28/10/2026 :תאריך:
398038 :מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 262/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת גני ילדים

מינהל חינוך – האגף לחינוך הגיל הרך
כפיפות: מנהלת האגף לחינוך הגיל הרך
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 42-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל **תיתכן העסקה באמצעות חוזה מיוחד**

תיאור התפקיד:

מחלקת גני הילדים באגף לחינוך לגיל הרך אחראית על ניהול מערך עירוני הכולל כ - 150 גני ילדים ותומכי חינוך.
מנהל/ת המחלקה אמון/ה על ניהול והובלת המחלקה, לרבות מנהלות המרחב ומפקחות הצהרונים, ועל קידום תהליכים חינוכיים, ארגוניים ותפעוליים במערך, תוך עבודה שוטפת מול מגוון ממשקים עירוניים ומקצועיים, הבטחת הרציפות התפקודית ומתן שירות איכותי בגני הילדים.

עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות בתחומי אחריות המחלקה
- קידום יוזמות ופרויקטים חינוכיים ומענה פדגוגי וחברתי במערך גני הילדים
- ליווי ומתן מענה בכל הקשור לתוכניות מינהל החינוך המתבצעות במערך גני הילדים
- ליווי והטמעת תהליכים ארגוניים וחינוכיים בהתאם למדיניות האגף
- קיום קשר רציף ומקצועי עם גורמים רלוונטיים במינהל החינוך בכל הקשור לשיבוץ ותפקוד תומכי חינוך בגנ"י לרבות - אחריות על התאמתם לצרכי המסגרות מתוך הכרת המאפיינים הייחודיים של כל מסגרת (כולל צוות וקהילת הגן) , עריכת בקרות ותצפיות על עבודתם בגני הילדים, מתן הדרכות, ביצוע משובים והפקת חוות דעת על תפקודם
- סיוע לאגף משאבי חינוך בשמירה על רציפות תפקודית של גני הילדים
- הגדרת יעדי הפיתוח המקצועי וליווי מקצועי של מהלכי הפיתוח המקצועי לתומכי החינוך בגני הילדים
- אחריות וליווי מערך תומכי החינוך המובילים
- ניהול, ליווי והנחיה מקצועית של מנהלות המרחב בגני הילדים לרבות - בקרה על יישום נהלי האגף ותהליכי העבודה, מתן מענה לאתגרים מקצועיים ותפעוליים העולים מהשטח, מעקב אחר איכות השירות והרציפות התפקודית בגני הילדים, קידום שיתופי פעולה בין מנהלות המרחב, צוותי הגנים וגורמי המקצוע השונים
- הובלת מערך הצהרונים והקייטנות בגני הילדים לרבות - ניהול המפקחות, פיקוח ובקרה על המפעילים, טיפול בסוגיות תפעוליות ובפניות תושבים בתחום
- טיפול בפרט - ייצוג האגף בוועדות פרט ובדיונים מקצועיים הנוגעים לילדי גני הילדים, ליווי וטיפול במקרים פרטניים בשיתוף הגורמים המקצועיים הרלוונטיים
- תפעול והיערכות - מיפוי צרכי ההצטיידות בגני הילדים ומעקב אחר מימושם, מעקב וקידום השירות ביחס לליקוי אחזקה בגני הילדים מול מינהל התפעול ומול הגורמים העירוניים, ריכוז היערכות המחלקה לפתיחת שנת הלימודים, ייצוג האגף לגיל הרך במאמץ העירוני להקמת גני ילדים חדשים וחידוש מבני גנים קיימים
- עמידה ברמת השירות הנדרשת בערוצי השירות העירוניים, עדכון המידע לציבור בתחום גני הילדים בפורטל החינוך ובערוצי המידע העירוניים
- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם הממשקים השונים במשרד החינוך ובעירייה
- פעולה במסגרת מכלול חינוך בחירום בדגש על משימות תא החינוך הפורמלי/החינוך לגיל הרך
- ביצוע כל משימה או פרויקט במסגרת תחומי אחריות האגף, בשגרה ובחירום, עפ"י הנחיות הממונה והנהלת העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

- תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג -2003

<u>תנאי סף, המשך:</u>

<u>ניסיון מקצועי</u>

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך
- עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים פדגוגיים בתחום החינוך

<u>אישורים</u>

- המועמד הנבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים – מאגף משאבי אנוש)

<u>כישורים ודרישות נוספות:</u>

- ניסיון ניהולי בחינוך - יתרון
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- מיומנויות תקשורתיות וכושר ניהול מו"מ וגישור
- ייצוגית, יכולת הובלה, סמכותיות ואסרטיביות, יכולות בינאישיות גבוהות, פתיחות וגמישות
- יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות, מתן דוגמא אישית
- כושר עמידה בלחצים, יכולת תעדוף משימות ועבודה בתנאי לחץ
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבודת צוות מכבדת
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה
- יכולת תכנון, ארגון, סדר, תאום ,פיקוח ובקרה
- עברית ברמה גבוהה, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תוכנות ה- Office לרבות Excel
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך

להגשת מועמדות באופן מקוון <u>לחץ כאן</u>

מועד ההגשה עד ליום <u>16/11/2026</u>.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **<u>מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.</u>**
- **<u>על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים</u>**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

- *רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (<u>לעניין השכלה תורנית</u>) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
  א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
  ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר