תאריך: 15/10/2026
מספרנו: 397550

מכרז פנים/חוץ מס' 251/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת פיקוח תקציבי

מינהל כספי – אגף תכנון ובקרה תקציבית

כפיפות: מנהלת אגף תכנון ובקרה תקציבית

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדירוג המח"ר **תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- השתתפות בתהליך הבקרה הכספית והתקציבית השוטפת על התקציב השוטף של העירייה
- סיוע במעקב ובקרה על תקציבי כח-אדם ואיוש תקנים מול מצבת כ"א והפקת דוחות חודשיים ושנתיים
- פיקוח ובקרה תקציבית של כלל הזמנות העבודה (רכש, טובין ושירותים) והעברתן לאישור מורשי חתימה
- השתתפות בהכנת תקציב העירייה השנתי
- הכנת ניתוחים תקציביים וכלכליים הקשורים בהתנהלות הכספית של העירייה
- השתתפות בפעילות השוטפת של האגף כולל מתן מענה ועזרה לאגפי העירייה השונים
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים, או סטטיסטיקה

  או

  תעודת רואה חשבון בתוקף
- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (ניסיון מקצועי רלוונטי בתחום הכספים ייחשב גם הניסיון שנצבר בתקופת ההתמחות בראיית חשבון)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בבקרה תקציבית ו/או בעבודה ברשות מקומית – יתרון
- שליטה במערכת האוטומציה- יתרון
- שליטה ביישומי office ושליטה מלאה ב- Excel, יכולת עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות
- יכולות אנליטיות גבוהות, ארגון תכנון וסדר, הבנה ותפיסה
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים
- קפדנות, דייקנות, כושר התמדה, אמינות ומהימנות אישית
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 09/11/2026.

<u>הערות:</u>

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **<u>מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.</u>**
- **<u>על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים</u>**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר