תאריך: 14/10/2026
מספרנו: 397520

מכרז פנים/חוץ מס' 248/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מדור פרסום ושיווק אירועי תרבות וקהילה

עיריית הרצליה – אגף תקו"נ (תרבות, קהילה ונוער)
כפיפות: מנהל אגף תקו"נ
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תאור התפקיד:

- כתיבת ועריכת תכנים לרשתות חברתיות, ניוזלטרים, מודעות וחומרי פרסום
- עבודה עם גאנט פרסומים - ריכוז, עריכה והנגשת מידע על אירועים, פעילויות ומיזמים אגפיים
- בניית לוחות זמנים לקידום אירועים, איסוף חומרים ומעקב אחר ביצוע המשימות
- תיאום תהליכי השיווק והפרסום מול מפיקים, מנהלי פרויקטים, דוברות, דיגיטל, תאגידים עירוניים ושותפים נוספים
- פיתוח דרכי פרסום חדשניות ומותאמות קהל, לרבות קמפיינים דיגיטליים, שיתופי פעולה, פרסום קהילתי ופעילות שטח
- מעקב אחר עדכניות ואחידות המידע ובחינת אפקטיביות ערוצי הפרסום
- עבודה אדמיניסטרטיבית לצד עבודת שטח
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך (סופ"ש, חגים, לילות ובעתות חרום)
- ביצוע מטלות נוספות ככל שתידרשנה ע"י הממונה במסגרת תחומי אחריות האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
  או
  השכלה תורנית*
  או
  הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות בניהול תוכן חדשותי/שיווקי **ו/או** בניהול קהילות בסושיאל
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בהתאם למפורט לעיל
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בהתאם למפורט לעיל

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון עם פלטפורמות WhatsApp וניהול קהילות בה – יתרון
- ניסיון בניהול הפקות אירועים / יחסי ציבור ובניית קמפיינים תדמיתיים - יתרון
- שליטה בתוכנות גרפיקה – יתרון
- ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה מאוד, ידיעת שפות נוספות – יתרון
- היכרות של עולם תוכן ותהליכי הידע ברשתות החברתיות / ידע בכתיבה שיווקית, התמצאות בתחום הרשתות החברתיות השונות
- כושר ביטוי וניסוח גבוה בעל פה ובכתב, התאמה לקהלי יעד שונים
- יכולת ניסוח, כתיבה והגהה לשונית של תכנים בעברית
- שליטה ברמה גבוהה בתוכנות office וב- PP
- אמינות ואחריות אישית, יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות
- יוזמה, יצירתיות, אדיבות, שירותיות, דיסקרטיות
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת עמידה בלחצים
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים (כולל סופ"ש, חגים, לילות ובעתות חרום)

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 05/11/2026

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר