחוץ מאוד לבית הספר. קיים קושי בגיוס מורים.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/08/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ז. גב' ל.מ, מזכירה בחט"ב יד גיורא, מינהל החינוך, בת 69.09
עובדת מקצועית, מסורה ואכפתית. מכירה לעומק את בית הספר ופועלת רבות ובאחריות רבה לטובת הצלחתו. המשך העסקתה חשוב וחיוני לשימור יציבות בית הספר. קיים קושי בגיוס כח אדם למשרות מסוג זה.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/08/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

ח. גב' ט.ש, עובדת הזנה בבית"ס לחינוך מיוחד "אופק", מינהל החינוך, בת 71.01
עובדת מסורה שמגיעה בשמחה רבה לעבודתה. מתייחסת בכבוד רב לתלמידים

ומכירה היטב את צרכיהם הייחודיים. בעלת יחסי אנוש טובים מאוד עם צוות בית הספר. המשיך עבודתה בבית הספר הנו חיוני. קיים קושי בגיוס עובדים בתחום ההזנה ולעבודה עם אוכלוסייה ייחודית.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/10/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
ג. ייחודיות התפקיד

ט. מר מ.ב.א, אחראי משק ותחזוקה אולם ספורט נוף ים, אגף הספורט, בן 69.08
עובד מסור וראוי. מנוסה ובקיא בתחום עיסוקו. ממושמע. מגיע תמיד בזמן. ממלא את תפקידו באחריות. קיים קושי בגיוס כח אדם למשרות מסוג זה.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 30/11/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

י. מר ע.נ, מנהל מדור כיוול מודדי מים, תאגיד המים (עובד מושאל), בן 69.06
מבצע עבודתו נאמנה ובמסירות. חיוני למערכת. אין כל בעיית משמעת. הנו מוקד ידע ואי של יציבות. קיים קושי בגיוס עובדים בתחום מדידת מים ולתפקיד ייחודי.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 31/01/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
ג. ייחודיות התפקיד

יא. גב' י.ס, מנהלת מדור התאמות אשראי, המנהל הכספי, בת 71.08
עובדת ותיקה, מסורה ואחראית. בעלת ניסיון וידע רבים בתחום עיסוקה - התאמות בנקים ואשראי, תחום המהווה את החולייה הראשונה והחשובה ברישום הכנסות העירייה ובהכנת דו"חות כספיים. מבצעת את תפקידה במקצועיות, אחריות ודייקנות. תרומתה להצלחת עבודת האגף הנה משמעותית. קיים קושי בגיוס עובדים בתחום הנהלת חשבונות בכלל, ובתחום התאמות בנקים ואשראי בפרט.

הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 30/11/2027,
בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת



11. המלצות הועדה להעסקה נוספת

המועצה תתבקש לאשר המלצת הועדה להעסקה נוספת כלהלן :

• א.ה (חידוש בקשה)

רקע : מבקש אישור לעבודה נוספת בהוראת אנגלית בבי"ס יסודי בחולון.

החלטה : הוועדה **ממליצה לאשר** את הבקשה.

האישור תקף לשנה.

• י.י

רקע : מבקש אישור לעבודה נוספת כשליח "וולט" בתל אביב.

החלטה : הוועדה **ממליצה לאשר** את הבקשה. באחריות הממונה לוודא שעבודתו הנוספת

לא תפגע בעבודתו בעירייה ו/או בשעות הכוננות.

האישור תקף לשנה.

12. אישור המלצות הועדה לסיוע בדיור

מצ"ב פרוטוקול הועדה מס' 2 מיום 15.7.26.

13. שונות

בכבוד רב,
רינה זאבי
ס' מנהל אגף ארגון ומנהל
ומנהלת מחלקת ארגון ותיאום

