

סיכום ועדת מל"ח מספר 2 לשנת 2026

סיכום מבצע "שאגת הארי" – לקחים, פערים ומשימות להמשך

עיריית הרצליה | 15.6.2026

במסגרת ועדת מל"ח מספר 2 לשנת 2026 התקיים דיון מסכם בנושא פעילות הרשות במהלך מבצע "שאגת הארי". מטרת הדיון הייתה לבחון את אופן תפקוד מערך החירום העירוני, להפיק לקחים מערכתיים ונקודתיים, לאתר פערים שעלו במהלך תקופת החירום, ולגבש משימות להמשך לצורך חיזוק מוכנות העירייה למצבי חירום עתידיים.

במהלך הדיון הוצגו עיקרי הפעילות של המכלולים העירוניים, תוך התייחסות לרציפות התפקודית, ממשקי העבודה בין הגורמים, מתן המענה לתושבים, הפעלת מערכי החירום, מערכות השליטה והבקרה, כוח האדם, המיגון, המקלטים, מערכי ההתנדבות והצרכים התקציביים הנדרשים להמשך.

הוועדה עמדה על כך שמבצע "שאגת הארי" הדגיש את חשיבות המעבר המהיר והסדור משגרה לחירום, את הצורך בתמונת מצב אחידה ועדכנית, ואת החשיבות של תרגול, הכשרה והיערכות מוקדמת בשגרה.

עיקרי לקחים רוחביים

מהדיון עלה כי מערך החירום העירוני פעל באופן רחב ומשמעותי במהלך המבצע, אולם נדרשת המשך העמקה והסדרה של מספר תחומים מרכזיים.

הפערים המרכזיים שעלו נוגעים למעבר מהיר משגרה לחירום, שימוש שוטף במערכות חירום, אחידות המידע המועבר לתושבים, זמינות מאגרי מידע עירוניים, מוכנות כוח האדם, הפעלת מתנדבים, מענה לאוכלוסיות מיוחדות, מוכנות מקלטים ומרכזי חירום, וכן הצורך בהסדרת נהלים כתובים וברורים להפעלה בזמן אמת.

הוועדה עמדה על הצורך לחזק את שגרת ההכשרות והתרגולים לכלל המכלולים, להגדיר אחריות ברורה בין הגורמים, להבטיח סנכרון מלא בין המכלולים, ולשלב את הלקחים שעלו במסגרת תוכנית העבודה העירונית לשנת 2027.



סיכום לפי מכלולים

מכלול יקל"ר

במסגרת הדיון עלה כי נדרש להמשיך ולחזק את היערכות הרשות להפעלת מרכזי מס"ר, יחידות סע"ר, מערך המיגון העירוני וסביבת העבודה המבצעית.

בנושא מרכזי מס"ר, הודגש הצורך בהיערכות מוקדמת כבר בשגרה, לרבות הגדרת מספר מיקומים חלופיים ברחבי העיר, הכשרת עובדים להפעלה ותפעול, וגיוס מתנדבים נוספים שיוכלו לסייע בעת הצורך. עלה כי הרחבת מעגל בעלי התפקידים והמתנדבים המוכשרים להפעלת המרכזים תאפשר גמישות תפעולית טובה יותר בשעת חירום.

בנושא יחידות סע"ר, הוועדה עמדה על הצורך להגדיל את מספר המתנדבים הפעילים, לחזק את הקשר עם בשגרה, לקיים הכשרות ותרגולים בתדירות גבוהה, ולהכין את היחידות למשימות מגוונות ביום פקודה. בנוסף, עלה הצורך לבחון שילוב של מתנדבי סע"ר במשימות תומכות נוספות, בהתאם לצורכי הרשות.

בהיבט המבצעי, עלה צורך בשיפור סביבת העבודה בשעת חירום, לרבות בחינת הקמת חפ"ק גזרתי אורגני לניהול הערכות מצב בשטח, והבטחת אמצעי תקשורת חלופיים לסלולר לצורך שמירה על רציפות תפקודית גם במצבי עומס או כשל תקשורתי.

בנושא המיגון, הודגש הצורך לקדם פתרונות לפתיחה מרחוק של מקלטים, לשפר את שילוט ההכוונה למקלטים ציבוריים ולמרחבים מוגנים, ולהציב שילוט הסברה במרחבים פתוחים בדבר אופן ההתנהגות בעת אזעקה. כמו כן, נדרש להשלים בשגרה מאגרי מידע רלוונטיים בנושא מיגון מוסדות חינוך, חניונים, מבני ציבור ומרחבים עירוניים נוספים.

מכלול מבצעים

מכלול מבצעים היווה ציר מרכזי בניהול תמונת המצב העירונית ובהפעלת המענה המבצעי במהלך המבצע. מהדיון עלה כי יש להמשיך ולחזק את יכולת המעבר משגרה לחירום, את ממשקי העבודה עם הכוחות בשטח, ואת השימוש במערכות השליטה והבקרה.



אחד הפערים המרכזיים שעלה נוגע לזמן הכניסה הראשוני למחשבים ולמערכת השו"ל עם פתיחת מרכז ההפעלה. הוועדה עמדה על הצורך בהגדרת גורם תמיכה טכני ייעודי, אשר ייתן מענה מיידי עם פתיחת המרכז ויסייע בחיבור המשתמשים למערכות החירום.

עוד עלה כי קיים צורך להטמיע שימוש שוטף יותר במערכות GIS ושו"ל בשגרה, כך שבשעת חירום ניתן יהיה להפעילן באופן מקצועי ומהיר. יש לבחון התאמת פתרונות טכנולוגיים לעבודת השגרה או הסמכת כוח אדם ייעודי להפעלת המערכות בזמן אמת.

בנוסף, הודגש הצורך בשילוב מלא של משל"ט הביטחון כחלק ממכלול מבצעים, לצורך חיזוק תמונת המצב, קיצור זמני תגובה ושיפור הממשק עם הכוחות הפועלים בשטח.

בהיבט המרחב הפיזי, עלה כי עבודה במספר חדרים נפרדים מקשה על זרימת המידע ועל יצירת תמונת מצב אחידה. נדרש לבחון את סידור סביבת העבודה במרכז ההפעלה, כך שתתאפשר עבודה משותפת, רציפה ומהירה יותר בין השולחן המרכזי, מכלול מבצעים והגורמים המשיקים.

כמו כן, יש למסד את ממשקי העבודה בין החפ"ק, מכלול מבצעים והכוחות החבריים בשטח, לחזק את נהלי ההפעלה של יחידות המתנדבים העירוניות, ולבסס מענה לוגיסטי וציוד ייעודי ליחידות החירום והחילוץ.

מכלול אוכלוסייה

במסגרת הדיון עלה כי מכלול אוכלוסייה נדרש לתת מענה רחב לאוכלוסיות מגוונות, לרבות קשישים, משפחות מיוחדות, אוכלוסיות תל"מ, תושבים עם מוגבלויות ותושבים הזקוקים למעקב או סיוע פרטני.

אחד הפערים המרכזיים שעלה נוגע לאופן ביצוע שיחות יזומות לתושבים. כאשר השיחות בוצעו ממכשירים פרטיים או ממספר חסום, חלק מהתושבים לא ענו לשיחה. על כן, נדרש להסדיר פתרון עירוני אחיד לביצוע שיחות יזומות, באופן שיאפשר זיהוי של הרשות ויגביר את שיעור המענה מצד התושבים.

בנוסף, עלה כי ביצוע ביקורי בית בזמן ירי טילים מעלה קושי רגשי ותפעולי בקרב העובדים. הוועדה עמדה על הצורך לגבש מנגנון מסודר לביצוע ביקורי בית בשעת חירום, בהתאם להערכת מצב, רמת הסיכון ודחיפות המענה.

ברמה המערכתית, עלה פער באיכות הנתונים של אוכלוסיות שאינן מוכרות באופן שוטף לאגף הרווחה, לרבות נתונים שהתקבלו מגורמים חיצוניים וכללו מספרי טלפון שגויים או לא מעודכנים. נדרש לפעול בשגרה לטיוב הנתונים, ליצירת מנגנון מעקב מסודר, ולהבטחת זמינות המידע בעת חירום.



עוד הודגש כי לפני פתיחת מסגרות ייעודיות, לרבות מרכז זה"ב, יש לבצע היועצות מקצועית מוקדמת עם הגורמים המטפלים והמקצועיים, כדי לוודא התאמת המענה לצורכי האוכלוסייה.

הוועדה עמדה על הצורך לקבל מראש אישורי מבנים מפיקוד העורף להפעלת מסגרות יומיות חינוכיות בשעת חירום, כדי לאפשר רציפות טיפולית וחינוכית לאוכלוסיות עם מוגבלויות. בנוסף, נדרש להכין תוכניות מגירה להפגה למשפחות מיוחדות, בשיתוף מכלול חינוך ותנו"ק.

מכלול חינוך

מכלול חינוך הציג את הצורך בשמירה על רציפות חינוכית, רגשית ותפעולית לאורך תקופת החירום, תוך ליווי מוסדות החינוך, צוותי הניהול, הקהילות החינוכיות והאוכלוסיות המיוחדות.

מהדיון עלה כי יש לשמר את החיבור של השירות הפסיכולוגי-חינוכי כחלק ממכלול חינוך, תוך קיום ממשק עם מכלול אוכלוסייה בהתאם לצורך. חיבור זה מאפשר מענה רגשי וחינוכי משלים, בעיקר במצבי לחץ, חרדה או אירועים חריגים.

נמצא כי נדרש להסדיר מנגנון הקפצה אמין ויעיל לאבות הבית, כדי להבטיח זמינות תפעולית של מוסדות החינוך בעת מעבר לשגרת חירום. כמו כן, עלה צורך בהגדרת נוהל לפינוי מהיר של ציוד מחשבים ממרחבים מוגנים בבתי הספר, כדי להבטיח שהמרחבים המוגנים יהיו פנויים וזמינים לשימוש.

בשגרת חירום נדרש מכלול חינוך להפעיל חמ"ל במתכונת קבועה בהתאם להערכת מצב, לשמור על רציפות חינוכית ורגשית, ללוות מנהלים וצוותי חינוך, להפעיל מענים ייעודיים לאוכלוסיות מיוחדות ולבצע בקרה על שמרטפיות, היסעים ומענים משלימים.

הוועדה הדגישה את הצורך בהיערכות שוטפת למעבר בין מדרגות פעילות, בהתאם להנחיות ההתגוננות, ובקיום הערכות מצב יומיות עם גורמי המקצוע הרלוונטיים.

מכלול תנו"ק – תרבות, נוער וקהילה

מכלול תנו"ק עסק במענה הקהילתי, התרבותי והבלתי-פורמלי בתקופת החירום, לרבות פעילות נוער, הפגה, קהילות ואוכלוסיות שאינן נגישות לטכנולוגיה.



מהדיון עלה כי חסרות ערכות הפעלה והפגה מוכנות מראש למרחבים מוגנים ולמסגרות חירום לילדים ונוער. נדרש להגדיר תכולה אחידה לערכות מסוג זה, לבצע רכש מתאים, ולאחסן את הערכות במרכזים קהילתיים, מוסדות חינוך או מוסדות תרבות בהתאם לצורך.

עוד עלה כי יש להכין נוהל הפעלה כתוב וברור לתאי המכלול בשעת חירום, הכולל חלוקת תפקידים, קווי דיווח, שרשרת החלטה וממשקי עבודה מול שאר המכלולים.

ברמה המערכתית, הוועדה עמדה על הצורך בתיאום מובנה בין מכלול חינוך, מערך המתנדבים ומכלול תרבות, נוער וקהילה, כדי למנוע כפילויות או חוסרים במענה בשטח. בנוסף, נדרש מנגנון קבוע להצפת מגמות חברתיות להנהלת העיר, לרבות בדידות, שחיקה, קיטוב או צרכים קהילתיים מיוחדים.

עלה צורך בהקצאת תקציב חירום ייעודי לפעילויות קהילתיות והפגתיות, כדי לאפשר הפעלה מהירה של מענים לתושבים, לילדים, לבני נוער, למשפחות ולאוכלוסיות מיוחדות.

הוועדה הדגישה כי כלל הפעילות הקהילתית, פעילות הנוער והתרבות בשעת חירום תתקיים רק במרחבים שאושרו כמוגנים על ידי אגף הביטחון ופיקוד העורף.

מכלול הנדסה

מכלול הנדסה הציג את הצורך בחיזוק המוכנות למענה הנדסי, סקרי מבנים, מבנים מסוכנים, מיגון עירוני ותמיכה באירועים מבצעיים המחייבים התערבות מקצועית.

מהדיון עלה כי כאשר קיימת סביבת עבודה מתאימה וכוח אדם מיומן ניתן להגיע לזמני תגובה קצרים מאוד. בהתאם לכך, הוועדה עמדה על הצורך לקיים מחזורי תרגול קבועים לעובדי המכלול, בדגש על משימות הליבה של המכלול בשעת חירום.

עוד עלה צורך לחזק את מנגנוני הדיווח בזמן אמת, כדי להבטיח זרימת מידע תקינה בין מכלול הנדסה, השולחן המרכזי, מכלול מבצעים והמכלולים הנוספים. בנוסף, יש לשלב שימוש אפקטיבי בכלי תקשורת, שליטה ובקרה ומערכות החירום העירוניות.

הוועדה עמדה על הצורך להרחיב את מעגל בעלי התפקידים המעורבים במערך החירום ההנדסי, כדי לאפשר חלוקת עומסים בעת ריבוי אירועים.



בהיבט המשפטי והתפעולי, עלה צורך לקדם עדכון לחוק העזר העירוני בנושא מבנים מסוכנים, לרבות בחינת עיגון סעיף שיאפשר לרשות לבצע פעולות מיידיות במקרים מסכני חיים. כמו כן, נדרש להרחיב את ההתקשרות עם מהנדסי מבנים מסוכנים ולקיים הכשרות נוספות לסוקרי מבנים, בדגש על נזקי טילים והרס.

בנושא המיגון העירוני, הודגש כי יש להמשיך לעדכן מיקומים אפשריים להצבת מיגוניות, לבחון הכשרת חניונים בפרויקטים ציבוריים כמרחבי מיגון תקינים, ולקיים דיון עקרוני בנושא הקמת מרחבים מוגנים בשטחים ציבוריים, תוך בחינת המשמעויות התקציביות, התכנוניות והאסתטיות.

מכלול משאבי אנוש וארגון

מכלול משאבי אנוש וארגון הציג פערים הנוגעים לגיוס כוח אדם, הצבות חירום, שיבוץ עובדים והיערכות ארגונית למעבר משגרה לחירום.

מהדיון עלה כי קיים קושי בשיבוץ עובדים למשימות חירום, ובפרט למשימות במרכזי מס"ר. בין הפערים שעלו: עובדים המסרבים לשיבוץ, עובדים שהתחייבו לתפקידים ולא התייצבו בתרגילים, ועובדים המבקשים להסיר את שיבוצם.

הוועדה עמדה על הצורך לחזק את המחויבות הארגונית של עובדי הרשות בשגרה, להעלות מודעות לחשיבות ההתייצבות בחירום, ולערב מנהלים באופן פעיל בתהליך ההיערכות וההצבה.

עוד עלה כי יש לעבות את הצוותים הייעודיים לביצוע שיחות טלפוניות לאוכלוסיות מיוחדות, וכן להיערך לעיבוי כוח אדם במרכז זה"ב בהתאם לצורך.

במעבר משגרה לחירום נדרש לבצע קריאה מסודרת לבעלי התפקידים במכלולים, לעבות את כוח האדם במוקד העירוני עד לאיוש מלא, להפיץ הודעה לכלל העובדים על מעבר לשגרת חירום, ולפתוח את מכלול משאבי אנוש וארגון למתן מענה לצורכי כוח אדם והתארגנות ראשונית.

הוועדה עמדה על החשיבות להשלים הצבות חירום לכלל העובדים עד סוף שנת 2026, ולתקצב באופן מסודר את תחום הארגון, לרבות מזון, ניקיון, ציוד והיערכות מרכז ההפעלה.



מכלול תפעול

מכלול תפעול הציג פערים וצרכים בתחומי הזנה, כוח אדם, כלי צמ"ה, מקלטים ציבוריים, רציפות תפקודית ושירותים עירוניים חיוניים.

בנושא הזנת עובדי העירייה, עלה צורך בהכנת נוהל עירוני מסודר לאספקת מזון בשעת חירום. הנוהל נדרש לכלול הגדרת זכאות, קביעת גורם עירוני אחראי, התקשרויות מוקדמות עם ספקי מזון, גיבוי מול מספר ספקים, ומנגנון בקרה ודיווח על חלוקת המזון.

בנושא כוח אדם, הוועדה עמדה על הצורך בהקמת מאגר עובדים עירוני זמין ומעודכן לתגבור משימות חירום ולהחלפת עובדים שאינם זמינים בעבודה ממושכת. המאגר צריך לכלול נהגים, מפעילי ציוד, עובדי כפיים ועובדי מנהלה, בחלוקה לפי כישורים, הסמכות ותחומי אחריות.

בנושא כלי צמ"ה, עלה צורך בהסדרת סמכויות, קריטריונים ותהליך קבלת החלטות להפעלת כלים בשעת חירום. יש להכין נוהל עירוני להפעלת כלי צמ"ה, להגדיר גורם מוסמך לאישור הפעלה, להכין רשימת קבלנים וציוד זמינים, ולקבוע סדרי עדיפויות למשימות כגון פינוי חסימות, נפילות עצים, הריסות ופתיחת צירי תנועה.

בנושא מקלטים ציבוריים, עלה צורך בנוהל ברור לפתיחה, הפעלה, ניקיון ותחזוקה במהלך תקופת חירום. הנוהל יכלול הגדרת בעלי תפקידים, צוותי ניקיון, תדירות ניקיון, פינוי אשפה, חיטוי, ציוד בסיסי וסיורי בקרה יומיים.

בנושא רציפות תפקודית, הודגש כי יש לשמור על שירותים עירוניים חיוניים גם בתקופת חירום ממושכת, לרבות פינוי אשפה, פינוי גזם, פינוי מתקני מיחזור, ניקיון רחובות, אחזקת מרחבים ציבוריים, טיפול במפגעי בטיחות וגינון במוקדים חיוניים בלבד.

מכלול מידע לציבור

במסגרת הדיון עלה כי מערך המידע לציבור פעל באופן תקין במהלך המבצע, אולם נדרש להמשיך ולחזק את יכולות ההפקה וההפצה של מידע עירוני בזמן חירום.

עלה צורך נקודתי בהצטיידות באמצעי מתאים לצילום וידאו, לצורך הפקת מסרים חזותיים מהירים ואיכותיים לתושבים.



הוועדה הדגישה את החשיבות שבהעברת מידע אחיד, ברור, אמין ונגיש לכלל התושבים, תוך סנכרון מלא בין כלל הגורמים המפיצים מידע לציבור. כמו כן, יש להבטיח כי ההנחיות והעדכונים העירוניים יופצו בזמן אמת בכלל הערוצים הרלוונטיים.

מוקד עירוני

המוקד העירוני פעל במהלך המבצע תחת עומסים חריגים, ריבוי פניות, אירועים מתפתחים ותיאומים שוטפים מול כלל הגורמים העירוניים.

במהלך תקופת החירום טופלו למעלה מ-21,000 פניות תושבים. עיקר הפניות עסקו בתברואה, שירותים עירוניים, פחי אשפה, הנחיות פיקוד העורף, משימות מנהלי רובעים, מידע כללי ומיקום מרחבים מוגנים.

מהדיון עלה כי עיבוי כוח האדם במוקד בשיתוף משאבי אנוש נתן מענה טוב, ולא נרשם חוסר משמעותי במענה לתושבים.

עם זאת, זוהה פער באחידות המידע שהתקבל מגורמים שונים. הוועדה עמדה על הצורך לרכז את כלל ההנחיות והעדכונים במקום אחד, ברור ונגיש, ולהבטיח הפצת הודעות בזמן אמת.

עוד עלה הצורך לבצע תרגולים תקופתיים המדמים עומסי אמת, לבחון יכולת פתיחת מוקד נוסף במצב של עומס חריג, ולקיים הכשרות ייעודיות להתמודדות עם שיח מול תושבים במצבי לחץ ומשבר.

בנוסף, נדרש לקדם רכש של מכשירי טלפון נוספים לצורך חיזוק יכולת המענה בעת חירום.

מכלול מחשוב וסייבר

מכלול מחשוב וסייבר הציג פערים הנוגעים למערכות מידע, קשר, תקשורת, תמיכה טכנולוגית והפעלת מערכות החירום.

מהדיון עלה כי חסרה מערכת יעילה ומרכזית לניהול שיחות טלפוניות יזומות לתושבים. פער זה משפיע על יכולת התייעוד, המעקב והסנכרון בין הגורמים המטפלים.

הוועדה עמדה על הצורך לשלב את מכלול המחשוב בתרגילים עירוניים שוטפים, בדגש על מערכות תקשורת, פריסה, טיפול בתקלות ותמיכה במערכות חירום.



עוד הודגש כי יש לתרגל את מערכות החירום כחלק מתוכנית העבודה השנתית, ולעדכן באופן שוטף את נתוני השיבולת אחת לרבעון.

במסגרת הצרכים שעלו, נדרש לעבות את מערכת הקשר הקיימת, לרכוש מכשירי קשר נוספים כרזרבה עירונית, סוללות, מטענים ורבי־מטען, וכן אביזרי סלולר עבור מרכזי מס"ר, חפ"ק ומענה כללי.

בטווח הביניים יש להוסיף משתמשים לסוקרי הנדסה ולרכוש בנק מסרונים להפצת הודעות. בטווח הארוך נדרש לקדם מערכת קשר חדשה הכוללת שדרוג טכנולוגי ואתר קשר נוסף לשיפור הכיסוי העירוני.

מכלול מי הרצליה

מכלול מי הרצליה הציג את היערכות משק המים והביוב במהלך המבצע ואת התאמת תוכניות החירום למציאות בפועל.

מהדיון עלה כי במעבר משגרה לחירום יש להקפיד על שלושה עקרונות מרכזיים: שמירה על מפלסים גבוהים, שמירה על מלאים חיוניים כגון סולר וחומרי חיטוי, והבטחת זמינות קבלנים ונותני שירות.

תרחיש הייחוס המלחמתי למשק המים העריך אפשרות לפגיעה באספקת מים או בסילוק ביוב, אולם בפועל במהלך המבצע לא התרחשו תקלות מלחמתיות בתחום זה.

עם זאת, הוועדה עמדה על הצורך להמשיך ולעדכן את תוכניות החירום, לרבות בחינת מיקומי תחנות חלוקה במצב שבו קיימת פגיעה בתשתיות אך האוכלוסייה אינה מפונה.

בנוסף, נדרש לקיים שגרת הדרכות למנהלי תחנות חלוקה, להחליף חלק ממלאי שקיות המים, ולבחון מחדש את מיקומי תחנות החלוקה, בדגש על סוגיות מיגון לציבור הממתנים ושילוב עם מוסדות חינוך וקהילה.

מכלול בריאות

מכלול בריאות הציג פעילות רחבה בתחומי בריאות הציבור, שירותי רפואה, אוכלוסיות בסיכון, מרכזי מס"ר, מרכז זה"ב, חולים כרוניים, דיאליזה, בריאות הנפש, סיוע רגשי ופעילויות הפגה.



מהדיון עלה כי עם המעבר לרמת התגוננות גבוהה נדרש להפעיל את צוות המכלול בהתאם להערכת מצב, תוך שימוש בפק"לים מוכנים מראש, עדכון נהלים, ויצירת קשר עם כלל נותני השירותים הרפואיים בעיר ובמרחב.

המכלול פעל מול קופות החולים, בתי המרקחת, מרכזים רפואיים, בית חולים, מד"א ולשכת הבריאות המחוזית. בנוסף, ניתנו מענים לתושבים נתמכי נשימה, הופעלו מרכזי מס"ר, נערכה היערכות לפתיחת מרכז זה"ב, והתקיים מענה תזונתי במסגרות חירום לילדי עובדים חיוניים ולמסגרות חינוך מיוחד.

במהלך המבצע התקיימו מבצעי התרמות דם, סופק ציוד רפואי ליחידות נדרשות, הוגשו חומרים מקצועיים לציבור, הופעלו פעילויות הפגה ובריאות, וניתן מענה לחולים כרוניים ולמטופלי דיאליזה שנדרשו למרחב מוגן.

בתחום בריאות הנפש והחוסן, עלה כי יש להמשיך ולהנגיש מידע לתושבים, לחזק מענים רגשיים, לקיים פעילויות חוסן, ולשמור על רציפות המענה לאוכלוסיות הזקוקות לתמיכה.

הוועדה עמדה על מספר צרכים להמשך: בחינת מיקום מתאים וקבוע יותר להפעלת מרכז זה"ב, תרגול פתיחת מרכז גנרציה, הגדרת מרחב מוגן למועדון מתמודדי נפש, חתימה על הסכם עם ספק מזון לצרכים בריאותיים מיוחדים, איתור מקום ממנו למענה בתחום בריאות הנפש, הרחבת פרסום השירותים לציבור, העמקת שיתופי הפעולה עם גורמי רפואה, והכנת תוכנית לפתיחת מרכז נגיש לצרכים מיוחדים.

משימות מרכזיות להמשך טיפול

גיבוש תוכנית עבודה עירונית ליישום לקחי מבצע "שאגת הארי".

הגדרת אחריות ולוחות זמנים לכל מכלול.

עדכון נהלי הפעלה כתובים וברורים לשעת חירום.

קיום תרגילים תקופתיים המדמים מעבר משגרה לחירום ועומסי אמת.

חיזוק מערכות השליטה, הבקרה, הקשר והמידע.

הסדרת מנגנון תמיכה טכנית לפתיחת מרכז ההפעלה.



השלמת מאגרי מידע עירוניים בתחומי מיגון, מקלטים, אוכלוסיות מיוחדות ומוסדות עירוניים.
חיזוק מערך המתנדבים העירוני ויחידות סע"ר.
הכשרת עובדים ומתנדבים להפעלת מרכזי מס"ר.
קידום מערכת לניהול מקלטים ופתיחה מרחוק.
הסדרת מערך המזון לעובדים ולמסגרות חיוניות בחירום.
הקמת מאגר כוח אדם עירוני לחירום.
הסדרת נוהל הפעלת כלי צמ"ה וקבלני חירום.
שיפור אחידות המידע המועבר לציבור ולמוקד העירוני.
בחינת פתיחת מוקד נוסף בעת עומסים חריגים.
קידום פתרונות מיגון במוסדות חינוך, מבני ציבור, חניונים ושטחים ציבוריים.
שילוב הצרכים התקציביים שעלו במסגרת תוכנית העבודה לשנת 2027.

הנחיות מנל"ח העירייה – מר עוז נהרי

1. יש להמשיך ולחזק עבודה בהתאם לסד"פ סדור בשעת חירום, לרבות תרגול מערכות, בדיקות "הנושא יבוצע MIA כשירות תקופתיות למערכות החירום, אוטומציה ומערכת התמלול" באחריות מכלול מחשוב וסייבר, בשיתוף מנהל החמ"ל והגורמים הרלוונטיים.
2. יש לבצע בחינה מחודשת של אופן העבודה במערכת השוע"ל. מההתנסות במבצע עלה כי לא קיים יתרון מובהק בהמשך עבודה במערכת זו בלבד, ולכן יש לבחון אפשרות למעבר או שילוב עבודה באמצעות מערכת א.ש בינה, ככל שתיתן מענה יעיל, פשוט ומותאם יותר לצורכי הרשות בשעת חירום.



3. יש לוודא שכלל המכלולים פועלים על פי סד"פים מעודכנים, ברורים ומוכרים לבעלי התפקידים, בדגש על מעבר מהיר משגרה לחירום, חלוקת אחריות, ממשקי עבודה ודיווח בזמן אמת.
4. יש לקדם תרגולים שוטפים בכלל המכלולים, לרבות תרגול מערכות, תרגול בעלי תפקידים ותרגול תרחישי עומס, כחלק מתוכנית העבודה השנתית לחירום.
5. יש לקיים הכשרות מקצועיות במסגרת המכללה לאיתנות. באחריות כלל מנהלי המכלולים לגבש את הצוותים, לוודא השתתפות בעלי התפקידים הרלוונטיים, ולדאוג להכשרה ולשימור כשירות האנשים בשגרה.
6. יש להמשיך לחזק את הסנכרון בין המכלולים, בדגש על תמונת מצב אחידה, העברת מידע מהירה, שימוש נכון במערכות, ותיאום מלא בין מרכז ההפעלה, החפ"ק והגורמים בשטח.
7. הדגשים שעלו ישולבו בתוכנית העבודה העירונית לשנת 2027, לרבות אחריות ביצוע, לוחות זמנים, צרכים תקציביים ומנגנון מעקב.

הנחיות מנכ"ל העירייה מר אלכס גולדשטיין:

1. ראשית, אבקש להודות לכלל הגורמים על סיכום ממצא ומקיף. נכנסנו מחוזקים, עם סד"פים מסודרים ויעילים, למלחמת "שאגת הארי". הסוגיה שעומדת לפנינו כעת היא האם אנו מוכנים לטיפול בתרחיש נפילת טיל. על כל מנהל מכלול לוודא כי כלל עובדי המכלול מכירים את הסד"פים באופן מדויק.
2. יש לקדם תוכנית עבודה ליחידות החילוץ והסער, כולל התייחסות תקציבית.
3. מר גיל עד סורדו קיבל מינוי כמנהל ארגון לחמ"ל בכלל נושאי התפעול: הזמנת מזון וכיבוד בחירום, ושגרת בדיקות על מערכות המחשוב הדיגיטליות (שוע"ל, אוטומציה ומערכת תמלול "מיה"). הבדיקות יבוצעו על ידי מנהל החמ"ל, בשיתוף מכלול מחשוב וסייבר. יש ליצור פק"ל מסודר לנושא.
4. אגף המחשוב והסייבר יטפל בסוגיית החיוג מהבית (מחסום), בסוגיית מכשירי הקשר ובפתיחה מרחוק של מקלטים. מבקש לסיים את הפרויקטים בדחיפות.
5. מנהלי הרובעים יבצעו בדיקות כשירות ואחזקה של המקלטים הציבוריים אחת לשבוע, באופן שגרתי. יש לבצע רכש במידת הצורך, על מנת לשמור על רמת תחזוקה גבוהה.
6. מחסן יחידות החילוץ – יש לבצע דיון סטטוס בראשות מאיה אלדר.
7. באמצע חודש יולי יש להציג לי תוכנית אימונים מתכללת לכלל המכלולים, ליחידות הסער וליחידות החילוץ, כולל התייחסות לשילוב בעלי תפקידים במכללה לאיתנות ולתרגולים שונים.
8. חפ"ק עירוני – התב"ר יאושר בשנת 2027. יש לדאוג כי כבר ברבעון הראשון של השנה החפ"ק יוקם.



9. אוכלוסיות מוחלשות – יש ליצור תוכנית אב מקיפה לטיפול באוכלוסיות מוחלשות בכלל תרחישי הייחוס הנוגעים לעיר הרצליה.

10. חדרי מחשבים בבתי ספר הנמצאים במרחבים מוגנים – מאיה אלדר, יחד עם קבוצת תכנון, תכתוב נוהל מסודר המפרט את פינוי המרחבים בעת חירום, בשיתוף מכלול מחשוב וסייבר ומכלול חינוך.

11. אגף הביטחון יתקצב תוכניות אב בנושא חירום לפי הקצאות שבועיות. התוכנית תתייחס להיבטי מקלוט, פעילויות הפגה ועוד.

12. מתנדבים – לצערי, התחום אינו מתוחזק כהלכה על ידי מפעילי המתנדבים בתחומים השונים. מנחה כי יש לבצע פעולות לשימור קשר, לרבות גיבוש, תרגול ולמידה, לתאי המתנדבים השונים. באחריות מנהלי התחומים השונים לבצע פעולות אלה ולתקצב אותן.

הנחיות ראש העירייה מר יריב פישר:

1. ראשית, אבקש להודות לכלל עובדי הרשות על רציפות תפקודית מצוינת בזמן מבצע "שאגת הארי". המשאב האנושי הוא החוזקה של העיר. היצירתיות ומציאת פתרונות מחוץ לקופסה, לדוגמה: השמשת הסינמטק לטובת פעילות הפגה, מצביעות על רצון אמיתי לתת מענה בחירום כמו בשגרה.

2. מבקש כי מערך החירום ידאג לאימונים סדורים של המכלולים ולאיומי בעלי תפקידים במכללה לאיתנות.

3. ישנה גישה רעננה, אותה מובילים ראשי ערים צעירים, שלפיה גם במדיניות התגוננות 3 ניתן לקיים לימודים סדורים בבתי ספר שבהם קיימים מרחבים ממוגנים, לרבות בחינוך המיוחד. לשם כך יידרשו ביצוע התאמות והיערכות מראש – באחריות מכלול חינוך.

4. מרכז זה"ב נפתח ואובזר במבצע "שאגת הארי"; יחד עם זאת, לא היה לו ביקוש על ידי אוכלוסיית היעד. מכלול אוכלוסייה, מכלול בריאות ובן רביד ידייקו את מטרות המרכז, מיקומו, אוכלוסיית היעד והפרסומים הייעודיים.

5. מקלטים פרטיים – מנהלי הרובעים יבצעו ביקורות יזומות וגיבו לקריאות בנושא תחזוקת מקלטים פרטיים.

6. כוננות כלי צמ"ה בחירום – מכלול תפעול רום יעביר לי מסמך מסודר בנושא הפעלת כוננות כלי צמ"ה בעת חירום. במסמך יש לציין האם ניתן להישען על שיתוף פעולה עם רשויות שכנות בהפעלת כלי צמ"ה ועל כוח אדם של רשות שכנה.

7. יחידות הסער והחילוץ – יש לבצע פרסום ממוקד והעברת מסרים אטרקטיביים, על מנת להגדיל את מספר המתגייסים ליחידות אלה.

8. עזר שת"פ – אגף המחשוב והסייבר, בשיתוף מחלקת חירום, יפעל לאפיון מערכת דיגיטלית לגיבוש תמונת מצב בזמן חירום בעיר הרצליה. יש למפות את כלל המוסדות העירוניים בעיר ולהתייחס ליכולת המיגון והמקלוט שלהם.

16. המשל"ט יוגדר כתא במכלול מבצעים.



17. כוננות אבות בית – מנחה כי אב בית אשר לא יתייצב במקום שהוגדר לו בשעת חירום, לרבות פתיחת בית הספר או פתיחת מרכז מס"ר, יזומן לשימוע אצלי בלשכת המנכ"ל.

סיכום

הוועדה מסכמת כי מבצע "שאגת הארי" היווה אירוע משמעותי לבחינת מוכנות מערך החירום כהעירוני. במהלך המבצע באו לידי ביטוי יכולות רבות של הרשות במתן מענה לתושבים, בהפעלת מכלולים, בשמירה על רציפות תפקודית ובקיום שיתופי פעולה בין הגורמים.

לצד זאת, עלו פערים המחייבים טיפול שיטתי בשגרה, לרבות חיזוק ההכשרות, שיפור מערכות המידע והקשר, השלמת נהלים, עיבוי כוח אדם ומתנדבים, שיפור מוכנות המקלטים ומרכזי החירום, וחיזוק המענה לאוכלוסיות מיוחדות.

הוועדה מדגישה כי יש לתרגם את הלקחים שעלו לתוכנית עבודה אופרטיבית, הכוללת אחריות, לוחות זמנים, צרכים תקציביים ומנגנון מעקב, וזאת לצורך שיפור מתמיד של מוכנות עיריית הרצליה למצבי חירום עתידיים.

נספח א'.

רשימת משתתפי הדיון:

שם ומשפחה	תפקיד
יריב פישר	ראש העירייה
אלכס גולדשטיין	מנכ"ל העירייה
אייל פביאן	מ"מ וסגן ראש העיר
עוז נהרי	מנכ"ח
עופר לוי	סגן ראש העירייה
רוני גאון	ראש מינהל התפעול
מאיה אלדר	סמנכ"לית פרויקטים ומנהלת מערך מס"ר
גיל עד סורדו	מנהל מכלול משאבי אנוש



שם ומשפחה	תפקיד
חנה חרמש	מנהלת מכלול הנדסה
עדי חמו	מנהל מכלול בריאות
בן רביד	מנהל אגף אסטרטגיה
שרון ויימן	מנהלת מכלול אוכלוסייה
אביב אברהם	מנהל מכלול מבצעים
אביב קולין	מכלול מבצעים
שאולי אביב	מנכ"ל תאגיד "מי הרצליה"
טדי	מנהל אגף פיקוח עירוני
מאיה קפצון	מכלול משאבי אנוש
שי חכים	מינהל התפעול
אבי הלד	מכלול חינוך
איתי בן שבת	מכלול מבצעים
ולד שוורץ	מכלול מבצעים
שרגא קליין	מכלול תפעול
יוני זייצב	מכלול מבצעים
כרמל וידאל	מנהלת המוקד העירוני
בן סבירבסקי	מכלול מבצעים
שלי רוזנברג	מכלול מבצעים
ד"ר הילה מורדוך	מכלול בריאות
אפרת נאור	מזכירת וועדת מל"ח
מור אדרי	מ"מ מזכירת מל"ח



שם ומשפחה	תפקיד
דיצה גורפינקל	תא רובעים
רן שלהבי	מכלול חינוך
גיא מרגליות	מכלול מבצעים
אור לוי	מכלול מבצעים
קרנית קימחי	מכלול מחשוב וסייבר
דורית בסמן	מנהלת מכלול משאבי אנוש
יוני מוסטקיס	מכלול הנדסה
אבי אסרף	מכלול מחשוב וסייבר
אמיר גלעד	מכלול משאבי אנוש
רות בר לוי	קמב"ץ שולחן מרכזי
גיל ברייטברט	מכלול מבצעים
שרון פלד	מכלול מחשוב וסייבר
עפרי בלאוט	מכלול מבצעים
יקיר	אגף חנ"ת
משארו טגניה	תאגיד מי הרצליה
אל"מ רונן צורף	מפקד היקל"ר
נועה שולון	ראש מדור מחוז דן צה"ל
אבי גוטגולד	מפקד סע"ר מרכז
דוד לשם	מפקד סע"ר דרום
כרמל לוסטינג	מפקד סע"ר מערב
נציגי יח' סע"ר וחילוץ	מתנדבים



שם ומשפחה	תפקיד
ערן קוזחי	נציג זק"א
נציגי המכלולים השונים	

