

סיכום ועדת מל"ח מס' 3 לשנת 2026

היערכות לביקורת רח"ל בשנת 2027

תאריך	3.8.2026
שעה	09:00
מקום	בניין העירייה בן גוריון 22 אולם המליאה
משתתפים	לפי נספח א'

רקע ומטרת הדין

הוועדה התכנסה לצורך הצגת היערכות הרשות לביקורת רשות החירום הלאומית (רח"ל), הצפויה להתקיים במהלך שנת 2027. מועד הביקורת הסופי צפוי להיקבע לקראת חודש אוקטובר ולהיות מופץ לכלל הגורמים המבוקרים. במהלך הישיבה הוצגו עקרונות הביקורת, תחומי הבדיקה והדרישות המרכזיות בחתך כלל-רשותי ובחתך המכלולים. הודגש כי שנת 2027 תהיה שנת ביקורת, וכי כבר במסגרת תכניות העבודה והתקציב לשנת 2027 יש לעגן את כלל פעולות ההיערכות, סגירת הפערים, ההכשרות והתרגולים הנדרשים.

עקרונות מרכזיים של ביקורת רח"ל

- הביקורת תתבצע בחתך המכלולים, ובמקביל תבחן את השילוביות בין המכלולים ואת יכולת השולחן המרכזי לנהל מספר תרחישים ולהפעיל את הרשות בחירום.
- ציוני המכלולים ישוקללו לציון רשותי כולל של הנהלת העירייה; לפיכך נדרשת אחריות ניהולית משותפת ומעקב רוחבי.
- ייתכן משקל משמעותי למענה לאוכלוסייה במגוון תרחישים, לרבות פינוי, קליטה, מחוסרי קורת גג, בריאות, רווחה, חינוך ומידע לציבור.
- לכל מכלול יועבר גיליון מפורט של נושאי הבדיקה והניקוד. גיליון זה ישמש בסיס למיפוי פערים, לתכנית עבודה ולתקצוב.
- ההיערכות תידרש להיות מגובה במסמכים תקפים, כתבי מינוי, רשימות שמיות, רשימת טלפונים מעודכנת של בעלי תפקידים במכלול, תיעוד הכשרות ותרגילים, תחקירים, מעקב אחר לקחים וראיות למימוש בפועל.

נושאים כלל-רשותיים שהוצגו

- כינוס סדור של ועדת מל"ח, נוכחות בעלי תפקידים והכשרת מנכ"ל הרשות, מנהלי המכלולים וסגניהם.
- הימצאות תרחישי מלחמה ורעידת אדמה של פיקוד העורף ותרגומם למשמעויות עירוניות: מתקנים חיוניים, מבנים מסוכנים, נפגעים ורציפות השירות.
- תפיסת הפעלה רשותית לכלל מתארי החירום, לרבות חלוקת העיר לגזרות, ניהול מרחבי ומקצועי ותיאום בין הגורמים.
- כשירות מרכז ההפעלה: נוהל הפעלה, הערכת מצב, עבודת מכלולים, גיבוי מערכות תקשורת ומרכז הפעלה חלופי.
- כשירות חפ"ק עירוני וצוותי תשתית: הרכב, כמות, מיגון, ציוד, נהלים, תרגול ויכולת לתת מענה למספר זירות.
- רציפות תפקודית: הגדרת נכסים ושירותים חיוניים, מיגון, פיזור, יתירות וחליפיות.
- תקציב הג"א: תכנית עבודה חתומה, שיעור מימוש, התאמת כוח האדם והוצאות האחזקה והשיפוח של המקלטים למסגרת המאושרת.
- מערך הג"א פנים-רשותי: מיפוי מבנים, מינוי והכשרת ממוני הג"א, תיקי מבנה, מסלולי מיגון ומילוט, צוותים, גנרטורים ומלאי מים ודלק ל-72 שעות.
- ניהול לקחים: תיעוד אימונים וביקורות, תכניות עבודה להפקת לקחים, סטטוס מימוש ומעקב ניהולי.

נהלים ותכניות ליבה

- מעבר משגרה לחירום – סדר פעולות לכל בעלי התפקידים ולמרכז ההפעלה, הגדרת מבצעים, עיתוי ופעולות להשלמת פערים.

- קריאת עובדים – מנגנון הזעקה, זהות המוזעקים, הגורם המזעיק ועיתוי ההתייצבות.
- זמן יקר – נוהל רשותי ומכלולי, סדרי עדיפות והכנות – לפי קבועי זמן מוגדרים מראש.
- מסגרת פעילות לילדי עובדים חיוניים – כולל תיק תכנון, אתרים מאושרים, כוח אדם, קיבולת ותיאום עם המסגרות הרלוונטיות.
- טיפול בזירת הרס – צוותים, מיגון, בידוד הזירה, מניעת ביזה, פינוי תושבים למרכז סיוע ורישום ואחסון תכולת בתים.
- מס"ר ומחוסרי קורת גג – תכנית פתיחה והפעלה, נגישות, צוותים, שילוט, גנרציה, רישום, תיאום עם משרדי הממשלה והעברת נתונים לקרן הפיצויים.
- מתקני קליטה ובתי מלון – תכניות מתואמות עם פס"ח, מנהל וסגן, סגלים מקצועיים ומענה מלא בתחומי כוח אדם, רווחה, חינוך ורפואה.
- רעידת אדמה, תכנית הגנה רשותית וגנרציה – תכניות הפעלה, כוח אדם, ציוד, שיירות סיוע לאוכלוסייה וטיפול במרכזי אנרגיה ובחומרים רדיולוגיים.

דגשים לפי מכלולים ותחומים

פס"ח: השתתפות בעלי התפקידים בתרגול, תיעוד התמודדות עם דילמות, הכשרת סגלי מתקני קליטה, תרגול מתקנים, תחקור והטמעת לקחים וביצוע לומדת פס"ח.

מכלול אוכלוסייה: מבנה ארגוני, מיפוי כוח אדם וצפי התייצבות, כתבי מינוי, התאמת כוח האדם למשימות הרווחה, צוותי התערבות וסיוע, רכז התנדבות ותכנית להפעלת מתנדבים.

תא תיירות: תכנית למתן שירות לתיירים בחירום, אימון צוות, מאגר מידע במוקד ותכנית תמיכה בתיירים במתקני הקליטה ובמרכזי הסיוע.

מכלול בריאות: הרשאות פעילות למערכת BI של משרד הבריאות ומאגר נתונים עדכני של מרפאות, טיפות חלב, בריאות הנפש, בתי מרקחת, מתקני קליטה ושירותי רפואה סמוכים.

כוח אדם ומשרד העבודה: – ריתוק משקי לעובדים הוא סעיף מחייב בביקורת.

מכלול חינוך ונתו"ק: נהלי קליטה בבתי ספר, רשימות מתקנים וסגלים, מדרג פתיחה, מרחבי למידה חלופיים, מיפוי מיגון ופערים, היערכות לרעידת אדמה, קו חם להורים, קליטת תלמידים מפונים, הפעלת נוער מתנדב ומפ"ל.

מידע לציבור והמוקד העירוני: עץ מבנה ושיבוץ שמי, עבודה בשתי משמרות, תגבור בתרחיש של היעדרות 50%, דוברי שפות, הכשרת מנהל וסגן, נוהל מכלול, שיטת ניתוח פניות, מיפוי ערוצי תקשורת והתאמת מסרים לתרחישים.

מכלול תפעול – מזון, משכ"ל, דלק וגפ"מ: מינוי בעלי תפקידים וסגנים, תרשים ארגוני, קונטרסים ונהלים, קשר עם גורמי המקצוע והרשויות השכנות, הנגשת מידע, תחנות צי ברזל, חוזי אספקת דלק, תעדוף, גיבוי ותרגול.

מכלול תפעול – הגנת הסביבה: תכנית לטיפול באירוע חומרים מסוכנים, תיקי מפעל, תרגול, פינוי פסולת חומ"ס, תכנית לזיהום ים ודלקים, מיפוי מוקדי אסבסט, קבלנים מורשים, סוקר אסבסט, פסולת הרס וציוד אריזה מתאים.

מכלול הנדסה: כתבי מינוי, קונטרס בנייה, נוהל מיון מבנים, הפעלת המכלול ומרכז חלופי, חלוקת תפקידים, איסוף מידע, תמונת מצב, צוותי שטח והודעות נצורות לתושבים.

מי הרצליה: נפח איגום מים, גיבוי גנרציה למכוני מים ולתחנות ביוב, ממשקי עבודה עם העירייה, מלאי סולר לעשרה ימי עבודה ויכולת ניווד סולר.

מסגרת היערכות מוצעת להמשך

לצורך ניהול ההיערכות באופן אחיד ומבוקר, נדרש שכל מכלול יבצע מיפוי פערים מול גיליון הביקורת של רח"ל ויגבש תכנית עבודה הכוללת משימות, אחראים, לוחות זמנים, משאבים, מדדי ביצוע ואסמכתאות. יש לקיים בקרה תקופתית ברמה המכלולית וברמת הנהלת העירייה, ולוודא שהנהלים אינם רק קיימים אלא גם מוכרים, מתורגלים ומיושמים.

טבלת משימות ומעקב

משימה	אחריות	מועד יעד	סטטוס
הפצת גיליון הביקורת המלא לכל מנהלי המכלולים	מחלקת חירום		הופץ
קבלת החומרים / מסמכים / נהלים הקיימים מכל מכלול	כל מנהלי המכלולים	06/10/2026	לביצוע
קיום פגישה ראשונית עם החברה החיצונית	כלל המכלולים	29/10/2026	לביצוע
גיבוש תכנית עבודה ותקציב לשנת 2027 בהתאם לפערים	כל מנהלי המכלולים	17/11/2026	לביצוע
קיום דיוני סטטוס תקופתיים בהנהלת העירייה	מחלקת חירום	22/11/2026	לביצוע
ביקורת מקדימה לצוות ISO עירוני	כלל המכלולים	פברואר 2027	לביצוע
ביקורת מקדימה של רח"ל	כלל המכלולים	מרץ 2027	לביצוע

סיכום

הוועדה עמדה על היקפה הרחב של ביקורת רח"ל ועל הצורך בהיערכות מערכתית, מתואמת ומתועדת לאורך שנת 2027. הצלחת הרשות בביקורת תלויה הן בכשירותו של כל מכלול והן ביכולת הרשות לפעול כמערכת אחת, להציג תמונת מצב, לקבל החלטות, לספק רציפות תפקודית ולתת מענה שלם לאוכלוסייה במגוון תרחישי חירום.

דברי מנכ"ל העירייה

שנת 2027 מוגדרת כשנת ביקורת, מנחה את כלל המכלולים לעדכן את תיקי המכלול ואת הפק"לים ממליץ כי טרם הביקורת תבוצע בדיקה מדגמית של אותו גורם שיבצע את הביקורת בזמן אמת על מנת לאתר פערים ולצמצם אותם לקראת הביקורת (יולי 2027). מחלקת חירום באגף הבטחון יכין גאנט פעילות הכנות לביקורת ויציג לי את זה בחודש בפברואר 2027. יש לקיים פגישות רבעוניות אצלי בלשכה לטובת הצגת סטטוס התקדמות והערכות לקראת הביקורת, מנהל מחלקת חירום יפנה לאחת העיריות שעברו לאחרונה ביקורת רח"ל לצורך למידת עמיתים. צוות ISO המורכב מבעלי תפקידים בעירייה יבצע ביקורת פנימית יחד עם הגורמים החיצוניים טרם הביקורת של רח"ל. כלל הלקחים בסיבוב הלחימה עם איראן צריכים להעלות ולהיות מתועדים ולבוא לידי ביטוי בפקל"ים. נעילת מקלטים מרחוק – יש להאיץ את הפיילוט של נעילה ופתיחה מרחוק של המקלטים הציבוריים. מחלקת חירום וכלל המכלולים ירשמו את עובדיהם למכללה לאיתנות להכשרות רלוונטיות.

רשמו: מור אדרי ואפרת נאור

נספח א'.

רשימת משתתפי הדיון:

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד
1	אלכס גולדשטיין	מנכ"ל העירייה
2	עופר לוי	סגן ראש העירייה
3	דנה אורן	סגנית ראש העירייה
4	רוני גאון	ראש מינהל התפעול

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד
5	עוז נהרי	מנל"ח
6	סיגלית שדה	מנל"ח
7	בן רביד	מנל"ח
8	אביב אברהם	מנהל מכלול מבצעים
9	שי חכים	מכלול תפעול
10	שוקי סבירבסקי	מכלול תפעול
11	יוני מוסטקיס	מכלול הנדסה
12	אלי טראקנוב	מכלול הנדסה
13	עדי חמו	מנהל מכלול בריאות
14	הילה דהן	מכלול אוכלוסייה
15	ארד אדר	מנהל מכלול חינוך
16	רוני חדד	גזבר העירייה
17	כרמל וידאל	מנהלת מוקד העירוני
18	דורית בסמן	מנהלת מכלול מידע לציבור
19	אמיר גלעד	מכלול מידע לציבור
20	ליאור אורן	מכלול מידע לציבור
21	ג'רמי איזק	מכלול תפעול
22	אפרת נאור	וועדת מל"ח
23	מור אדרי	מ"מ וועדת מל"ח
24	אפרת צרפתי	מנהלת מכלול מחשוב וסייבר
25	אבי אסרף	מכלול מחשוב וסייבר
26	קרנית קמחי	מכלול מחשוב וסייבר
27	גרטי שוורץ	מכלול חינוך
28	אבי הלד	מכלול חינוך
29	דיצה גרופינקל	תא רובעים
30	שרון פלד	תא מנתנדבים
31	אור לוי	מכלול מבצעים
32	אביב שאולי	מנכ"ל תאגיד מי הרצליה

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד
33	משארו טגניה	תאגיד מי הרצליה
34	יריב	סגן היקל"ר
35	אייל תמוז	מפקד רובע צפון סע"ר
36	אביב קולין	מכלול מבצעים