

10/08/2026
393185

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 205/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ מנהל/ת מחלקת בקרת תאגידים ויחידות סמך של עיריית הרצליה

עיריית הרצליה – המינהל הכספי

כפיפות: גזבר העירייה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדירוג המח"ר תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד/ת המנהל/ת.

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה
- בקרה כספית ורגולטורית של התאגידים העירוניים ויחידות סמך הכוללת:
 - בחינת הצעות תקציב
 - בחינת דוחות תקציב מול ביצוע
 - בקרה על דוחות סגמנטים
 - בקרה על יתרות בנק
 - אישור הזמנות עבודה
 - אישור תשלומי הקצבות
 - מעבר על דוחות כספיים
- הכנת דיווחים נדרשים להנהלת העיר ולמשרד הפנים
- השתתפות בשיבות דירקטוריון (לעיתים מעבר לשעות העבודה)
- בדיקת התחשבות שוטפת של העירייה מול התאגידים
- הכנת תוכניות עסקיות וניתוחים כלכליים ע"פ הצורך
- אינטראקציה שוטפת מול התאגידים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה
- או
- תעודת ר"ח בתוקף

ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי (ניסיון מקצועי בתחום הכספים ייחשב גם הניסיון שנצבר בתקופת ההתמחות בראיית חשבון)
- ניסיון בבקרה תקציבית וניתוח דוחות כספיים

כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת ניתוח וקבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון
- אמינות ומהימנות אישית, אחריות, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד
- ייצוגיות ויכולת הובלה
- עברית ברמה גבוהה וכושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב
- שליטה בתוכנות OFFICE (Word, PowerPoint, Excel)
- יחסי אנוש מעולים, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות גבוהה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות ימים בלתי שגרתיים



להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 03/09/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

