

25/08/2026
393640

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 213/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהל/ת מחלקת פיקוח תקציבי ותמיכות עירוניות

מינהל כספי – אגף תקצוב וכלכלה

כפיפות: סגנית גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

אחריות לפיקוח תקציבי של תחום התמיכות העירוני והתקציב הרגיל של העירייה, תוך עבודה שוטפת מול יחידות העירייה, גופים נתמכים וגורמים מקצועיים.

- פיקוח וליווי של הליך התמיכות העירוני, לרבות:
 - ליווי הליך התמיכות העירוני משלב קבלת הבקשות ועד לשלב הדיווח, המעקב והבקרה לאחר אישור התמיכה
 - בדיקת מסמכים, דוחות כספיים, אישורים ואסמכתאות המוגשים על ידי גופים נתמכים במסגרת הליך התמיכות העירוני
 - בדיקת עמידה בתנאי התמיכה, מעקב אחר ניצול תקציב התמיכה ובחינת דיווחים ואסמכתאות לביצוע הפעילות הנתמכת
 - הכנת דוחות בקרה, ניתוחים תקציביים וחווות דעת מקצועיות, בתיאום עם יחידות העירייה הרלוונטיות, לצורך קבלת החלטות בוועדת התמיכות המקצועית
 - השתתפות בשיבות ועדת התמיכות המקצועית והצגת נתונים, ממצאים והמלצות לפי הצורך
 - סיוע בגיבוש תבחיני התמיכות ועדכוןם בהתאם למדיניות העירייה
 - סיוע בהבטחת עמידת הליך התמיכות העירוני בכללים, בנהלים ובהנחיות החלות על הרשות המקומית
- ניהול, מעקב ובקרת התקציב הרגיל של העירייה, לרבות:
 - השתתפות בתהליך הבקרה הכספית והתקציבית השוטפת על התקציב הרגיל של העירייה
 - בדיקה ובקרה תקציבית של הזמנות עבודה, התקשרויות והתחייבויות כספיות, לרבות בחינת מקור תקציבי והעברתם לאישור מורשי חתימה
 - השתתפות בהכנת תקציב העירייה השנתי ובתהליכי עדכון, מעקב ובקרה אחר ביצועו במהלך השנה
 - הכנת ניתוחים תקציביים וכלכליים, דוחות וחומרים מקצועיים הנדרשים בהתאם לצורך
- השתתפות בפעילות השוטפת של האגף וביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש על פי הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, סטטיסטיקה או
- תעודת רואה חשבון בתוקף (רו"ח מוסמך מטעם לשכת רואי החשבון בישראל)
- 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (ניסיון מקצועי בתחום הכספים ייחשב גם הניסיון שנצבר בתקופת ההתמחות בראיית חשבון)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בתחום תמיכות עירוניות ו/או בעבודה ברשות מקומית – יתרון
- שליטה במערכת האוטומציה- יתרון
- שליטה ביישומי Office ושליטה מלאה ב- Excel, יכולת עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות
- יכולות אנליטיות גבוהות, ארגון תכנון וסדר, הבנה ותפיסה
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים
- קפדנות, דייקנות, כושר התמדה, אמינות ומהימנות אישית
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן מועד ההגשה עד ליום 15/09/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

