תאריך: 19/10/2026
מספרנו: 397734

מכרז פנים/חוץ מס' 254/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת חדשנות

לשכת מנכ"ל - אגף אסטרטגיה
כפיפות: מנהל אגף אסטרטגיה
היקף משרה: 100%
מתח דרגות ודרוג: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

אגף אסטרטגיה הוא גוף מטה עירוני חוצה ארגון, האמון על עיצוב תמונת העתיד של העיר והעירייה ועל תרגומה לכיווני פעולה, מדיניות ומהלכים ארוכי טווח. תפקידו להבטיח כי העירייה תפעל מתוך הסתכלות מערכתית, מבוססת ידע וצופה פני עתיד. האגף מחבר בין צורכי ההווה להזדמנויות ואתגרי המחר ומפתח באופן מתמשך את יכולת הארגון לתכנן, להשתנות ולהוביל את התפתחות העיר.

מחלקת החדשנות תגבש ותוביל את מדיניות החדשנות העירונית ואת הטמעתה בכלל יחידות העירייה, כחלק מהאסטרטגיה העירונית. המחלקה תחזק את יכולתן של יחידות העירייה לפתח ולהטמיע דרכי פעולה חדשות, תוך חיבור בין טכנולוגיה, תהליכי עבודה והון אנושי. היא תפעל לרוחב הארגון ועם האקוסיסטם העירוני לקידום פתרונות לאתגרים עירוניים ולשיפור השירות לתושב.

תיאור התפקיד:

- ניהול והובלת תחום החדשנות בעירייה, בהתאם למדיניות העירונית
- גיבוש מדיניות, סדרי עדיפויות ותוכנית עבודה שנתית ורב שנתית בתחום החדשנות
- ייעוץ להנהלת העירייה וליחידותיה, ופיתוח כלים ושיטות עבודה לקידום חדשנות
- ניהול תקציב החדשנות מול כלל יחידות העירייה, הגשה לקולות קוראים, ניהול שותפויות, גיוס משאבים לתחום
- פיתוח שגרות ומנגנונים לזיהוי אתגרים, לקידום יוזמות ולבחינת פתרונות בכלל תחומי פעילות העירייה
- ייזום והובלת מהלכי חדשנות חוצי ארגון, משלב הגדרת האתגר ועד להטמעת פתרון
- תכנון וליווי של פיילוטים, בחינת ערכם, מדידת תוצאותיהם והטמעתם
- קידום תהליכי שינוי במגוון תהליכים
- זיהוי הזדמנויות לשימוש בבינה מלאכותית ובטכנולוגיות מתקדמות
- פיתוח שיתופי פעולה בתוך העירייה ועם האקוסיסטם העירוני
- פיתוח יכולות החדשנות של מנהלים ועובדים, ועידוד יוזמה, התנסות ולמידה מעשית בעבודתם השוטפת
- כתיבת מסמכי מדיניות ותוכניות אסטרטגיות בתחומי החדשנות
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהובלת פרויקטים או תהליכים מורכבים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חדשנות, פיתוח מדיניות ושירותים, פיתוח ארגוני, שיפור תהליכי עבודה או פיתוח והטמעה של פתרונות טכנולוגיים, לרבות עבודה עם צוותים או בעלי עניין ממספר תחומים
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל
- עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר במדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, מדעי המדינה, מנהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול, ייעוץ ארגוני, כלכלה, מערכות מידע, מדעי המחשב, מדעי החברה, פכ"מ וכיו"ב – יתרון
- ניסיון בגיבוש מדיניות או אסטרטגיה והובלתן ליישום – יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכי חדשנות, פיתוח שירותים או שינוי ארגוני – יתרון
- ניסיון בתכנון ובהובלה של פיילוטים, מדידת תוצאותיהם והטמעת פתרונות – יתרון
- ניסיון בהובלת עבודה מטה ותהליכים חוציי ארגון, תוך רתימת מנהלים ועובדים – יתרון
- היכרות עם עולמות הבינה המלאכותית וטכנולוגיות מתקדמות בארגונים – יתרון
- ניסיון בפיתוח שת"פ עם גופי ממשל, רשויות, אקדמיה, חברות ומגזר שלישי – יתרון
- שליטה גבוהה בשפה האנגלית, בשפות נוספות – יתרון
- חשיבה אסטרטגית, ראייה מערכתית ויכולת זיהוי הזדמנויות בתוך אתגרים מורכבים
- יצירתיות ויוזמה, לצד יכולת לתרגם רעיונות לתוכנית פעולה מעשית
- יכולת הובלה ורתימה בסביבה מרובת ממשקים, גם ללא סמכות ניהולית ישירה
- יכולת ניתוח, תיעדוף, קבלת החלטות והצגת המלצות באופן ברור
- יכולת למידה עצמאית והתעדכנות בהתפתחויות מקצועיות בארץ ובעולם
- יחסי אנוש גבוהים, חריצות, יעילות, תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ניהול משא ומתן, בניית הסכמות והתמודדות עם התנגדויות לשינוי
- יכולת ארגון ועבודה תחת לחץ ובריבוי משימות, תוך עמידה בלוחות זמנים
- ייצוגיות, אסרטיביות, דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישיות
- שליטה ביישומי office ובכלים דיגיטליים נוספים
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן

מועד ההגשה עד ליום 09/11/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף תעודות ומסמכים נדרשים כפי שמצוין בהגשת המועמדות המקוונת לא תענה.
- על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
  א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
  ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר