

07/09/2026
394248

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 220/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהל/ת מחלקת חשבות מינהל כללי

מינהל כספי – אגף תקצוב וכלכלה

כפיפות: סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות 40-42 בדרוג המח"ר תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחומים עליהם מופקד/ת.

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום אחריות המחלקה
- אחריות על הכנת התקציב השנתי של יחידות בעירייה ללא חשבות כדוגמת הנהלה כללית, אגף שירות ארגון ומנהל, המנהל הכספי, אגף משאבי אנוש, לשכה משפטית ומבקר העירייה
- ניהול, מעקב ובקרה שוטפים על כלל התקציבים של היחידות השונות
- מקסום ומיצוי ההכנסות המגיעות ממשרדי ממשלה ומגורמים נוספים
- ניהול תקציבי כח אדם של היחידות השונות
- ניהול ופיקוח על הזמנות עבודה, הזמנות רכש וחוזי התקשרות של היחידות השונות
- בדיקה ואישור חשבונות ספקים
- ליווי היחידות השונות בהליכי הכנת מכרזים
- השתתפות בהכנת תקציב העירייה השנתי ובפעילות השוטפת של אגף תקצוב וכלכלה
- הכנת ניתוחים תקציביים וכלכליים הקשורים בהתנהלות הכספית של היחידות השונות
- ניהול צוות העובדים במחלקה ופיקוח על העבודה השוטפת
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים, או סטטיסטיקה
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף
- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (ניסיון מקצועי בתחום הכספים, ייחשב גם הניסיון שנצבר בתקופת ההתמחות בראיית חשבון)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון
- שליטה ביישומי office בדגש על Excel, יכולת עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות
- יכולת הובלה, קבלת החלטות ונשיאה באחריות
- יכולות אנליטיות גבוהות, ארגון ותכנון, הבנה ותפיסה
- יכולת תעודוף וטיפול במספר נושאים במקביל
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים
- ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית
- שקדנות, קפדנות, דייקנות, כושר התמדה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 04/10/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר