תאריך: 12/10/2026
מספרנו: 398541

מכרז פנים/חוץ מס' 278/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: סגן/ית מנהלת מחלקת משי"ק (משפחות וילדים בקהילה)

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת משי"ק
כפיפות: מנהלת מחלקת משי"ק
היקף משרה: 100%
דרוג: עו"ס דרגה: רמת ניהול בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת בניהול המחלקה, בתכנון תוכניות שנתיות ובבקרה על תהליכים והטמעתם
- אחריות לתחום או תחומי פעולה במחלקה לפי קביעת המנהלת
- ייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ וגיבוש דרכים לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים שונים
- חבר/ה בהנהלת המחלקה, השתתפות בעיצוב מדיניות המחלקה וביישומה בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה
- ייזום, פיתוח וניהול פרויקטים ושירותים חדשים
- ייזום, תיאום וניהול שיתופי פעולה עם גופים בתוך העירייה ומחוצה לה
- הנחייה והדרכת עו"סים וראשי צוותים וניהול צוות, לפי קביעת מנהלת המחלקה
- מילוי מקום מנהלת המחלקה בהעדרה
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך, לרבות בעתות חירום
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
  או
  תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית מיום הרישום בפנקס

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- ניסיון בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים ו/או בתחומי משפחות, ילדים בסיכון או נוצ"ץ - יתרון
- ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון
- שליטה בסביבה ממוחשבת וניהול נתונים - יתרון
- יכולת פיתוח הדרכה וניהול צוות רב מקצועי
- יכולת פיתוח וקידום פרויקטים ושירותים, תכלול נושאים וחיבור בין בעלי תפקידים
- יכולת לניהול מו"מ בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
- יכולת תכנון, ארגון, ניהול ובקרה על עבודת הצוותים והמחלקה
- יכולת עבודה וקבלת החלטות בסביבת עבודה אינטנסיבית ותחת לחץ
- יכולת לראייה מערכתית
- יכולת לפתח יחסי עבודה תקינים, יחסי אנוש טובים ותודעה שירותית גבוהה
- זמינות גבוהה ונגישה ללקוחות ולצוות המחלקה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך ובהתאם לצרכי המערכת

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן

מועד ההגשה עד ליום 03/12/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר