

09/08/2026 תאריך:
393132 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 199/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת אולם ספורט "הנדיב"

אגף הספורט, המחלקה לחינוך גופני ולמתקני ספורט – אולם ספורט "הנדיב"
כפיפות: סגן מנהל האגף ומנהל המחלקה לחינוך גופני ולמתקני ספורט
היקף משרה: 100% עבודה במשמרות
מתח דרגות: 7-9 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

תיאור התפקיד:

- אחריות על הפעלת אולם הספורט וחדרי הספח לשימוש: החינוך הגופני בבי"ס, חוגים, אימונים ומשחקים של אגודות הספורט, אירועים ומפעלי ספורט, כולל תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים (בכפוף לתכנית אגף הספורט)
- ניהול תקציב האולם
- אחריות על תחזוקת האולם וניקיונו, טיפול מונע ובטיחות
- אחריות על מגרש הספורט החיצוני, תקינותו, נקיונו ובטיחותו
- ניהול צוות האולם וצוות הניקיון
- תיאום הפעילות בבוקר עם צוות בית הספר (הנהלה, מורים לחינוך גופני)
- יצירת תוכן לפעילות באולם בעת שהוא פנוי מפעילות (כולל פעילות בחדר הספח)
- הכנת רישיון עסק כל שנה, כולל תקשורת עם מהנדסי בטיחות, משטרה, מכבי אש וכו'
- ניהול, שיווק והטמעת התכנה להשכרת אולמות ספורט וחדרי הספח
- אחריות על הימצאות ציוד עזרה ראשונה הנדרש עפ"י הנהלים
- עבודה במשמרות ולעיתים בשעות וימים בלתי שגרתיים לרבות בחול המועד (בסופ"ש וחגים – עפ"י צורך)

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- קורס מנהלי מתקני ספורט (יתרון)
- או
- התחייבות לצאת לקורס ולסיימו בהצלחה במועד שייקבע ע"י העירייה
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש)

דרישות וכישורים נוספים:

- יכולת טכנית לבצע פעילויות תחזוקה שונות באולם ובמתקני הספורט, ניסיון בתחום - יתרון
- כושר ניהול והנעת עובדים, ניסיון ניהולי – יתרון
- יכולת תיאום, ארגון, בקרה ופיקוח
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות
- תודעת שירות גבוהה מול אוכלוסייה מגוונת המשתמשת בשירותי האולם
- גישה ואהדה לספורט ולחינוך
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 31/08/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר